



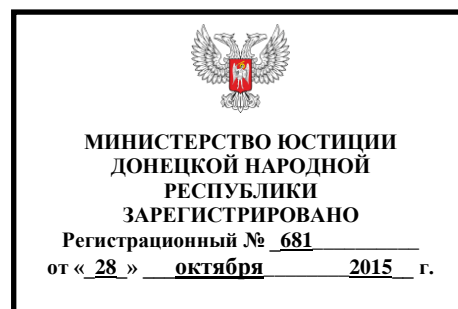
**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

28.10.2015

Донецк

№ 756



О внесении изменений во Временное положение о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности, утвержденное Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 21.08.2015 № 521

В связи с невозможностью соблюдения определенных требований к рабочему месту (конторе) нотариуса ввиду сложившихся социальных и экономических условий на территории Донецкой Народной Республики, в целях обеспечения функционирования системы нотариата в Донецкой Народной Республике, а также в целях создания оптимальных условий для работы нотариусов Донецкой Народной Республики, руководствуясь п. п. 7.11. – 7.13. Временного положения о нотариате, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-14,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести следующие изменения во Временное положение о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности, утвержденное приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 21.08.2015 № 521, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.10.2015, регистрационный № 654:

1.1. Абзац второй пункта 3. изложить в следующей редакции:

«При наличии акта сертификации рабочего места (конторы) нотариуса, составленного уполномоченным должностным лицом Министерства юстиции

Донецкой Народной Республики, проведение повторной сертификации на то же рабочее место не требуется».

1.2. Пункт 4.2.3. изложить в следующей редакции:

«каждый нотариус должен иметь отдельный рабочий кабинет».

1.3. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки составляется акт сертификации рабочего места (конторы) нотариуса (Приложение 1) или акт о несоответствии рабочего места (конторы) нотариуса (Приложение 2) в двух экземплярах, один из которых в день проведения проверки выдается заявителю».

1.4. Дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«При проведении сертификации рабочего места (конторы) нотариусом, по требованию лица, проводящего сертификацию, представляются документы и их копии, подтверждающие соблюдение требований к рабочему месту (конторе) нотариуса».

1.5. Дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

«Договоры на предоставление услуг в сфере охраны помещения и пожарного наблюдения должны быть заключены нотариусом с предприятиями, организациями, учреждениями, зарегистрированными в Донецкой Народной Республике».

1.6. Дополнить пунктом 6.7. следующего содержания:

«В случае невозможности соблюдения определенных требований к рабочему месту (конторе) нотариуса по причинам, независящим от нотариуса (отсутствие возможности предоставления услуг, связанных с установленными требованиями, предприятиями, организациями, учреждениями и т.д.), сертификация рабочего места нотариуса может быть проведена при условии предъявления нотариусом гарантийного письма от предприятий, организаций, учреждений, предоставляющих такие услуги, об обязательстве предоставления услуг, связанных с установленными требованиями, в будущем. Срок, на который может быть отсрочено выполнение определенных требований, не может превышать шести календарных месяцев. По истечении срока, указанного в гарантийном письме, в течение 15 календарных дней нотариус предоставляет Министерству юстиции Донецкой Народной Республики документы, подтверждающие выполнение отсроченных требований».

1.7. Дополнить пунктом 6.8. следующего содержания:

«Нотариусам, которые намереваются осуществлять деятельность в помещениях, в которых ранее располагались государственные нотариальные конторы, в случае необходимости предоставляется отсрочка на установку средств оперативного охранного и пожарного реагирования сроком до шести календарных месяцев. О предоставлении отсрочки делается отметка в графе «Примечания» акта сертификации рабочего места нотариуса. По истечении срока, на который предоставлялась отсрочка, в течение 15 календарных дней нотариус предоставляет Министерству юстиции Донецкой Народной Республики документы, подтверждающие выполнение отсроченных требований».

1.8. Приложение 1 к Временному положению о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности утвердить в новой редакции (Приложение 1).

1.9. Приложение 2 к Временному положению о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности утвердить в новой редакции (Приложение 2).

2. Зарегистрировать настоящий Приказ в Едином государственном реестре нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики с присвоением ему регистрационного номера.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на и. о. Первого заместителя Министра юстиции Донецкой Народной Республики Я. В. Ходоса.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И. о. Министра

Е. В. Радомская

**Приложение 1
к Временному положению о
требованиях к рабочему месту
(конторе) нотариуса и осуществлении
контроля организации нотариальной
деятельности (п.2)
(в редакции Приказа
от 28.10.2015 № 756)**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Акт

сертификации рабочего места (конторы) нотариуса

место составления

дата

Мной, _____ ,
(фамилия, имя отчество, должность)

проведена проверка помещения _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество нотариуса, нотариальный округ)

на соответствие условиям, установленным Временным положением о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности, утвержденным приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 21.08.2015 № 521.

Основание проведения проверки _____.

1. Место нахождения помещения:

-адрес:

-в _____ районе, отдельный вход с улицы _____ ;

- этаж _____ , тип помещения _____ ;

-информационная вывеска _____, график приема граждан _____;
 - номер телефона _____.

2. Реквизиты документа, который подтверждает:

- право собственности _____
 _____ от « ____ » _____ года,
 -право аренды _____
 от « ____ » _____ года, срок аренды до _____ года,
 - право пользования помещением _____
 (договор о сотрудничестве с другим нотариусом)
 _____, срок пользования до _____ года.

3. Количество (нотариусов) лиц, осуществляющих нотариальную деятельность в этом помещении _____

(фамилия, имя, отчество нотариуса)

Наличие и количество лиц, работающих на условиях гражданско-правовых или трудовых договоров _____
 (должность, образование, стаж работы у нотариуса и дата регистрации гражданско-правового или трудового договора)

Наличие лиц, деятельность которых не связана с совершением нотариальных действий или предоставлением дополнительных услуг правового или технического характера: _____

4. Условия хранения архива (архивов) нотариуса (нотариусов): _____

(местонахождение архива, наличие металлических шкафов и их местонахождение)

Наличие огнеупорного сейфа для хранения печатей, штампов и бланков единого образца для совершения нотариальных действий _____.

5. Наличие и количество комнат _____, площадь _____ м²
 - площадь рабочего кабинета _____ м², помещение для ожидания приема гражданами _____, площадью _____ м².

6. Наличие средств защиты и подключение их к Пульту централизованного наблюдения:

- охранный сигнализация _____, подключена к пульту _____, (договор _____)
 - пожарная сигнализация _____, подключена к пульту _____, (договор _____)
 - охранный и пожарная сигнализация подключены к системе охраны группы других помещений _____.

7. Средства защиты на окнах и на входных дверях: _____

- защита окон _____

(металлическими решетками или защитными ролетами)

- защита дверей _____
(входные двери металлические или защищены ролетом)

8. Сведения о наличии компьютерной и другой техники, справочно-информационного стенда:

- установлены: _____
(компьютер, принтер, сканер, ксерокс, факс)

- электронная почта: _____, подключение Интернет _____.

9. Замечания _____

Предложения _____

Примечания _____

Вывод: помещение по адресу _____
может быть использовано для размещения рабочего места _____

_____.

_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (Ф. И. О. нотариуса, округ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Временному положению о
требованиях к рабочему месту
(конторе) нотариуса и осуществлении
контроля организации нотариальной
деятельности (п.2)
(в редакции Приказа
от 28.10.2015 № 756)**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт

о несоответствии рабочего места (конторы) нотариуса

место составления

дата

Мной, _____,

(фамилия, имя отчество, должность)

проведена проверка помещения _____,

(фамилия, имя, отчество нотариуса, нотариальный округ)

на соответствие условиям, установленным Временным положением о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности, утвержденным приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 21.08.2015 № 521.

Помещение по адресу: _____

не может быть использовано для размещения рабочего места: _____

(причина (ы))

_____ _____ _____ _____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ _____ _____ (Ф.И.О. нотариуса, округ)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

* Если нотариус не согласен с заключением акта о несоответствии рабочего места (конторы) нотариуса, он имеет право обратиться в суд. Нотариус может осуществлять нотариальную деятельность по решению суда, вступившего в законную силу, которым признан незаконным акт о несоответствии рабочего места (конторы) нотариуса.