



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

21.12.2016

Донецк

№ 1125



**Об утверждении образца и описания
личной печати нотариуса Донецкой
Народной Республики, порядка ее
изготовления, сдачи и уничтожения**

В соответствии с частью 7 статьи 29 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате», с целью установления единого подхода к изготовлению, сдаче и уничтожению личной печати нотариуса в Донецкой Народной Республике

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить образец личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики (приложение 1).
2. Утвердить описание личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики (приложение 2).
3. Утвердить Порядок изготовления, сдачи и уничтожения (приложение 3).
4. Признать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 20 октября 2015 № 735 «Об утверждении Порядка изготовления и уничтожения печати нотариуса Донецкой Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20 октября 2015, регистрационный № 667.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на и.о. заместителя Министра юстиции А.С. Шамова.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

Е.В. Радомская

Приложение 1
к приказу Министерства
юстиции Донецкой Народной
Республики

от 21.12.2016 № 1125

**Образец
личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики**



Приложение 2

к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 21.12.2016 № 1125

Описание личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики

Личная печать нотариуса Донецкой Народной Республики (далее – печать) представляет собой окружность правильной формы, диаметром 45 мм; края печати обрамлены бортиком толщиной 1мм.

1. По бортику, по часовой стрелке, размещается надпись, содержащая:

1.1. полное наименование нотариального округа, например «Донецкий городской нотариальный округ»;

1.2. статус «Нотариус»;

1.3. фамилия, имя, отчество нотариуса

Составляющие надписи разделяются семиугольными звездочками.

2. По внешнему кругу печати слева направо центрованным способом размещаются надписи:

2.1. сверху – полное наименование нотариального округа, например «Донецкий городской нотариальный округ»;

2.2. снизу – «Донецкая Народная Республика».

Составляющие надписи разделяются семиугольными звездочками.

3. По внутреннему кругу печати слева направо центрованным способом размещаются надписи:

3.1. сверху – «Нотариус»;

3.2. снизу – фамилия, имя, отчество.

Составляющие надписи разделяются семиугольными звездочками.

Все надписи выполнены специальным шрифтом (Arial).

Для повышения защищенности свободная от изображения часть круга заполняется сложным рисунком.

В центре печати размещается изображение герба Донецкой Народной Республики, который обрамляется окружностью диаметром 24 мм. Толщина линии составляет 0,1 мм.

4. Печать изготавливается из резины или полиуретана. Для печати используется штемпельная краска синего цвета.

Приложение 3

к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 21.12.2016 № 1125

Порядок изготовления, сдачи и уничтожения личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц при совершении ими юридически значимых действий, оформляемых в нотариальном порядке; повышения доказательственной силы нотариального акта; защиты профессиональных прав нотариусов, и регулирует порядок изготовления, сдачи и уничтожения личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики.

2. Личная печать нотариуса Донецкой Народной Республики (далее - печать) утвержденного образца применяется нотариусами при совершении ими нотариальных действий в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Печать изготавливается по единому описанию и образцу за счет средств нотариуса.

4. Изготовление печатей осуществляется предприятиями (штемпельно-граверными мастерскими) согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. Для изготовления печати лицо, которое зарегистрировало нотариальную деятельность, обязано обратиться в любое предприятие (штемпельно-граверную мастерскую) и осуществить заказ на изготовление печати.

6. Нотариус обязан в срок, который не превышает 20 календарных дней со дня регистрации нотариальной деятельности, направить в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики информацию об изготовлении печати с приложенным образцом оттиска печати и подписи нотариуса.

2

7. В случае повреждения или уничтожения, хищения печати нотариус немедленно подает заявление об этом факте в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики. Запись о повреждении или уничтожении, хищении печати делается в регистрационном деле нотариуса. Повторное изготовление печати происходит в порядке и соблюдением требований, установленных данным Порядком.

8. Печать уничтожается в случае прекращения деятельности нотариуса, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Лицо, нотариальная деятельность которого прекращена, обязано на протяжении одного месяца со дня получения копии приказа сдать в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики печать, о чем составляется соответствующий акт о принятии печати, который хранится в регистрационном деле нотариуса.

10. В случае смерти нотариуса на следующий рабочий день за днем, когда Министерство юстиции Донецкой Народной Республики получило уведомление о смерти нотариуса, из числа должностных лиц по приказу Министерства юстиции Донецкой Народной Республики создается временная комиссия в составе трех лиц (далее - Комиссия), которая на протяжении 10 рабочих дней должна произвести изъятие печати и составить соответствующий акт по форме, согласно приложению.

11. Печать подлежит уничтожению Комиссией в день ее изъятия.

12. Об уничтожении печати составляется акт уничтожения печати нотариуса, в котором указывается наименование нотариального округа, в котором была зарегистрирована деятельность нотариуса, фамилия, имя, отчество нотариуса, номер свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью и дата его выдачи, дата регистрации нотариальной деятельности, дата и место составления акта, информация о составе Комиссии, основание для уничтожения печати, а также делается оттиск печати, которая уничтожается, с указанием способа уничтожения.

Акт об уничтожении печати подписывается всеми членами Комиссии.

Печать уничтожается после подписания акта путем разрезания ее основной круглой резиновой или полиуретановой части крест-накрест.

Директор Департамента контроля
и разработки законодательства
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

Е.В.Изотова

Приложение

к Порядку изготовления, сдачи и
уничтожения личной печати
нотариуса Донецкой Народной
Республики
УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

уничтожения личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О. нотариуса, нотариальный округ, свидетельство)

(дата составления)

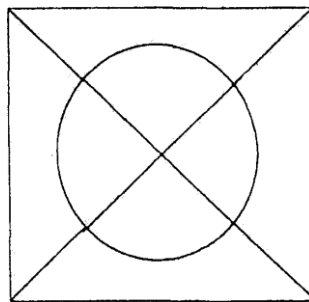
(место составления)

В связи с прекращением нотариальной деятельности _____

(указывается основание прекращения нотариальной деятельности)

Комиссия в составе _____

« ____ » _____ г. произвела уничтожение печати нотариуса.



(оттиск печати, которая уничтожается)

Печать нотариуса в количестве 1 (одна) штука уничтожена путем разрезания печати крест-накрест, о чем составлен этот акт.

Подписи членов Комиссии: _____