УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

от «18» 10. 2019 г. № 924 - ОД

**Порядок проведения тендеров**

**по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения тендеров по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества (далее – Порядок) определяет условия и порядок проведения тендера по определению специализированных организаций для реализации арестованного имущества государственными исполнителями отдела принудительного исполнения решений Департамента государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и отделов государственной исполнительной службы городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – отделы государственной исполнительной службы) при принудительном исполнении решений судов и других органов (должностных лиц), а также иного имущества, обращённого в собственность государства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в порядке исполнительного производства (далее – арестованное имущество), путем его продажи на публичных торгах, аукционах и на комиссионных условиях.

1.2. Целью проведения тендеров по определению специализированных организаций для реализации арестованного имущества является обеспечение процесса реализации арестованного имущества.

**II. Комиссия по проведению тендера**

2.1. Для организации и проведения тендера приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) создается комиссия по проведению тендера (далее – комиссия) в составе председателя комиссии – заместителя Министра юстиции Донецкой Народной Республики, заместителя председателя комиссии – директора Департамента государственной исполнительной службы Министерства или лица, исполняющего его обязанности, которые являются членами комиссии, и восьми членов комиссии: четырёх представителей Министерства - 3 сотрудников Департамента государственной исполнительной службы и сотрудника Департамента внутренней безопасности Министерства, представителя Министерства финансов Донецкой Народной Республики (по согласию), представителя Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики (по согласию), представителя Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (по согласию), представителя Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (по согласию).

2.2. Секретарём комиссии назначается один из членов комиссии – сотрудник Департамента государственной исполнительной службы. Обязанности председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

2.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Министерстве. Комиссия не является юридическим лицом.

2.5. Заседания комиссии являются открытыми.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.10 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 2/3 членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.7. Комиссия определяет победителя (победителей) по результатам рассмотрения поданных документов.

2.8. Изменения в состав комиссии вносятся приказом Министерства по представлению председателя комиссии.

2.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Порядком и решениями, которые принимаются самой комиссией. Решения комиссии оформляются протоколами.

2.10. Основными задачами и функциями комиссии являются:

1) принятие решения о проведении тендера;

2) принятие решения по результатам рассмотрения предложения директора Департамента государственной исполнительной службы Министерства, предусмотренного пунктом 4.21 настоящего Порядка;

3) определение условий проведения тендера;

4) определение срока проведения тендера;

5) опубликование информации о проведении и о результатах проведения тендера;

6) определение участников тендера;

7) рассмотрение тендерных заявок;

8) определение победителя (победителей) тендера;

9) составление протоколов;

10) направление в Министерство представления об исключении специализированной организации из Перечня специализированных организаций, оказывающих услуги по реализации арестованного государственными исполнителями имущества (далее – Перечень специализированных торгующих организаций);

11) направление в Министерство представления о расторжении Генерального договора о реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание государственными исполнителями при принудительном исполнении решений (далее - Генеральный договор), который заключен между Министерством юстиции Донецкой Народной Республики и специализированной организацией.

2.11. Руководит деятельностью комиссии и организует ее работу председатель комиссии, который в пределах своей компетенции:

1) созывает заседания комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) организует подготовку к рассмотрению документов, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае необходимости к работе комиссии председатель привлекает экспертов и консультантов.

**III. Требования к претендентам тендера**

3.1. К участию в тендере допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, имеющие право осуществлять реализацию имущества путем проведения публичных торгов (аукционов) и/или право осуществлять операции с недвижимостью в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, деятельность которых в сфере хранения и реализации арестованного имущества предусмотрена уставом (положением), имеющие возможность обеспечить комплекс услуг по реализации, хранению и транспортировке арестованного имущества, имеющие в штатном расписании специалистов с соответствующим уровнем образования и опытом работы в сфере, связанной с деятельностью по проведению организованных торгов и/или операций с недвижимостью.

3.2. Для участия в тендере представитель юридического лица подает следующие документы:

1) заявку на участие в тендере по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества (далее – заявка на участие в тендере) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о руководителе (надлежащим образом заверенные копии паспорта руководителя и приказа о назначении на должность, копия принятия соответствующего решения), численности работников, наличии специалистов с соответствующим уровнем образования (не ниже среднего профессионального образования), специалистов по ведению специализированного бухгалтерского учета имущества с опытом работы (не менее одного года) в сфере, связанной с деятельностью по проведению организованных торгов и операций с недвижимостью;

3) обоснованные сведения о технических возможностях обеспечения организации реализации арестованного имущества и выполнения взятых обязательств;

4)  копии соответствующих специальных разрешений (лицензий) на проведение организованных торгов, если необходимость их наличия обусловлена законодательством Донецкой Народной Республики;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

6) копию устава (положения), заверенную в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

7)  справку из Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;

8) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются органами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

9) сведения, подтверждающие наличие помещений и техническую возможность обеспечения соответствующих условий хранения, охраны и транспортировки (наличие оборудования, камер хранения, холодильников, поддонов, системы сигнализации и т.д.).

3.3. Лицо, уполномоченное представлять интересы юридического лица, в процессе проведения тендера должно иметь документ, подтверждающий полномочия данного лица на осуществление действий от имени юридического лица.

**IV. Порядок проведения тендера**

4.1. Тендер проводится не менее одного раза в два года.

Тендер проводится комиссией среди юридических лиц, которые подали заявку на участие в тендере (далее – участники). По результатам тендера определяется победитель (победители).

4.2. Тендер проводится комиссией при наличии не менее двух или более поданных заявок на участие в тендере, которые поступили в установленный срок после опубликования объявления о проведении тендера по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества (далее – объявление о проведении тендера). Комиссия рассматривает заявки на участие в тендере на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3. Объявление о проведении тендера размещается на официальном сайте Министерства, а также в одном из печатных средств массовой информации Донецкой Народной Республики не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения тендера.

4.4. Объявление о проведении тендера должно содержать следующую информацию:

1) дата, время и место проведения тендера;

2) конечный срок принятия документов на тендер;

3) обязательные требования к участникам тендера;

4) адрес, по которому подаются документы;

5) телефоны для справок по вопросам проведения тендера.

4.5. Для участия в тендере представитель юридического лица подает заявку на участие в тендере в срок и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении тендера.

4.6. Представитель юридического лица подает в письменной форме заявку на участие в тендере за подписью уполномоченного лица, а также документы, определенные в пункте 3.2 настоящего Порядка, прошитые, пронумерованные, в запечатанном конверте с отметкой «Документация для участия в тендере по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества».

Указанные документы подаются непосредственно секретарю комиссии и регистрируются в присутствии представителя юридического лица в Журнале приема и регистрации заявок на участие в тендере по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества (приложение 2), о чем претендент ставит свою подпись в данном журнале.

4.7. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в тендере в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении тендера.

4.8. Срок рассмотрения заявок на участие в тендере не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

4.9. Участники, подавшие заявки на участие в тендере, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере.

4.10. После вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере комиссия проверяет наличие поданных документов, определенных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества по форме согласно приложению 3 (далее – протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере).

4.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере ведется секретарём комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия указанных конвертов.

4.12. Комиссией при определении победителя изучаются, оцениваются и принимаются во внимание следующие критерии участников тендера:

1) технические возможности и опыт работы по обеспечению организации хранения и реализации имущества, которые заключаются в способности обеспечить надлежащее хранение, транспортировку, охрану и реализацию арестованного имущества;

2) наличие квалифицированных специалистов (специалистов по вопросам реализации недвижимости, оценки, товароведов и т.п.) и специалистов по ведению специализированного бухгалтерского учета имущества, имеющих опыт работы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются органами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4.13. После вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере комиссия осуществляет проверку предоставленных участниками документов. В случае необходимости комиссия может направить запросы в органы государственной власти Донецкой Народной Республики относительно проверки предоставленных участниками сведений, а также при необходимости получения дополнительной информации в отношении участников тендера комиссия имеет право заслушивать их на заседании комиссии. В случае обнаружения недостоверных данных, предоставления неполного пакета документов или предоставления документов с нарушением требований пункта 4.6 настоящего Порядка, заявка на участие в тендере не рассматривается. При подаче документов участником тендера, который ранее был исключен из Перечня специализированных организаций за нарушение условий Генерального договора, заявка на участие в тендере не рассматривается.

4.14. До окончания срока рассмотрения заявок на участие в тендере, установленного пунктом 4.8 настоящего Порядка, комиссия рассматривает поданные документы и принимает решения. Победителем (победителями) признается участник, который имеет лучшие показатели, предусмотренные пунктом 4.12 настоящего Порядка, и который предложил наиболее выгодные условия реализации арестованного государственными исполнителями имущества.

4.15. Решение об определении победителя (победителей) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии имеет решающий голос в случае, если при принятии решения об определении победителя (победителей) тендера голоса членов комиссии разделились поровну.

4.16. По окончании заседания комиссии составляется протокол о результатах проведения тендера по определению специализированных организаций для реализации арестованного государственными исполнителями имущества (далее – протокол о результатах проведения тендера) (приложение 4).

4.17. Протокол о результатах проведения тендера составляется и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии излагают свое мнение в письменном виде, о чем делается соответствующая запись в протоколе, которая является его неотъемлемой частью.

4.18. После подписания протокола о результатах проведения тендера с победителем (победителями) тендера Министерство в течение пяти рабочих дней заключает Генеральный договор (приложение 5). На основании приказа Министерства в течение десяти рабочих дней после подписания Генерального договора победитель (победители) тендера вносится в Перечень специализированных организаций оказывающих услуги по реализации арестованного государственными исполнителями имущества (приложение 6), который публикуется на официальном сайте Министерства. Расторжение Генерального договора по договоренности сторон является основанием для исключения из Перечня специализированных организаций.

4.19. Ведение, регистрация и учет протоколов, а также материалов, связанных с деятельностью комиссии, ведет секретарь комиссии.

4.20. Информация о результатах тендера в течение трех рабочих дней после подписания протокола о результатах проведения тендера письмом направляется секретарем комиссии всем участникам тендера.

4.21. В случае нарушения специализированной организацией условий Генерального договора, договоров о предоставлении услуг по реализации арестованного имущества, отказа от участия в тендере (конкурсе) по распределению между специализированными организациями имущества, подлежащего реализации, или систематического (два и более раза) его непосещения, а также в случае нарушения законодательства Донецкой Народной Республики директор Департамента государственной исполнительной службы Министерства вносит на рассмотрение комиссии предложение об исключении специализированной организации из Перечня специализированных организаций и/или о проведении дополнительного тендера, по результатам рассмотрения которого выносится соответствующее решение.

4.22. Приказом Министерства по решению комиссии специализированная организация исключается из Перечня специализированных организаций и с ней расторгается Генеральный договор.

4.23. В случае, если в Перечне специализированных организаций осталась одна специализированная организация, на основании решения комиссии проводится дополнительный тендер в целях дополнения Перечня специализированных организаций.

4.24. В случае, если не поступило ни одной заявки на участие в тендере или к участию в тендере допущен только один участник, тендер считается несостоявшимся. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного тендера.

**V. Рассмотрение споров**

5.1. Споры, возникающие относительно проведения тендера по определению специализированных организаций для реализации арестованного имущества, разрешаются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Участник тендера вправе обжаловать решение комиссии Министру юстиции Донецкой Народной Республики в течение десяти дней со дня получения соответствующего решения.

Директор Департамента государственной

исполнительной службы Ф.В. Бельский