



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

20.05.2019

Донецк

№ 417



**Об утверждении
Порядка ведения Реестра
нотариальных сделок**

В целях определения процедуры ведения Реестра нотариальных сделок, в соответствии с частью 3 статьи 40, частью 6 статьи 41 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате», руководствуясь пунктом 1.2, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2, пунктом 4.4 Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-47,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра нотариальных сделок (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента организации и контроля государственных и юридических услуг Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

*Копие беру
главное направление
судебные документационное
обеспечение и архивное дело
20.05.2019*

Ю.Н. Сироватко

Ю.Н. Сироватко



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 10.05 2019 г. № 414

Порядок ведения Реестра нотариальных сделок

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения Реестра нотариальных сделок (далее – Порядок) устанавливает основные требования к содержанию, ведению, а также использованию Реестра нотариальных сделок (далее – Реестр сделок).

1.2. Реестр сделок – специализированный реестр единой информационной системы нотариата (далее - ЕИСН), содержащий сведения об удостоверенных нотариусами в Донецкой Народной Республике сделках об отчуждении имущества.

1.3. Оператор Реестра сделок (далее - Оператор) – Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Минюст ДНР) – обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование Реестра сделок, осуществляет мероприятия по обеспечению доступа к Реестру сделок, сохранности и защиты данных, содержащихся в Реестре сделок, обеспечивает изготовление резервных копий Реестра сделок.

1.4. Регистраторы Реестра сделок (далее - Регистраторы) – нотариусы в Донецкой Народной Республике, имеющие доступ к Реестру сделок на основании договора, заключенного с Оператором, вносят сведения в Реестр сделок об удостоверенных сделках об отчуждении имущества, о выдаче дубликатов, о внесенных изменениях или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора, выдают заверенные извлечения из Реестра сделок, а также выполняют другие функции, предусмотренные настоящим Порядком.

С целью выполнения функций Регистратора, по письменному заявлению нотариуса, Оператором может быть предоставлен доступ к Реестру сделок помощнику этого нотариуса. При этом помощник нотариуса должен соответствовать требованиям, установленным частью 1 статьи 25 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».

1.5. Ведение Реестра сделок осуществляется на русском языке.

II. Внесение сведений в Реестр сделок

2.1. Регистратор вносит сведения в Реестр сделок об удостоверенных сделках об отчуждении имущества, о выдаче дубликатов, а также о внесенных

*Копии берме
Людмила Смирнова
Смирнова Людмила Александровна
объемником и архивом редмост
10.05.2019*

А. В. Смирнова

изменениях или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора.

Сведения об удостоверенном нотариусом договоре, устанавливающем переход права собственности от одного лица к другому, вносятся в Реестр сделок одновременно с его нотариальным удостоверением путем внесения соответствующей записи, с обязательным приобщением к записи электронного образа такого договора (его дубликата).

2.2. Каждая запись в Реестре сделок содержит следующие сведения:

2.2.1. о наименовании сделки;

2.2.2. о сторонах договора:

для физических лиц: фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия налогового номера и уведомили об этом соответствующий территориальный орган доходов и сборов и имеют справку (отметку в паспорте) о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта);

для юридических лиц: наименование, идентификационный код из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики;

2.2.3. описание имущества, относительно которого совершается сделка, достаточное для его идентификации и его регистрационные данные (при наличии);

2.2.4. стоимость имущества, относительно которого совершается сделка, указанная в договоре, в российских рублях;

2.2.5. оценка имущества, относительно которого совершается сделка, согласно документу об оценочной стоимости имущества, с указанием сведений о субъекте оценочной деятельности.

2.2.6. о нотариальном удостоверении сделки:

сведения о нотариусе, удостоверившем договор;

дата удостоверения и номер в реестре регистрации нотариальных действий;

*Копия берется
Главным специалистом
отдела документального
обеспечения и архивной работы
20.05.2019*

С.В. Сидорова

серия и номер бланка(ов) единого образца для совершения нотариальных действий, на котором(ых) изложен текст договора;

2.2.7. электронный образ договора (его дубликата) – электронная копия, полученная путем сканирования договора (его дубликата), изготовленного на бумажном носителе, формируемого в виде одного файла в формате PDF, пригодного для восприятия его содержания (легко читаемого).

2.2.8. об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора (при наличии):

основания изменения или расторжения (прекращения действия) соответствующего договора (документ, на основании которого вносятся сведения об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора, сведения о нотариусе, удостоверившем договор, дата удостоверения и номер в реестре регистрации нотариальных действий, серия и номер бланка(ов) единого образца для совершения нотариальных действий, на котором(ых) изложен текст договора, или наименование суда, вынесшего решение о прекращении действия договора, дата вынесения решения);

изменения или дополнения в запись;

дата внесения сведений об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора в Реестр сделок;

сведения о Регистраторе, внесшем сведения об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора;

2.2.9. о выдаче дубликата (при наличии):

основания выдачи дубликата (документ, на основании которого выдан дубликат соответствующего договора, сведения о нотариусе, выдавшем дубликат, дата выдачи и номер в реестре регистрации нотариальных действий, серия и номер бланка(ов) единого образца для совершения нотариальных действий, на котором(ых) изложен текст дубликата договора, данные заявителя, подтверждающие право на получение дубликата);

дата внесения сведений о выдаче дубликата в Реестр сделок;

сведения о Регистраторе, внесшем сведения о выдаче дубликата;

2.2.10. порядковый номер и дата внесения записи в Реестр сделок (формируются автоматически).

*Копия верна
Главный специалист
отдела документального
обеспечения и архивной работы
20.05.2019*

Евг. В. Ефремова

2.2.11. сведения о Регистраторе.

2.3. Для подтверждения факта внесения сведений в Реестр сделок Регистратор изготавливает бесплатно извлечение из Реестра сделок на белой бумаге формата А4 в количестве экземпляров, соответствующему изготовленному нотариусом количеству экземпляров договора (с учетом экземпляра, остающегося в делах нотариуса), которое скрепляется подписью и печатью нотариуса.

2.4. В извлечении из Реестра сделок, в объеме сведений, установленных пунктом 2.2. Порядка, указывается:

2.4.1. порядковый номер и дата внесения записи в Реестр сделок;

2.4.2. сведения о сторонах договора;

2.4.3. описание имущества, относительно которого совершается сделка;

2.4.4. сведения о нотариальном удостоверении сделки;

2.4.5. сведения об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора (при наличии):

2.4.6. сведения о выдаче дубликата (при наличии):

2.4.7. сведения о Регистраторе.

2.5. В случае выявления стороной договора или уполномоченным ею лицом в извлечении из Реестра сделок ошибки, допущенной Регистратором, сторона договора или уполномоченное ею лицо письменно в пятидневный срок сообщает об этом Регистратору, который проверяет соответствие сведений в Реестре сделок сведениям, содержащимся в реестре регистрации нотариальных действий и нотариально удостоверенном договоре, изложенном на бумажном носителе. При подтверждении факта несоответствия, Регистратор безвозмездно исправляет допущенную ошибку в день поступления письменного сообщения.

При несоответствии сведений, содержащихся в Реестре сделок, сведениям реестра регистрации нотариальных действий и нотариально удостоверенном договоре, изложенном на бумажном носителе, приоритет имеют сведения реестра регистрации нотариальных действий и нотариально удостоверенного договора, изложенного на бумажном носителе.

III. Предоставление сведений из Реестра сделок

3.1. Регистратор предоставляет сведения, содержащиеся в Реестре сделок, в виде извлечения из Реестра сделок, по письменному запросу сторон договора

*Копия выдана
Главной администрации
муниципального образования
«Сельское поселение «Архивное работ»
20.05.2019*

С.В. Семенов

или уполномоченных ими лиц, а также суда, прокуратуры, органов следствия и других органов государственной власти, если запрос сделан в связи с выполнением ими полномочий, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Поиск информации в Реестре сделок осуществляется по одному или нескольким сведениям:

3.2.1. дата и номер записи в Реестре сделок;

3.2.2. сведения о сторонах договора (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или идентификационный код в Едином государственном реестре юридических и физических лиц - предпринимателей Донецкой Народной Республики);

3.2.3. серия и номер любого из бланков единого образца для совершения нотариальных действий, на котором изложен текст договора (его дубликата).

3.3. При необходимости проверки действительности нотариально удостоверенной сделки, нотариусу предоставляются сведения в автоматизированном режиме средствами ЕИСН по его запросу, поданному через ЕИСН.

В ответ на запрос, поданный через ЕИСН, нотариусу предоставляются сведения о нотариально удостоверенной сделке, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, в том числе электронный образ договора (его дубликата), удостоверенного нотариусом, устанавливающего переход права собственности от одного лица к другому, если в запросе содержалась соответствующая отметка.

IV. Доступ к Реестру сделок

4.1. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре сделок, имеют:

4.1.1. Регистраторы в полном объеме на основании заключенного договора с Оператором;

4.1.2. должностные лица, уполномоченные Оператором;

4.1.3. должностные лица, осуществляющие контроль организации нотариальной деятельности нотариуса, соблюдения им порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства;

4.1.4. иные лица – в случаях и в объеме сведений, предусмотренных

*Копии серии
Главной информации
серии документов архивного
обращения в архивные органы
до 05.10.19*

М.В. Ефимова

законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Обработка полученной информации осуществляется с соблюдением нотариальной тайны и Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

V. Ответственность

5.1. Оператор осуществляет комплекс программных, технологических и организационных мероприятий по обеспечению защиты сведений, содержащихся в Реестре сделок, от несанкционированного доступа.

5.2. Ответственность за достоверность сведений, которые вносятся в Реестр сделок, несут лица, предоставившие информацию.

5.3. Регистратор несет ответственность за ошибки, допущенные им при внесении записей в Реестр сделок, предоставлении извлечений, а также за неправомерный отказ во внесении записей в Реестр сделок и предоставлении извлечений, согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.4. Ответственность за ошибки, допущенные помощником нотариуса при пользовании Реестром сделок, несет нотариус.

5.5. Ответственность за достоверность сведений, которые вносятся в Реестр, несут лица, предоставившие информацию.

Директор Департамента
организации и контроля
государственных и юридических услуг
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

*Копия берма
Главный специалист
сферы организационного
обеспечения и архивной работы
20.05.2019*



И.Ф. Череповская

И.Ф. Череповская