

КОПИЯ



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

12 07 2018 г.

Донецк

№ 363

**Об утверждении образца,  
описания, порядка изготовления,  
использования и сдачи печати  
государственной нотариальной конторы**

С целью установления единого подхода к изготовлению печати государственной нотариальной конторы, в соответствии со статьей 16 Закона Донецкой Народной Республики от 13 октября 2017 года № 214-ІНС «О нотариате», руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09 апреля 2015 года № 5-4 «Об утверждении описания гербовой печати в органах исполнительной власти», подпунктом 2.24.4 пункта 2.24 Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года № 19-27 и подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-47,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить образец печати государственной нотариальной конторы (прилагается).
2. Утвердить описание печати государственной нотариальной конторы (прилагается).
3. Утвердить Порядок изготовления, использования и сдачи печати государственной нотариальной конторы (прилагается).
4. Приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 № 139 «Об утверждении образца, описания, порядка изготовления и сдачи печати государственной нотариальной конторы» признать утратившим силу.

*Копия выдана  
Главным специалистом  
отдела документационного  
обеспечения и архивной работы  
Департамента формирования  
государственной конторы*



*Олег С.А. Кухаров*

КОПИЯ

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Министра**

**Е.В. Радомская**

*Копия верна  
Главной инспекцией  
отдела документационного  
обеспечения и архивной работы  
Департамента организации  
и временных комиссий  
17.07.2018*



*Сестр С.А. Кучерова*

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 12.07.2018 № 363

**Образец печати  
государственной нотариальной конторы**



**Директор  
Департамента организации и  
ведомственного контроля  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики**

**Е.Ю. Юнякин**

*Конни Ветна  
Главный специалист  
отдела документационного  
обеспечения и архивной работы  
Департамента организации  
и ведомственного контроля  
12.07.2018*



*Оксана С.А. Кучерова*

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 12.07.2018 № 363

### Описание печати государственной нотариальной конторы

Печать государственной нотариальной конторы (далее – печать) представляет собой окружность правильной формы, диаметром 45 мм; края печати обрамлены бортиком толщиной 1 мм.

1. По бортику, по часовой стрелке, размещается надпись, содержащая:

1.1. полное наименование нотариального округа, например «Донецкий городской нотариальный округ»;

Надпись разделяется семиугольными звездочками.

2. По внешнему кругу печати слева направо центрованным способом размещается надпись:

2.1. сверху – «Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, ИКЮЛ: 51000951»;

3. По внутреннему кругу печати слева направо центрованным способом размещаются надписи:

3.1. сверху – наименование государственной нотариальной конторы, например «Государственная нотариальная контора г. Донецка № 1»;

3.2. снизу – печать №.

Составляющие надписи разделяются семиугольными звездочками.

Все надписи выполнены специальным шрифтом (Arial).

Для повышения защищенности, свободная от изображения часть круга заполняется сложным рисунком.

В центре печати размещается изображение герба Донецкой Народной Республики, который обрамляется окружностью диаметром 24 мм. Толщина линии составляет 0,1 мм.

4. Печать изготавливается из резины. Для печати используется штемпельная краска синего цвета.

**Директор  
Департамента организации и  
ведомственного контроля  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики**

*Конни Вуца  
Главный специалист  
отдела документационного  
обеспечения и архивной работы  
Департамента организации  
и ведомственного контроля  
государственной конторы  
12.07.2018*



**Е.Ю. Юнякин**

*Светлана С.А. Курцова*

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 12.07.2019 № 363

**Порядок изготовления, использования и сдачи  
печати государственной нотариальной конторы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц при совершении ими юридически значимых действий, оформляемых в нотариальном порядке, повышения доказательственной силы нотариального акта, защиты профессиональных прав нотариусов, и регулирует порядок изготовления, использования и сдачи печати государственной нотариальной конторы.

3. Печать государственной нотариальной конторы (далее – печать) изготавливается по единому описанию и образцу за счет средств Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Изготовление печатей осуществляется предприятиями (штемпельно-граверными мастерскими) согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. Количество печатей изготавливается по количеству нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в государственной нотариальной конторе, и закрепляется за каждым нотариусом приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Заведующий государственной нотариальной конторой или нотариус, выполняющий его обязанности, имеет печать под номером 1.

6. Печать утвержденного образца проставляется нотариусами на документе, подтверждающем совершение нотариального действия, запросе нотариуса об истребовании сведений и документов, необходимых для совершения нотариального действия, на уведомлениях, адресованных органам государственной власти и местного самоуправления, в иных случаях, предусмотренных законодательством или определенных Правилами ведения нотариального делопроизводства.

7. При прекращении полномочий, увольнении нотариуса из государственной нотариальной конторы, при изменении наименования нотариального округа или государственной нотариальной конторы, указанных на печати, при наличии на печати нечитаемого текста, иных дефектов, печать передается нотариусом для уничтожения в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики по акту сдачи печати, составленному в двух экземплярах.

*Копия выдана  
главному специалисту  
отдела документационного  
обеспечения и архивной работы  
государственной нотариальной конторы  
и передана в канцелярию  
12.07.2019*



*С.А. Курцова*

В случае прекращения полномочий, увольнении нотариуса из государственной нотариальной конторы печать передается в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики - не позднее дня прекращения полномочий, увольнения нотариуса.

8. В случае повреждения, уничтожения или хищения печати, нотариус, за которым закреплена соответствующая печать, немедленно уведомляет об этом факте Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

Повторное изготовление печати происходит в порядке и с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

**Директор  
Департамента организации и  
ведомственного контроля  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики**

**Е.Ю. Юнякин**

*Катя Вука  
Главный специалист  
отдела документационного  
обслуживания и архивной  
департамента юстиции  
и ведомственного контроля  
12.04.2018*



*Светлана А. Кучерова*