



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 23-9 от 02.12.2015 г.

Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 7 статьи 55 Закона Донецкой Народной Республики «О судебно-экспертной деятельности», в целях формирования и использования Реестра методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 02.12.2015 г. № 23-9

**Положение о порядке
ведения Реестра методик судебных экспертиз Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения Реестра методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О судебно-экспертной деятельности» и устанавливает порядок формирования и использования Реестра методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.2. В соответствии с частью 7 статьи 55 Закона Донецкой Народной Республики «О судебно-экспертной деятельности» методики проведения судебных экспертиз подлежат внесению в реестры методик судебных экспертиз профильных министерств Донецкой Народной Республики с информированием Министерства юстиции о данном факте.

1.3. Реестр методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Реестр) – это официальная база данных, зафиксированных на электронном носителе, которая ведется с целью создания информационного фонда о методиках проведения судебных экспертиз, которые должны использоваться судебными экспертами Донецкой Народной Республики.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1.4.1. администратор Реестра – орган (ответственное лицо), выполняющий функции по обеспечению технического и технологического создания и сопровождения программного обеспечения Реестра, предоставлению доступа к регистрационной информации Реестра, обеспечению сохранения и защиты регистрационной информации от несанкционированного доступа;

1.4.2. держатель Реестра – уполномоченный орган, на который законодательством Донецкой Народной Республики возложена обязанность ведения Реестра;

1.4.3. лицо, предоставляющее информацию в Реестр – руководитель судебно-экспертного учреждения, заявивший о включении соответствующей информации в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

1.4.4. методика судебной экспертизы (далее – методика), включается в Реестр по представлению лица, указанного в п.1.4.3 настоящего Положения;

1.4.5. методика созданная, а также изменения в методику включаются в Реестр по решению Координационного совета по вопросам судебной экспертизы при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Координационный совет);

1.4.6. регистратор Реестра – орган (ответственное лицо), выполняющий функции по вводу и актуализации информации, т.е. который получает информацию от лица, предоставляющего информацию в Реестр, заносит ее в Реестр;

1.4.7. регистрационная запись – регистрационная информация о методике судебной экспертизы;

1.4.8. регистрационная информация – совокупность данных о методиках, зафиксированных в Реестре, обеспечивающая идентификацию методик, и содержащая основные данные о них.

1.5. Иные понятия и термины применяются в настоящем Положении в значениях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Порядок формирования и использования Реестра

2.1. Реестр ведется на электронном носителе путем внесения в Реестр регистрационных записей.

2.2. Держателем Реестра является Министерство юстиции Донецкой Народной Республики. Функции держателя Реестра возлагаются на Управление по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Держатель Реестра), которое обеспечивает функционирование Реестра.

2.3. Администратором Реестра является Отдел информационно-технического обеспечения и связи Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Администратор Реестра).

2.4. Регистратором Реестра является отдел правового регулирования, анализа и контроля деятельности судебно-экспертных учреждений Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Регистратор Реестра), который получает информацию от лица, предоставляющего информацию в Реестр, заносит ее в Реестр на электронном носителе.

2.5. Регистрационная информация о методиках вносится в Реестр на основании представления лица, предоставляющего информацию в Реестр. Форма представления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Достоверность регистрационной информации, передаваемой Держателю Реестра, обеспечивают лица, предоставляющие эту информацию.

2.7. Реестр должен содержать данные о методике, достаточные для обеспечения ее идентификации.

2.8. Реестр ведется по следующим разделам:

- 2.8.1. раздел 1. Класс судебных экспертиз;
- 2.8.2. раздел 2. Экспертные специальности;
- 2.9. Сведения, предоставляемые Регистратору Реестра:
- 2.9.1. копия решения Координационного совета (выписка);
- 2.9.2. два экземпляра методики в форме краткой аннотации содержания методики с указанием, в случае наличия, формул, расчетов и т.п. или выписки из отчета о выполнении научной работы;

- 2.9.3. копия рецензии судебно-экспертного учреждения на отчет о научно-исследовательской работе по разработке методики (изменений в методику);

- 2.9.4. копия справки об апробации в судебно-экспертном учреждении методики (изменений в методику);

- 2.9.5. копия решения ученого (научного) совета судебно-экспертного учреждения о рекомендации к внедрению методики в экспертную практику (изменений в методику);

- 2.9.6. учетная карточка, заполненная судебно-экспертным учреждением, которое является разработчиком методики (изменений в методику).

2.10. В Реестр вносится следующая регистрационная информация:

- 2.10.1. регистрационный код методики;
- 2.10.2. класс экспертизы и название экспертной специальности;
- 2.10.3. название методики;
- 2.10.4. наименование разработчика методики;
- 2.10.5. год создания методики;
- 2.10.6. дата принятия решения о государственной регистрации методики;
- 2.10.7. год внесения изменений в методику;
- 2.10.8. дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику;
- 2.10.9. год прекращения использования методики;
- 2.10.10. дата принятия решения о прекращении использования методики.

2.11. В случае если методика разрабатывалась с участием нескольких учреждений (разработчиков), указываются все разработчики методики с указанием ведущего учреждения (разработчика).

2.12. Изменение регистрационной информации в Реестре осуществляется в случае принятия Координационным советом решения о внесении изменений в методику или прекращения использования методики. Изменение регистрационной информации в Реестре осуществляется по сообщению лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения. Представление об изменении регистрационной информации в Реестре представляется Регистратору Реестра на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

4

2.13. В случае принятия Координационным советом решения о внесении изменений в методику или прекращения использования методики в Реестр вносятся сведения, указанные в подпунктах 2.10.7 – 2.10.10 настоящего Положения.

2.14. Регистратор Реестра в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов на государственную регистрацию методики (изменение методики) проверяет правильность их оформления и принимает решение о внесении сведений в Реестр, а в случае их ненадлежащего оформления возвращает лицу, предоставляющему информацию в Реестр, на доработку.

2.15. На экземплярах методики делается надпись установленного образца с указанием даты его государственной регистрации и регистрационного кода согласно регистрационной записи. Один экземпляр остается у Регистратора Реестра, второй направляется в судебно-экспертное учреждение – разработчику методики.

2.16. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для запросов заинтересованных лиц. В случае поступления запроса от правоохранительных органов, судов и заинтересованных юридических и физических лиц по регистрации соответствующей методики Министерство юстиции Донецкой Народной Республики предоставляет данные из Реестра в форме выписки, содержащей информацию, указанную в пункте 2.10 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.17. Сведения о методиках, содержащихся в Реестре, размещаются на официальном веб-сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики. Ведение веб-сайта Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, через который подается доступ к сведениям Реестра, осуществляется Администратором.

2.18. Поиск регистрационной информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Положения, осуществляется по классам судебных экспертиз и экспертным специальностям.

2.19. Периодичность обновления регистрационной информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Положения, на официальном сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики осуществляется в течение одного месяца со дня ее поступления.

2.20. Ведение Реестра осуществляется на русском языке.

2.21. До создания электронного Реестра Реестр методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики ведется в электронных таблицах. Регистратор Реестра формирует и ведет, обеспечивает учет изменений и дополнений. Форма ведения Реестра приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.22. Наряду с аттестованными методиками при проведении судебных экспертиз также используются источники информации, которые не подлежат аттестации и обязательны для применения на территории Донецкой Народной Республики, в частности нормативно-правовые акты и

нормативные документы (международные, национальные и отраслевые стандарты, технические условия, правила, нормы, положения, инструкции, рекомендации, перечни), а также действующие государственные классификаторы, отраслевые стандарты и технические условия бывшего СССР и тому подобное.

2.23. В случае необходимости при проведении экспертиз также могут использоваться научно-техническая и справочная литература, перечень которой утверждается приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и не является исчерпывающим, информационные базы данных из сети Интернет, а также программные продукты, рекомендованные для использования в экспертной практике решением Координационного совета по вопросам судебной экспертизы при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

III. Исправление ошибок в регистрационных записях Реестра

3.1. Технической ошибкой в регистрационных записях Реестра (опиской, опечаткой, грамматической или арифметической ошибкой либо иной подобной ошибкой) является ошибка, допущенная Регистратором Реестра при ведении Реестра и приведшая к несоответствию регистрационной информации, внесенной в Реестр, информации, переданной лицом, предоставляющим информацию в Реестр, на основании которой в Реестр была внесена регистрационная запись.

3.2. Техническая ошибка в регистрационных записях Реестра подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в Реестр на основании решения уполномоченного должностного лица Держателя Реестра в случае обнаружения Держателем Реестра такой ошибки или поступления Держателю Реестра от любого заинтересованного лица заявления об исправлении технической ошибки и необходимых для исправления такой ошибки документов.

3.3. Техническая ошибка в регистрационных записях Реестра подлежит исправлению в срок не более пяти рабочих дней со дня ее обнаружения Держателем Реестра либо поступления Держателю Реестра соответствующего заявления и необходимых для исправления такой ошибки документов.

3.4. При обнаружении Держателем Реестра ошибки в документе, на основании которого соответствующая регистрационная информация была внесена в Реестр, Держатель Реестра извещает лицо, предоставляющее информацию в Реестр, об обнаружении такой ошибки.

3.5. Воспроизведенная в Реестре ошибка, содержащаяся в документе, на основании которого соответствующая регистрационная информация была внесена в Реестр, подлежит исправлению в порядке, установленном для осуществления изменения регистрационной записи в Реестре, указанном в пункте 2.12 настоящего Положения.

Приложение № 1
 к Положению о порядке
 ведения Реестра методик
 судебных экспертиз
 Министерства юстиции
 Донецкой Народной Республики

Образец формы представления о внесении информации в Реестр

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 о включении методики**

_____ (название методики)

в Реестр методик судебных экспертиз Министерства юстиции
 Донецкой Народной Республики

№ п/п	Класс экспертизы, название экспертной специальности	Название методики	Наименование разработчика методики	Год создания методики	Дата принятия решения о государственной регистрации методики
1	2	3	4	5	6

Должность
 Фамилия)

(подпись)

(И.О.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 о внесении изменений в методику**

_____ (название методики)

в Реестр методик судебных экспертиз Министерства юстиции
 Донецкой Народной Республики

№ п/п	Регистрационный код методики	Класс экспертизы, название экспертной специальности	Название методики	Год внесения изменений в методику	Дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику
1	2	3	4	5	6

Должность
 Фамилия)

(подпись)

(И.О.

7

Приложение № 2
к Положению о порядке
ведения Реестра методик
судебных экспертиз
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

Форма выписки из Реестра

ВЫПИСКА
из Реестра методик судебных экспертиз Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

Регистрационный код методики	Класс экспертизы, название экспертной специальности	Название методики	Наименование разработчика методики	Год создания методики	Дата принятия решения о государственной регистрации методики	Год внесения изменений в методику	Дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику	Год прекращения использования методики	Дата принятия решения о прекращении использования методики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Указывается необходимое.

Приложение № 3
 к Положению о порядке
 ведения Реестра методик
 судебных экспертиз
 Министерства юстиции
 Донецкой Народной Республики

Форма ведения Реестра

Реестр методик судебных экспертиз Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

№ п/п	Регистрационный код методики	Класс экспертизы, название экспертной специальности	Название Методики	Наименование разработчика методики	Год создания методики
1	2	3	4	5	6

Дата принятия решения о государственной регистрации методики	Год внесения изменений в методику	Дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику	Год прекращения использования методики	Дата принятия решения о прекращении использования методики	Примечание
7	8	9	10	11	12