

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ



DONETSK PEOPLE'S
REPUBLIC

THE HEAD OF REPUBLIC

УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики

В целях повышения эффективности деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 60 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 31 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

2. Правительству Донецкой Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«27» март 2019 года

№

158

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от «27» мая 2019 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Минюст ДНР) является республиканским органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в сфере юстиции.

1.2. Минюст ДНР осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере:

- нотариата;
- адвокатуры;
- банкротства;
- государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций;
- государственной регистрации актов гражданского состояния;
- государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества;
- государственной регистрации ограничений (обременений) движимого имущества;
- государственной регистрации нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- официальной систематизации нормативных правовых актов;
- информатизации правотворческой деятельности;
- легализации документов;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

принудительного исполнения решений судов и других органов (должностных лиц);
исполнения уголовных наказаний;
содействия в заключении, соблюдении и выполнении обязательств по международным договорам;
судебно-экспертной и оценочной деятельности;
риелторской деятельности;
мониторинга правоприменения;
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «единого окна», и реализации других задач в сфере предоставления государственных и административных услуг;
оказания методической помощи в организации правового информирования населения;
методического руководства правовой работой в органах исполнительной власти, государственных предприятиях, учреждениях, организациях.

1.3. Минюст ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Минюст ДНР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Минюст ДНР осуществляет реализацию полномочий как непосредственно, так и через подведомственные ему органы исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации.

1.6. Минюст ДНР обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета в учреждениях банков, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.7. Минюст ДНР осуществляет полномочия главного распорядителя средств и распорядителя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах компетенции в соответствии с действующим

законодательством. Финансовое обеспечение деятельности Минюста ДНР осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.8. Минюст ДНР разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания платных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Минюста ДНР, территориальными органами Минюста ДНР, государственными службами Минюста ДНР, подведомственными органами исполнительной власти, учреждениями, организациями, предприятиями. Стоимость и перечень таких услуг утверждается и пересматривается Минюстом ДНР, если иное не предусмотрено законодательством.

1.9. Минюст ДНР имеет специальный фонд и распоряжается им в соответствии с законодательством.

1.10. Имущество Минюста ДНР является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.11. Деятельность Минюста ДНР направляется и координируется Главой Донецкой Народной Республики и Правительством Донецкой Народной Республики.

1.12. Полное наименование: МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: МИНЮСТ ДНР.

1.13. Минюст ДНР может иметь официальный сайт, а также свою символику, в том числе геральдический знак-эмблему и флаг.

1.14. Местонахождение: 83048, Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Артема, дом 157.

II. Сфера управления Минюста ДНР

2.1. В сферу управления Минюста ДНР входят: Центральный аппарат Минюста ДНР, территориальные органы Минюста ДНР, а также государственные службы Минюста ДНР, подведомственные органы исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации (далее – Органы и учреждения юстиции), государственные нотариальные конторы.

2.2. Структурными подразделениями Центрального аппарата Минюста ДНР являются департаменты и управления, в состав которых могут входить

отделы и секторы, самостоятельные отделы и секторы согласно структуре и штатному расписанию.

2.3. Территориальными органами Минюста ДНР являются: управления, отделы, секторы, которые могут обладать правами юридического лица, иметь гербовые печати с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики со своим наименованием, иные печати, штампы, соответствующие счета, бланки установленного образца.

III. Задачи Минюста ДНР

3.1. Основными задачами Минюста ДНР являются:

3.1.1. Разработка и реализация государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.2. Обеспечение в пределах полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.1.3. Участие в разработке, формировании и реализации государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Участие в законотворческой и правотворческой деятельности.

3.1.5. Обеспечение процедур государственной регистрации в пределах предоставленных полномочий, в том числе по государственной регистрации нормативных правовых актов; государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций, государственной регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений).

3.1.6. Организация и осуществление контроля в установленной сфере деятельности.

3.1.7. Оказание государственных услуг.

3.1.8. Организация деятельности по технической инвентаризации, учету и оценке недвижимого имущества.

3.1.9. Оказание платных услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.10. Осуществление координации и контроля за деятельностью подведомственных Минюсту ДНР Органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

IV. Компетенция Минюста ДНР

4.1. Минюст ДНР в целях реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Участвует в правотворческой деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией деятельности нотариата и нотариальной деятельностью нотариусов, соблюдением ими порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства; взаимодействует с Нотариальной палатой Донецкой Народной Республики; осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере нотариата.

4.1.3. Сотрудничает с организациями адвокатов в интересах оказания правовой помощи гражданам и организациям.

4.1.4. Содействует созданию организационных и других условий, необходимых для реализации процедур восстановления платежеспособности должника или признания его банкротом, в том числе процедур банкротства государственных предприятий и предприятий, в уставном капитале которых имеется доля государственной собственности.

4.1.5. Организует систему подготовки и повышения квалификации арбитражных управляющих.

4.1.6. Устанавливает требования для получения свидетельств на право осуществления деятельности арбитражных управляющих, утверждает порядок сдачи квалификационного экзамена арбитражных управляющих и перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена, выдает свидетельства о праве на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

4.1.7. Контролирует и координирует деятельность в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций, государственной регистрации ограничений (обременений) движимого имущества.

4.1.8. Осуществляет в установленном законами Донецкой Народной Республики, а также нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики порядке:

государственную регистрацию (легализацию) некоммерческих организаций;

регистрацию, принятие к сведению, согласование изменений в уставные документы и изменений в составе выборных (руководящих) органов некоммерческих организаций;

признание решений о ликвидации (прекращении деятельности) зарегистрированных (легализованных) некоммерческих организаций (внесение данных относительно принятых решений о ликвидации (прекращении деятельности) зарегистрированных (легализованных) некоммерческих организаций в соответствующие реестры);

внесение сведений о зарегистрированных (легализованных) некоммерческих организациях в соответствующие реестры.

4.1.9. Определяет порядок проведения проверок соответствия деятельности некоммерческих организаций целям, предусмотренным их учредительными документами (уставным целям), а также законодательству Донецкой Народной Республики; осуществляет контроль деятельности зарегистрированных (легализованных) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики некоммерческих организаций (при наличии материалов регистрационного дела), вынесение письменных предупреждений и обращений в суд.

4.1.10. Осуществляет государственную регистрацию символики некоммерческих организаций.

4.1.11. Определяет порядок ведения республиканского списка экстремистских материалов и на основании решения суда о признании информационных материалов экстремистскими вносит их в этот список, который размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Минюста ДНР.

4.1.12. Осуществляет контроль за выполнением уполномоченными органами местного самоуправления делегированных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.13. Обеспечивает и организывает проведение государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), постановку на учет бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества, предоставление информации о зарегистрированных вещных правах

на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях), технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества.

4.1.14. Осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, учета и паспортизации жилого и нежилого фондов, оценки и переоценки недвижимого имущества, определение стадии строительства, выдачу заключений о степени готовности объектов, изготовление технических паспортов, выписок и выкопировок.

4.1.15. Утверждает нормативные правовые акты, определяющие порядок проведения технической инвентаризации и перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих технической инвентаризации, сроки проведения технической инвентаризации, формы документов и порядок их выдачи, порядок, методику, положения по технической инвентаризации, учету и оценке недвижимого имущества.

4.1.16. Осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, нормативные правовые акты которых подлежат государственной регистрации в соответствии с положениями о таких органах.

4.1.17. Формирует и ведет Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на основании данных, предоставляемых правотворческими органами Донецкой Народной Республики.

4.1.18. Осуществляет контроль деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в целях выявления фактов непредставления, несвоевременного представления на государственную регистрацию нормативных правовых актов, которые в соответствии с законом подлежат государственной регистрации, направления на исполнение нормативных правовых актов, не прошедших государственную регистрацию и не опубликованных в установленном законом порядке, направления на исполнение указаний, разъяснений, устанавливающих правовые нормы. Разрабатывает и утверждает порядок осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства в сферах государственной регистрации и систематизации нормативных правовых актов.

4.1.19. Осуществляет мониторинг официального опубликования нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в целях контроля своевременности и правильности их опубликования, вступления в

силу, утраты ими юридической силы; разрабатывает и утверждает порядок осуществления мониторинга официального опубликования.

4.1.20. Осуществляет пересмотр нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию, а также не представленных на государственную регистрацию, в целях приведения их в соответствие с Конституцией Донецкой Народной Республики и иными актами законодательства Донецкой Народной Республики в порядке, устанавливаемом Минюстом ДНР.

4.1.21. Осуществляет отмену государственной регистрации нормативных правовых актов. Разрабатывает и утверждает порядок отмены государственной регистрации нормативных правовых актов.

4.1.22. Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов, представленных на государственную регистрацию в Минюст ДНР. Разрабатывает и утверждает порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

4.1.23. Координирует работу правотворческих органов Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов.

4.1.24. Осуществляет учет и официальную систематизацию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, а также контроль и координацию деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по осуществлению официальной систематизации нормативных правовых актов; определяет порядок контроля осуществления систематизации нормативных правовых актов государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

4.1.25. Предоставляет сведения, содержащиеся в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, в том числе официально заверенные копии нормативных правовых актов, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в порядке, устанавливаемом Правительством Донецкой Народной Республики.

4.1.26. Осуществляет аккредитацию и нормативное правовое регулирование в сфере аккредитации экспертов и экспертных организаций по правовой экспертизе проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

4.1.27. Обеспечивает публичный доступ к сведениям Государственного реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

4.1.28. Участвует в разработке и реализации программ правовой информатизации.

4.1.29. Участвует в создании баз данных правовой информации.

4.1.30. Участвует в издании сборников законодательных актов, журналов и газет специального юридического и общеправового характера.

4.1.31. Обеспечивает работу правовых общественных приемных по оказанию бесплатной правовой помощи.

4.1.32. Организует работу государственных исполнителей, в том числе по исполнению решений судов и других органов (должностных лиц), которые в соответствии с законодательством подлежат принудительному исполнению, координирует и контролирует деятельность Государственной исполнительной службы.

4.1.33. Осуществляет международно-правовое сотрудничество, обеспечивает соблюдение и выполнение обязательств по правовым вопросам в рамках международных договоров.

4.1.34. Организует рассмотрение предложений органов государственной власти в рамках исполнения обязательств и реализации прав, вытекающих из международных договоров Донецкой Народной Республики, о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, или из договоренностей на основе принципа взаимности в данной сфере; взаимодействует по этим вопросам с компетентными органами иностранных государств, а также организует рассмотрение обращений этих органов по вопросам передачи осужденных.

4.1.35. Готовит предложения о заключении международных договоров по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.1.36. Готовит заключения на предмет соответствия международных договоров законодательству Донецкой Народной Республики.

4.1.37. Заключает соглашения о правовом сотрудничестве, обмене опытом с соответствующими органами иностранных государств и

международными организациями, организывает выполнение договоров о правовой помощи, а также других международных договоров, соглашений и конвенций в части, относящейся к компетенции Минюста ДНР.

4.1.38. Оказывает содействие и дает соответствующие разъяснения в целях установления содержания норм иностранного права при обращении суда за содействием и разъяснением в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.1.39. Осуществляет подготовку и предоставление консульским учреждениям и дипломатическим представительствам документов, выдаваемых компетентными органами (должностными лицами) Донецкой Народной Республики.

4.1.40. Осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение работы Координационного совета по вопросам судебной экспертизы при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

4.1.41. Осуществляет контроль деятельности негосударственных судебно-экспертных учреждений и судебных экспертов, не являющихся сотрудниками судебно-экспертных учреждений Донецкой Народной Республики.

4.1.42. Осуществляет в установленной сфере деятельности мониторинг правоприменения, а также функции по координации мониторинга правоприменения, осуществляемого органами государственной власти Донецкой Народной Республики.

4.1.43. В порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

4.1.44. В установленном порядке осуществляет антикоррупционный мониторинг законодательства; разрабатывает и утверждает методику осуществления антикоррупционного мониторинга законодательства.

4.1.45. Разрабатывает и утверждает порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

4.1.46. Осуществляет аккредитацию экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

4.1.47. Предоставляет государственные услуги, в том числе по принципу «единого окна», и реализует другие задачи в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.1.48. Обеспечивает и организывает в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, предоставление платных услуг в установленной сфере деятельности.

4.1.49. Осуществляет методическое и информационное обеспечение в установленной сфере деятельности.

4.1.50. Организует семинары и круглые столы в целях повышения квалификации юридических служб органов исполнительной власти, государственных предприятий, учреждений, организаций, обеспечивает их методическими материалами по организации работы.

4.1.51. Участвует в правовом просвещении граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, взаимодействует в этих целях с другими органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.52. Содействует развитию оказания юридических услуг в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц.

4.1.53. Принимает участие в разработке и распространении образовательных программ в сфере защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

4.1.54. Осуществляет методическое руководство правовой работой в министерствах, иных органах исполнительной власти, государственных организациях, учреждениях, предприятиях.

4.1.55. Изучает в министерствах, иных органах исполнительной власти, государственных организациях, учреждениях, предприятиях состояние правовой работы, разрабатывает рекомендации по ее улучшению, вносит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.1.56. Организует деятельность Квалификационной комиссии нотариата Донецкой Народной Республики, Экспертно-квалификационной комиссии Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и Научно-консультативного и методического совета по вопросам судебной экспертизы при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

4.1.57. Организует и участвует в проведении конгрессов, форумов, семинаров, заседаний, совещаний и других мероприятий, проводит информационную деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.58. Вносит предложения органам государственной власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, должностным лицам по устранению нарушений законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Минюста ДНР.

4.1.59. Организует и проводит проверки деятельности Органов и учреждений юстиции.

4.1.60. Контролирует и координирует работу Единого регистрационного центра при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

4.1.61. Дает разъяснения по вопросам, связанным с деятельностью Минюста ДНР, его территориальных органов, предприятий, учреждений и организаций, входящих в сферу управления Министерства, а также относительно издаваемых им актов.

4.1.62. Организует работу по обеспечению кадрами Органов и учреждений юстиции, их дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации; взаимодействует с образовательными организациями по вопросам подготовки кадров.

4.1.63. Участвует в работе экспертных комиссий по аккредитации образовательных организаций и лицензированию образовательной деятельности по направлению подготовки «Юриспруденция».

4.1.64. Обеспечивает создание, ведение и функционирование государственных электронных информационных систем, реестров и кадастров, иных информационных систем и ресурсов, держателем которых является Минюст ДНР, в установленных сферах деятельности.

4.1.65. Предоставляет сведения, содержащиеся в реестрах, и иную информацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.66. Организует ведение учетно-статистической и иной отчетности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

4.1.67. Обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, централизованное снабжение структурных

подразделений и территориальных органов Минюста ДНР, осуществляющих функции в установленной сфере деятельности, соответствующими специальными бланками, ведение учета и отчетности использования, их прием, хранение, выдачу, а также других документов (книг, журналов учета и др.), используемых в деятельности.

4.1.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Минюста ДНР, Органов и учреждений юстиции.

4.1.69. Организует рассмотрение обращений граждан и организаций, связанных с работой Органов и учреждений юстиции по вопросам, входящим в сферу деятельности Минюста ДНР.

4.1.70. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

4.2. Минюст ДНР в пределах своей компетенции и в установленном порядке вправе:

4.2.1. Взаимодействовать в установленном порядке с министерствами и иными органами государственной власти Донецкой Народной Республики по вопросам законопроектной и иной деятельности в установленной сфере, с компетентными органами иностранных государств по вопросам оказания правовой помощи в установленной сфере деятельности.

4.2.2. На основании распорядительных документов в порядке, установленном законодательством, образовывать территориальные органы и структурные подразделения Минюста ДНР.

4.2.3. Запрашивать в установленном порядке у министерств и иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий независимо от их организационно-правовой формы, в том числе от регистрируемых (легализируемых) некоммерческих организаций, должностных лиц, а также граждан и их объединений и получать от них информацию, документы и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Минюста ДНР.

4.2.4. Получать в установленном законодательством порядке безвозмездно от министерств, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для выполнения возложенных задач

информацию, документы и материалы, в том числе статистические данные от органов государственной статистики.

4.2.5. Привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов, сотрудников органов государственной власти, научных и иных организаций, в том числе на договорной основе, для разработки проектов, прогнозов, концепций и программ, проведения экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов, а также иных экспертиз для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Минюста ДНР.

4.2.6. Привлекать специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), ученых, представителей институтов гражданского общества для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Минюста ДНР.

4.2.7. Заключать с органами государственной власти, общественными объединениями, органами и службами, образованными Главой Донецкой Народной Республики, с органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций, а также предприятиями, учреждениями и организациями соглашения о взаимодействии, по согласованию с уполномоченными органами государственной власти.

4.2.8. Разрабатывать и вводить в установленном порядке формы свидетельств, бланков, журналов учета, формы заявлений, уведомлений и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Минюста ДНР, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2.9. В пределах полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, на основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, издавать в установленном порядке приказы, распоряжения, поручения, обязательные к исполнению, организовывать и контролировать их исполнение.

4.2.10. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации Органов и учреждений юстиции; создавать в системе органов юстиции предприятия, учреждения, организации, структурные подразделения и территориальные органы.

4.2.11. Учреждать в установленном порядке печатные и электронные средства массовой информации, использовать информационно-

телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе путем создания официального сайта Минюста ДНР для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Минюста ДНР и подведомственных ему служб, информации о прошедших государственную регистрацию в Минюсте ДНР нормативных правовых актах государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР.

4.2.12. В случае выявления несоответствия действующего нормативного правового акта государственного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления либо акта, содержащего правовые нормы и не прошедшего государственную регистрацию, Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики, информировать Главу Донецкой Народной Республики о выявленных нарушениях.

4.2.13. Направлять государственным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления информацию о несоответствии принятых ими нормативных правовых актов Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики, а также предложения по устранению выявленных несоответствий.

4.2.14. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2.15. Получать, обрабатывать, распоряжаться и создавать информацию, относящуюся к государственной тайне, а также иную информацию с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2.16. Осуществлять функции государственного заказчика и организовывать капитальное строительство, реконструкцию, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, инженерно-техническое оснащение объектов Минюста ДНР.

4.2.17. Осуществлять управление жилищным фондом, закрепленным на праве оперативного управления за Минюстом ДНР, в соответствии с его назначением.

4.2.18. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке формы отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Минюста ДНР.

4.2.19. Передавать сведения о нормативных правовых актах, применяемых без государственной регистрации, а также об актах, признанных Верховным Судом Донецкой Народной Республики не соответствующими законодательству, в средства массовой информации.

4.2.20. Осуществлять иные права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3. Минюст ДНР самостоятельно принимает решения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, в необходимых случаях в установленном порядке согласовывает свои решения с иными органами государственной власти.

4.4. Минюст ДНР в пределах своей компетенции вправе издавать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие акты, обязательные для исполнения государственными органами Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами, организовывать и контролировать их исполнение.

V. Организация деятельности Минюста ДНР

5.1. Минюст ДНР возглавляет Министр юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

5.2. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минюст ДНР задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Министр имеет заместителей, в том числе первого, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

5.4. Министр:

5.4.1. Осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Минюста ДНР.

5.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц Минюста ДНР и его структурных подразделений по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, административно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Минюста ДНР.

5.4.3. Направляет и координирует осуществление иными органами государственной власти мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР.

5.4.4. Назначает на должности и увольняет с должности государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Центрального аппарата Минюста ДНР;

назначает на должности заместителей руководителей государственных служб, руководителей и заместителей руководителей Органов и учреждений юстиции, а также увольняет их с должности, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики;

назначает и увольняет с должности государственных гражданских служащих территориальных органов Минюста ДНР, государственных гражданских служащих структурных подразделений территориальных органов Минюста ДНР в установленном порядке, а также назначает и увольняет прочих служащих и работников территориальных органов Минюста ДНР, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4.5. Контролирует и координирует деятельность Органов и учреждений юстиции.

5.4.6. Утверждает смету Минюста ДНР по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики, вносит предложения Главе Донецкой Народной Республики по изменению структуры и штатного расписания Минюста ДНР; утверждает структуру, штатное расписание, сметы подведомственных учреждений.

5.4.7. Организует планово-финансовую деятельность в Органах и учреждениях юстиции в установленных случаях, осуществляет контроль использования финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию ведения бухгалтерского учета.

5.4.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и поручения, обязательные к исполнению, организует контроль их исполнения.

5.4.9. Организует контроль соблюдения Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики в Органах и учреждениях юстиции.

5.4.10. В установленном порядке принимает участие в заседаниях Правительства Донецкой Народной Республики.

5.4.11. Представляет на рассмотрение Правительству Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики, разработчиком которых является Минюст ДНР.

5.4.12. Утверждает в установленном порядке положения (уставы) Органов и учреждений юстиции, а также должностные инструкции государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Органов и учреждений юстиции.

5.4.13. Определяет приоритеты работы Органов и учреждений юстиции и пути выполнения возложенных на них задач, утверждает планы их работы.

5.4.14. Представляет к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Органов и учреждений юстиции.

5.4.15. Принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей служб и их заместителей, иных подведомственных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Центрального аппарата Минюста ДНР, территориальных органов Минюста ДНР в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4.16. Иницирует вопрос о проведении служебного расследования в отношении руководителей Органов и учреждений юстиции.

5.4.17. Принимает решение о проведении проверки деятельности Органов и учреждений юстиции.

5.4.18. Заслушивает отчеты о выполнении возложенных на Органы и учреждения юстиции задач и планов их работы.

5.4.19. Устанавливает порядок обмена информацией между Органами и учреждениями юстиции, а также решает другие вопросы, связанные с направлением и координацией деятельности Органов и учреждений юстиции и иными государственными органами Донецкой Народной Республики в установленных случаях.

5.4.20. Ведет переговоры и подписывает международные договоры Донецкой Народной Республики в пределах предоставленных ему полномочий.

5.4.21. Согласовывает предложения руководителей государственных служб Минюста ДНР по созданию, реорганизации и ликвидации их территориальных органов, вносит Главе Донецкой Народной Республики на рассмотрение соответствующие представления.

5.4.22. Присваивает классные чины и специальные звания государственным гражданским служащим, руководителям и заместителям руководителей Органов и учреждений юстиции в установленном порядке.

5.4.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Заместители Министра осуществляют свою деятельность согласно распределенным Министром обязанностям и несут персональную ответственность за их исполнение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также локальными нормативными правовыми актами Минюста ДНР.

5.6. В Минюсте ДНР образовывается коллегия в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей, входящих в нее по должности, руководителей структурных подразделений Минюста ДНР. В состав коллегии могут включаться представители иных органов (по согласованию), ученые и специалисты. Состав и численность коллегии Минюста ДНР утверждаются Главой Донецкой Народной Республики.

5.7. При Минюсте ДНР образуются координационные, совещательные и научно-методические органы (советы, комиссии, группы). Составы этих органов и положения о них утверждаются Министром.

VI. Служба в органах юстиции Донецкой Народной Республики

6.1. Служба в органах юстиции является видом государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Донецкой Народной Республики на должностях государственной гражданской службы в органах юстиции по обеспечению исполнения полномочий органов юстиции.

6.2. Правовую основу службы в органах юстиции составляют Конституция Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Минюста ДНР и иные нормативные правовые акты, действующие на территории Донецкой Народной Республики.

VII. Реорганизация и ликвидация Министерства

7.1. Минюст ДНР может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. При реорганизации или ликвидации Минюста ДНР его работники, включая государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики и прочих работников, обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. При реорганизации бухгалтерские документы, документы текущего делопроизводства постоянного хранения и документы по личному составу передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации сдаются в Государственный архив Донецкой Народной Республики.
