



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Департамент регистрации нормативных правовых актов**

**РАЗЪЯСНЕНИЯ  
ПО ИТОГАМ СЕМИНАРА ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ  
МИНИСТЕРСТВ И ИНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ)**

**Издание 1-е**



**Донецк  
2016**

**Все права на размножение и распространение в любой форме остаются за разработчиком.**

**Нелегальное копирование и распространение данного продукта запрещено.**

**Материал подготовлен: Филоненко Ольга Николаевна** – директор Департамента регистрации нормативных правовых актов; **Чабанов Алексей Павлович** – начальник отдела государственной регистрации нормативных правовых актов; **Гнедова Оксана Валерьевна** – начальник отдела правовой экспертизы нормативных правовых актов; **Кузнецова Яна Борисовна** – начальник отдела Государственного реестра нормативных правовых актов; **Пикалова Инна Анатольевна** – начальник отдела кодификации и систематизации нормативных правовых актов; **Новиков Иван Александрович** – главный специалист отдела Государственного реестра нормативных правовых актов.

**Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.**

**Разъяснения по итогам семинара по вопросам государственной регистрации нормативных правовых актов для министерств и иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также территориальных отделов юстиции Донецкой Народной Республики. Электронное издание. Издание 1-е.**

83048, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Артема, 157

Тел.: 063-177-67-33, 071-300-00-77

E-mail: [minjust@mojdpr.com](mailto:minjust@mojdpr.com)

<http://www.minjust-dnr.ru>

Разъяснения касаются вопросов государственной регистрации нормативных правовых актов в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики на основании законодательства Донецкой Народной Республики, содержат ответы на вопросы относительно государственной регистрации нормативных правовых актов, возникающие в процессе работы территориальных отделов юстиции, органов исполнительной власти, ведомств, органов местного самоуправления.

**ВОПРОС № 1****Примеры возможных коррупциогенных факторов.****ОТВЕТ**

К коррупциогенным факторам относят:

- 1) нечеткое определение функций, прав, обязанностей и ответственности органов государственной власти и местного самоуправления, лиц, уполномоченных на выполнение функций государства или местного самоуправления, следствием чего может быть неоправданное установление или чрезмерное расширение дискреционных полномочий, создание условий для возникновения конфликта интересов и возможностей для злоупотребления предоставленными им полномочиями;
- 2) создание избыточных обременений для получателей административных (государственных) услуг (физических и юридических лиц), которые препятствуют реализации их субъективных прав и законных интересов, создавая тем самым условия для совершения коррупционных действий и возникновения коррупционных отношений;
- 3) отсутствие или нечеткость административных процедур;
- 4) отсутствие или недостатки конкурсных (тендерных) процедур.

Среди часто встречающихся примеров наличия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах можно привести следующие:

- не установление сроков, оснований и условий принятия того или иного решения уполномоченным органом (отсутствие соответствующей ссылки на иной акт, устанавливающий такие сроки, основания или условия);
  - не определение процедуры обжалования решения уполномоченного органа (отсутствие соответствующей ссылки на иной акт);
  - не определение исчерпывающего перечня документов, запрашиваемых уполномоченным органом для осуществления каких-либо действий (принятия каких-либо решений);
  - не определение исчерпывающего перечня полномочий органа (отсутствие соответствующей ссылки на иной акт).
- 

**ВОПРОС № 2**

**Во всех ли заключениях юридической службы должны отображаться выводы о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов?**

**ОТВЕТ**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (далее – Закон об НПА) проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые государственными органами исполнительной власти, подлежат правовой и антикоррупционной экспертизе.

Согласно подпункту 3.11.1 пункта 3.11 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 (далее – Порядок представления НПА), вместе с нормативными правовыми актами и заявлением (заявлениями) на проведение государственной регистрации нормативного правового акта к ним в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики подаётся пояснительная записка, к которой прилагаются заверенные в установленном порядке копии заключений по результатам проведённых экспертиз проекта нормативного правового акта, обязательность проведения которых установлена законодательством Донецкой Народной Республики.

Вместе с тем, на сегодняшний день в Донецкой Народной Республике отсутствует законодательство, определяющее правила и методику проведения правовой экспертизы, а также порядок осуществления антикоррупционной экспертизы.

Тем не менее, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 Временного Порядка проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, представленных на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 27.07.2015 № 457, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27.07.2015, регистрационный № 316 (далее – Порядок проведения ПЭ), заключение юридической службы, предоставляемое правотворческим органом при подаче нормативного правового акта на государственную регистрацию должно содержать вывод об отсутствии в нормативном правовом акте положений, создающих условия для проявления коррупции.

### **ВОПРОС № 3**

**Возможно ли предоставлять НПА на государственную регистрацию в электронном виде (весь пакет документов)?**

### **ОТВЕТ**

Пунктом 2.1 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №1-15, предусмотрено, что для государственной регистрации нормативного правового акта в Министерство юстиции подается: распорядительный документ, нормативный правовой акт, вводимый в действие этим распорядительным документом, приложения к распорядительному документу и нормативному правовому акту (при наличии),

электронная копия нормативного правового акта, идентичная оригиналу на бумажном носителе.

Пунктом 3.8 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №1-15, установлено, что нормативные правовые акты подаются на государственную регистрацию в трех экземплярах: оригинал и две заверенные в установленном законодательством порядке копии, в том числе приложений к ним.

Копии нормативных правовых актов и приложений к ним, должны быть четкими для прочтения, заверены в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Таким образом, нормативные правовые акты подаются на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики **в обязательном порядке на бумажном носителе** с приложением электронной копии эталонного текста нормативного правового акта, а также приложений к нему.

Электронная копия эталонного текста нормативного правового акта и приложений к нему направляется на адрес электронной почты структурного подразделения Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, ответственного за внесение сведений в Государственный реестр, в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №1-15.

---

#### **ВОПРОС № 4**

**В каких случаях необходимо проводить публичное обсуждение проекта нормативного правового акта и в какой форме?**

#### **ОТВЕТ**

Согласно части 2 статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», при подготовке проектов нормативных правовых актов правотворческими органами **могут** проводиться публичные слушания по данным проектам, с привлечением заинтересованных органов, организаций и граждан. Предложения и замечания по итогам публичных слушаний **учитываются при доработке проектов нормативных правовых актов.**

Исходя из изложенного, Закон об НПА не предусматривает обязательности проведения общественных (публичных) обсуждений (слушаний) проекта нормативного правового акта.

Таким образом, необходимость проведения публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов и его форма определяется правотворческим органом.

---

### **ВОПРОС № 5**

**Правила и методика проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.**

### **ОТВЕТ**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Закона об НПА, «проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые государственными органами исполнительной власти, подлежат правовой и антикоррупционной экспертизе.

**Правила и методика проведения правовой экспертизы устанавливаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики».**

На сегодняшний день правила и методика проведения правовой экспертизы законодательством Донецкой Народной Республике не установлены.

Согласно Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» законы и другие правовые акты, действовавшие на территории Донецкой Народной Республики до вступления в силу Конституции Донецкой Народной Республики, применяются в части, не противоречащей Конституции Донецкой Народной Республики.

Таким образом, несмотря на то, что законодательством Донецкой Народной Республики на текущий момент не определены правила и методика проведения правовой экспертизы, допускается использование нормативных правовых, определяющих правила и методику проведения правовой экспертизы, действовавших на территории Донецкой Народной Республики до вступления в силу Конституции Донецкой Народной Республики и не противоречащих Конституции и законодательству Донецкой Народной Республики.

---

**ВОПРОС № 6**

**Пункт 3.3 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации предусматривает, что все вспомогательные акты подлежат государственной регистрации, независимо от того, содержат они нормы права или нет. Касается ли это всех без исключения актов или тех, которые изначально подлежали регистрации?**

**ОТВЕТ**

Часть 12 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» определяет вспомогательный нормативный правовой акт как нормативный правовой акт, изменяющий, отменяющий или разъясняющий другой нормативный правовой акт.

Пункт 3.3 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, необходимо трактовать в контексте общих условий для государственной регистрации нормативных правовых актов.

Статья 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» определяет нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации.

Таким образом, **на вспомогательный нормативный правовой акт распространяется действие статьи 37 и статьи 38 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» в том случае, если основной нормативный правовой акт подпадает под действие указанных статей.**

Отдельно следует рассмотреть казус, при котором нормы права включаются в основной нормативный правовой акт, ранее не содержащий норм права, вспомогательным нормативным правовым актом.

В таком случае целесообразно подавать на государственную регистрацию одновременно основной и вспомогательный нормативные правовые акты, руководствуясь статьями 37 и 38 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», а также Постановлением Совета Министров от 12.02.2016 № 1-15 «Об утверждении Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации» и Постановлением Совета Министров от 12.02.2016 № 1-16 «Об утверждении Порядка ведения Государственного реестра нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в нем».

**ВОПРОС № 7**

## **Порядок заполнения заявления на проведение государственной регистрации НПА. Заявление заполняется от руки или на компьютере?**

### **ОТВЕТ**

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 утвержден Порядок представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации. В приложении 2 к указанному порядку закреплена форма заявления на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики.

Данная форма заполняется способом, удобным для заявителя (правотворческого органа) – машинописным (с помощью средств компьютерной техники) или ручным (ручкой с чернилами/пастой синего либо черного цвета). Для обеспечения удобочитаемости информации, излагаемой в заявлении, а также во избежание разночтений излагаемой информации, Министерство юстиции Донецкой Народной Республики рекомендует заполнять данную форму с помощью средств компьютерной техники.

Остановимся подробнее на заполнении полей заявления на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики.

Поле «Адресат» расположено в верхнем правом углу заявления. В данном поле указывается полное наименование органа исполнительной власти, которому подается заявление (Министерство юстиции Донецкой Народной Республики или территориальный отдел Министерства юстиции Донецкой Народной Республики).

Поле «Адресант» расположено непосредственно под полем «Адресат». В данном поле указывается полное наименование правотворческого органа, подающего заявление, а также его контактные номера телефонов.

Поле «Дата» расположено по левому полю формы заявления под надписью «Заявление на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики». Поле «Дата» содержит дату регистрации заявления в правотворческом органе, подающем заявление.

Поле «Номер (№)» расположено по правому полю формы заявления под надписью «Заявление на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики». Поле «Номер (№)» содержит регистрационный номер исходящей корреспонденции, присваиваемый правотворческим органом, подающим заявление.

Поле «Вид НПА» содержит сведения о виде нормативного правового акта, подаваемого на государственную регистрацию. Например, приказ, постановление, решение, распоряжение и т.д.

Поле «Дата НПА» содержит сведения о дате подписания (принятия) нормативного правового акта, присваивается правотворческим органом, издавшим нормативный правовой акт.



Поле «Номер НПА» содержит сведения о номере нормативного правового акта, присваиваемом правотворческим органом после подписания нормативного правового акта.

Поле «Заголовок НПА» содержит наименование (заголовок) основного нормативного правового акта в точности совпадающее с наименованием (заголовком) нормативного правового акта, представляемого на государственную регистрацию. Например, «О государственной регистрации нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления (местными администрациями) Донецкой Народной Республики» или «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и размещения информации о государственной регистрации нормативных правовых актов в средствах массовой информации».

Поле «Фамилия уполномоченного работника правотворческого органа и номер его телефона» содержит сведения о должностном лице правотворческого органа, ответственном за подготовку и предоставление нормативного правового акта на государственную регистрацию. Например, Иванов, 0710101001.

Поле «Ограничительная пометка» содержит наименование соответствующей пометки об ограничении доступа к сведениям, содержащимся в нормативном правовом акте. Например, «ДСП» (для служебного пользования), «Не для печати», «Не подлежит опубликованию» и др.

Поле «Приложения» содержит сведения о приложениях к нормативному правовому акту: номер приложения, наименование нормативного правового акта, к которому оно прилагается и номер структурной единицы нормативного правового акта, наименован приложения. Например, Приложение 1 к Порядку представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики и проведения их государственной регистрации (пункт 3.8) «Образец распорядительного акта».

Поле «Источник опубликования» содержит информацию об официальном печатном издании и/или официальном сайте правотворческого органа, на котором будет опубликован (размещен) нормативный правовой акт. Например, Газета «Донецк Вечерний», № 17 от 31.08.2016 или Официальный сайт Министерства юстиции Донецкой Народной Республики <http://www.minjust-dnr.ru/>.

При заполнении обратной стороны заявления в поле опубликования следует указывать подлежит или не подлежит опубликованию нормативный правовой акт, представляемый на государственную регистрацию. Например,

«Представляемый нормативный правовой акт подлежит/не подлежит опубликованию (указать словами):

н	е		п	о	д	л	е	ж	и	т	»
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

либо

«Представляемый нормативный правовой акт подлежит/не подлежит опубликованию (указать словами):

п	о	д	л	е	ж	и	т			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

 »

В поле обоснования необходимо указывать правовые основания ограничения доступа к сведениям, содержащимся в нормативном правовом акте, со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты и их структурные единицы.

В поле указания информации о том является ли обращение повторным указать словами

д	а		или	н	е	т
---	---	--	-----	---	---	---

В случае если обращение о государственной регистрации нормативного правового акта является повторным в соответствующих полях указываются дата и номер предыдущего обращения, а также дата и номер ответа Минюста ДНР. В противном случае ставятся прочерки.

В поле «Должность руководителя государственного органа либо уполномоченного лица» указывается полное наименование должности ответственного лица правотворческого органа, подписывающего заявление на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики. Не допускается использование каких-либо сокращений и аббревиатур, кроме общепринятых.

В поле «Подпись» ставится подпись ответственного лица правотворческого органа.

В поле «Инициалы, фамилия» указываются инициалы и фамилия ответственного лица правотворческого органа, подписывающего заявление на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики.

Отметка «М.П.» (место печати). В районе данной отметки проставляется мокрая печать правотворческого органа, являющаяся подтверждением подлинности подписи ответственного лица правотворческого органа, достоверности сведений, изложенных в заявлении, а также подтверждением намерений представления нормативного правового акта на государственную регистрацию.

Образец заполнения заявления на проведение государственной регистрации нормативного правового акта Донецкой Народной Республики ниже.

**Образец заполнения заявления на проведение государственной  
регистрации нормативного правового акта  
Донецкой Народной Республики**

**Министерство юстиции  
Донецкой Народной Республики**

**Министерство образования и**  
(полное наименование органа, подающего  
**науки Донецкой Народной**  
нормативный правовой акт на государственную  
**Республики**  
регистрацию)  
тел. 0710101001, 062 000 00 00

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на проведение государственной регистрации нормативного правового акта  
Донецкой Народной Республики**

00.00.0000  
(дата)

№ 0000

Прошу провести государственную регистрацию нормативного правового акта.

Вид НПА	Дата НПА	Номер НПА
Приказ	01.02.2016	1945
<b>Заголовок НПА</b>		
<u>Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики</u>		
<b>Фамилия уполномоченного работника правотворческого органа и номер его телефона</b>	<b>Ограничительная пометка</b>	<b>Приложения</b>
Иванов, 0710101002, 062 000 00 02	Не подлежит опубликованию <i>(при отсутствии ограничительной пометки ставится прочерк)</i>	Приложение 1 к Порядку опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (пункт 1.8) «Форма извещения об опубликовании нормативного правового акта» на 3 л. в 3 экз.

		Приложение 2 к Порядку опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (пункт 2.10) «Форма размещения информации об опубликовании нормативного правового акта» на 3 л. в 3 экз. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз. Заключение юридической службы на 1 л. в 1 экз., Лист согласования на 1 л. в 1 экз. Положение о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики на 25 л. в 1 экз.
<b>Источник опубликования</b>	Не подлежит опубликованию	
	или	
	Официальный сайт Министерства образования и науки	
	Донецкой Народной Республики <a href="http://mondnr.ru/">http://mondnr.ru/</a>	

Обратная сторона

Представляемый нормативный правовой акт подлежит/не подлежит опубликованию (указать словами):

п	о	д	л	е	ж	и	т			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

или

н	е		п	о	д	л	е	ж	и	т
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

В случае, если нормативный правовой акт не подлежит опубликованию, указать правовые основания:

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.02.2016 № 1945 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики» не подлежит опубликованию на основании пункта 1 части 3 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях»

---



---



---

Повторное обращение «да/нет» (указать словами):

д	а	
---	---	--

Для повторных обращений указать:

1) Дата предыдущего обращения

1	2	0	1	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

2) Номер предыдущего обращения

1	3	3	1						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

3) Дата ответа Минюста ДНР

1	7	0	1	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---

4) Номер ответа Минюста ДНР

0	2	-	9	/	1	3	6		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Соответствие представляемой электронной копии нормативного правового акта его утвержденному оригиналу подтверждаю.

Министр

(Должность руководителя  
государственного органа либо  
уполномоченного лица)

(Подпись)

М.П.

И.О. Фамилия

(Инициалы, фамилия)

### ВОПРОС № 8

**Необходимо ли органам местного самоуправления (местным администрациям) согласовывать нормативный правовой акт с Государственно-правовым Управлением Администрации Главы Донецкой Народной Республики? Можно ли упростить процедуру? Будет ли осуществляться государственная регистрация на местах?**

### ОТВЕТ

Абзацем 3 пункта 3 приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 18.04.2016 № 305 «О государственной регистрации нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления (местными администрациями) Донецкой Народной Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.04.2016, регистрационный № 1202) предусмотрено осуществление при проведении правовой экспертизы документов местных администраций, поданных на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, проверки на наличие согласования с Государственно-правовым управлением Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

Обязательность согласования нормативных правовых актов органов местного самоуправления (местных администраций) прежде всего обусловлена необходимостью упорядочивания их правотворческой деятельности, а также обеспечением контроля за решениями принимаемыми местными администрациями.

На сегодняшний день упрощение процедуры в части исключения согласования с Государственно-правовым управлением Администрации Главы Донецкой Народной Республики не планируется.

Тем не менее, в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 18.04.2016 № 305 «О государственной

регистрации нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления (местными администрациями) Донецкой Народной Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.04.2016, регистрационный № 1202) с 01.10.2016 на территориальные отделы юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики возлагаются полномочия по осуществлению государственной регистрации нормативных правовых актов, принимаемых местными администрациями Донецкой Народной Республики.

---

### **ВОПРОС № 9**

**Возможна ли регистрация в Донецкой Народной Республике нормативных правовых актов (ГОСТ, стандарты) Российской Федерации?**

### **ОТВЕТ**

Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» не предусматривает осуществление Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, иным органом государственной власти Донецкой Народной Республики, государственной регистрации нормативных правовых актов (ГОСТ, стандарты) Российской Федерации.

---

### **ВОПРОС № 10**

**Будут ли разработаны методические рекомендации по оформлению нормативного правового акта, т.к. существуют некоторые коллизии между Постановлением №1-15, Типовой инструкцией по делопроизводству и Законом ДНР «О нормативных правовых актах»?**

### **ОТВЕТ**

Требования к оформлению нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, установлены Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 «Об утверждении Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации».

При этом, законодательством Донецкой Народной Республики не предусмотрено необходимости разработки и утверждения Министерством юстиции методических рекомендаций по оформлению нормативного правового акта.

В случае установления факта наличия различных требований (коллизий) к оформлению нормативного правового акта, установленных Типовой инструкцией по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-27, Порядком представления нормативных правовых актов

государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, и Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», при оформлении нормативного правового акта, подлежащего представлению на государственную регистрацию, необходимо руководствоваться, в первую очередь, соответствующими требованиями, предусмотренными Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (как актом, имеющим высшую юридическую силу), во вторую – Порядком представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 (специальным подзаконным актом в сфере государственной регистрации). Типовая инструкция по делопроизводству применяется во всех иных, не урегулированных Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, случаях.

---

#### **ВОПРОС № 11**

**Можно ли предоставлять в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов с целью выяснения подлежат ли они государственной регистрации?**

#### **ОТВЕТ**

Предоставление проектов нормативных правовых актов с целью выяснения подлежат ли они государственной регистрации, действующим законодательством Донецкой Народной Республики не предусмотрено.

Статьёй 38 Закона «О нормативных правовых актах» установлено, что нормативные правовые акты **подаются** правотворческим органом на государственную регистрацию в Министерство юстиции в течение пяти рабочих дней после их принятия (издания), **в порядке, утвержденном Советом Министров Донецкой Народной Республики.**

Согласно пункту 3.5. Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, в случае возникновения сомнения относительно соответствия актов признакам, указанным в пункте 3.2 указанного Порядка, такие акты также подлежат представлению на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики. Окончательное решение о необходимости государственной регистрации таких актов принимает Министерство юстиции Донецкой Народной Республики по результатам проведения их правовой экспертизы.

---

**ВОПРОС № 12**

**Порядок регулярного предоставления информации о зарегистрированных нормативных правовых актах для органов прокуратуры. Проблема взаимодействия органов прокуратуры с Министерством юстиции по обмену нормативными правовыми актами.**

**ОТВЕТ**

В соответствии с частью 5 статьи 38 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», после регистрации нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти в республиканском органе исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере юстиции, их копии направляются в Народный Совет Донецкой Народной Республики и в Верховный Суд Донецкой Народной Республики в течение пяти рабочих дней с момента регистрации.

Порядок регулярного предоставления информации о зарегистрированных нормативных правовых актах для органов прокуратуры на законодательном уровне не принят. Тем не менее, в рамках обеспечения добросовестного сотрудничества, а также на основании запроса Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики Министерство юстиции Донецкой Народной Республики ежеквартально предоставляет Генеральной прокуратуре Донецкой Народной Республики информацию о зарегистрированных нормативных правовых актах.

Также на сегодняшний день законодательно не определен порядок взаимодействия органов прокуратуры и органов юстиции в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов.

Решением данной проблемы стало бы принятие совместного нормативного правового акта Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики, определяющего направления и порядок взаимодействия, процедуру обмена информацией и нормативными правовыми актами. Проект такого нормативного правового акта находится в стадии разработки.

---



### ВОПРОС № 13

**Единство подходов к ведению баз данных о нормативных правовых актах и систематический обмен информацией с органами прокуратуры. Порядок пользования Реестром НПА государственными органами ДНР, особый порядок для Генеральной прокуратуры. Может ли быть особый порядок?**

### ОТВЕТ

Для определения единого подхода к ведению баз данных о нормативных правовых актах необходимо определить перечень существующих баз данных о нормативных правовых актах, целесообразность и юридическую обоснованность ведения каждой из них, уровень допуска к сведениям, содержащимся в них.

Единство подходов к ведению баз данных должно быть также обусловлено наличием единой информационной и программно-технической базы, гибкостью информационно-поисковой правовой системы.

Принимая во внимание специфику каждого субъекта ведения баз данных о нормативных правовых актах следует изначально учитывать их индивидуальные потребности в информации о нормативных правовых актах, т.е. отраслевую принадлежность нормативных правовых актов, а также различные сведения о нормативных правовых актах (дата, номер, государственная регистрация, текст, действие нормативного правового акта и т.д.).

Таким образом, установление единого подхода возможно в двух случаях:

1) внедрение гибкой программной платформы, позволяющей учитывать интересы всех пользователей базы данных и обеспечивающей возможность наполнения базы данных всеми участниками правотворческого процесса на основании единого порядка ведения такой системы;

2) централизованное ведение единой базы данных о нормативных правовых актах специально уполномоченным органом государственной власти.

В обоих случаях имеются свои достоинства и недостатки.

Тем не менее, на сегодняшний день статьей 62 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» закреплено ведение Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, которая, по сути, является информационно-поисковой правовой системой республиканского уровня. Данная система охватывает как нормативные правовые акты органов государственной власти, так и нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также содержит максимум сведений о нормативном правовом акте.

При этом, статьей 42 Закона «О нормативных правовых актах» определено, что датой **официального опубликования** (обнародования) нормативного правового акта считается **день первой публикации** его полного текста в официальном печатном издании и/или **на официальном сайте правотворческого органа**.

Учитывая содержание статьи 42 Закона «О нормативных правовых актах» единство подходов к ведению баз данных о нормативных правовых актах можно реализовать посредством установления унифицированных требований к формату и виду нормативного правового акта, размещаемого на сайте правотворческого органа, а также сопутствующих сведений о нем. Такой подход можно реализовать посредством принятия соответствующих порядков опубликования нормативных правовых актов.

Систематический обмен информацией с органами прокуратуры должен быть регламентирован определенными межведомственными соглашениями, устанавливающими формат, порядок и уровень обмена информацией.

Согласно пункту 1.3 Порядка ведения Государственного реестра нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в нем, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-16, Государственный реестр нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики является составляющим элементом Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, с помощью которой осуществляется государственный учет нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

Таким образом, пользование Государственным реестром нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики осуществляется посредством портала Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (<http://gisnpa-dnr.ru/>).

Частью 5 статьи 63 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» определено, что информация из Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики предоставляется на бумажных и электронных носителях или путем непосредственного доступа в Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по сети Интернет.

Получение информации из Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики путем доступа к сети Интернет является свободным, круглосуточным и бесплатным.

Абзацем 2 пункта 5.1 раздела V Порядка ведения Государственного реестра нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в нем, сведения, содержащиеся в Государственном реестре, предоставляются в документальном и электронном виде, а также через Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

Исключения составляют сведения, содержащие государственную и иную, охраняемую законом, тайну. Учет, хранение и предоставление таких сведений

определяются законодательством в сфере государственной тайны и защиты информации.

Вопрос особого порядка пользования Государственным реестром нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики для Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики требует уточнения содержания понятия «особый порядок», определения компетенции участников процесса, а также процедуры реализации «особого порядка». Особые условия, имеющие законные основания, оговариваются в межведомственных нормативных актах, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

---

#### **ВОПРОС № 14**

**Проблемы взаимодействия Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики и Министерства юстиции Донецкой Народной Республики по систематизации нормативных правовых актов.**

#### **ОТВЕТ**

В настоящее время, одной из важнейших задач Донецкой Народной Республики остается формирование единого правового пространства, и обеспечение законодательства, которое предполагало бы не только взаимную согласованность нормативных правовых актов различного уровня, но и создание системы, обеспечивающей правовую информированность всех структур общества.

Для полного, всестороннего и юридически обоснованного взаимодействия Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики и Министерства юстиции Донецкой Народной Республики целесообразно заключение соглашения о взаимодействии, которое позволит определить не только порядок сотрудничества по вопросам нормотворческой деятельности, но и сформировать эффективную, единую и согласованную информационно-правовую систему Донецкой Народной Республики, определить принципы и порядок систематизации нормативных правовых актов.

Таким образом, проблематика взаимодействия Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики и Министерства юстиции Донецкой Народной Республики по систематизации нормативных правовых актов сводится к отсутствию регулирующего нормативного правового акта. Решением проблемы является разработка и утверждение соответствующего соглашения о взаимодействии по направлениям, представляющим интерес для Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики и Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

---

**ВОПРОС № 15**

**Будут ли разработаны и утверждены в текущем году методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов?**

**ОТВЕТ**

Правила юридико-технического оформления законопроектов уже утверждены Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 февраля 2016 года № I-494П-НС.

Правила юридико-технического оформления законопроектов разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», направлены на реализацию положений в части унификации юридико-технических требований к составлению и оформлению законопроектов, и рассчитаны на практическое применение субъектами права законодательной инициативы при осуществлении законопроектной работы.

В планах Министерства юстиции – разработка рекомендаций по юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов местных администраций, государственных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты которых подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

---

**ВОПРОС № 16**

**Как урегулировать вопрос регистрации нормативных правовых актов Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, который не является государственным органом исполнительной власти?**

**ОТВЕТ**

Частью 1 статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» предусмотрено, что государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, **которые принимаются (издаются) государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления**, затрагивающие социально-экономические, политические, личные и другие права, свободы и законные интересы граждан, провозглашенные и гарантированные Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, а также устанавливающие новый или изменяющие, дополняющие или отменяющие существующий организационно-правовой механизм их реализации.

Статьями 9 и 11 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» (далее – Закон о системе органов) определены органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, среди которых отсутствует упоминание такого органа как «Фонд».

При этом, пунктом 7 абзаца первого статьи 9 Закона о системе органов предусмотрено, что в систему органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики входят также **иные органы исполнительной власти**, которыми, в соответствии с частью 6 статьи 11 указанного закона, являются **органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики специальной компетенции, осуществляющие закрепленные за ними отдельные полномочия**, а также органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, формируемые в целях исполнения полномочий по обеспечению деятельности Главы Донецкой Народной Республики как высшего должностного лица Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики как высшего органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Кроме того, в соответствии с частью 6 статьи 50 Закона о системе органов, **перечень функций и полномочий республиканского органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих выполнение возложенных на него задач, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики и указами Главы Донецкой Народной Республики, устанавливается в положении о республиканском органе исполнительной власти Донецкой Народной Республики.**

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что действующее законодательство устанавливает необходимость государственной регистрации нормативных правовых актов, изданных **органом исполнительной власти или органом местного самоуправления** и затрагивающих социально-экономические, политические, личные и другие права, свободы и законные интересы граждан, провозглашенные и гарантированные Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, а также устанавливающие новый или изменяющие, дополняющие или отменяющие существующий организационно-правовой механизм их реализации.

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-10 утверждено Положение о Фонде социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики.

Пунктом 1.6 Положения, Фонд является государственным, целевым внебюджетным, специализированным органом, осуществляющим руководство и управление общеобязательным государственным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, который проводит аккумуляцию страховых взносов и других средств, предназначенных для финансирования материального обеспечения и социальных услуг, виды которых предусмотрены законом, и обеспечивающих их предоставление, а также осуществляет контроль за использованием этих средств.

Частью первой статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» предусмотрено, что государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, которые принимаются

(издаются) государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики подлежат нормативные правовые акты, которые принимаются (издаются) государственными органами исполнительной власти, а также иными органами, акты которых в соответствии с законодательством подлежат государственной регистрации.

Учитывая, что Фонд является государственным, целевым внебюджетным, специализированным органом, и в соответствии с пунктом 3.1 Положения, имеет право разрабатывать и утверждать в пределах своих полномочий положения, инструкции, методические рекомендации по вопросам предоставления материального обеспечения и социальных услуг по общеобязательному государственному социальному страхованию, – нормативные правовые акты данного органа могут быть зарегистрированы в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики при соответствии их пункту 3.2 Порядка предоставления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации.

Таким образом, урегулировать вопрос о регистрации нормативных правовых актов Фонда, не являющегося государственным органом исполнительной власти, а также устранить размытость и неоднозначность трактовки нормы действующего законодательства Донецкой Народной Республики, можно путём:

- внесения изменений в Закон о системе органов (дополнения перечня органов исполнительной власти таким органом как «фонд»);
  - внесения изменений в Закон об НПА (установления нормы, предусматривающей, что государственной регистрации подлежат акты любого государственного органа, если такие акты затрагивают права, свободы и законные интересы граждан);
  - внесения изменений в Положение о Фонде (путём наделения Фонда полномочиями по нормативному правовому регулированию в подведомственной сфере с условием обязательной государственной регистрации соответствующих нормативных правовых актов Фонда).
-

**ВОПРОС № 17**

**Подлежат ли заверению копии совместного приказа? Если да, то кто их должен заверять и в каком порядке?**

**ОТВЕТ**

Копии нормативного правового акта, представляемого на государственную регистрацию, в обязательном порядке подлежат заверению. В случае отсутствия заверенных копий нормативного правового акта, пакет документов, поданный на государственную регистрацию, считается неполным.

Пунктом 2.1 раздела II Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, установлено, что для государственной регистрации нормативного правового акта в Министерство юстиции подается: распорядительный документ, нормативный правовой акт, вводимый в действие этим распорядительным документом, приложения к распорядительному документу и нормативному правовому акту (при наличии), электронная копия нормативного правового акта, идентичная оригиналу на бумажном носителе.

Пунктом 3.8 указанного Порядка определено, что нормативные правовые акты подаются на государственную регистрацию в трех экземплярах: оригинал и две заверенные в установленном законодательством порядке копии, в том числе приложений к ним.

Копии нормативных правовых актов и приложений к ним, должны быть четкими для прочтения, заверены в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Пунктом 2.25 Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-27, определено оформление отметки о заверении копий документов.

---

**ВОПРОС № 18**

**Являются ли учредительные документы нормативным правовым актом? В какой форме принимаются учредительные документы? Подлежат ли учредительные документы государственной регистрации?**

**ОТВЕТ**

Действующим законодательством Донецкой Народной Республики прямо не определено понятие «учредительный документ».

Исходя из общепринятого значения указанного термина, можно прийти к выводу о том, что под «**учредительными документами**», понимают документы, служащие основанием для деятельности юридического лица.

Согласно части 2 статьи 87 Гражданского кодекса Украины, **учредительным документом общества (юридического лица)** является утверждённый участниками **устав** или учредительный договор между участниками, если иное не установлено законом.

При этом, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 1 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», **нормативный правовой акт** – письменный официальный документ, принятый (изданный) уполномоченным органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение, разъяснение, введение в действие, прекращение или приостановление действия **норм права**.

Частью 9 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» предусмотрено, что в форме **положений принимаются (издаются) нормативные правовые акты, определяющие статус каких-либо органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений**.

Кроме того, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», одним из нормативных правовых актов органов местного самоуправления, среди прочих, является **устав муниципального образования**.

В соответствии с частью 1 статьи 50 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», задачи, компетенция, структура, организация деятельности республиканского органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики **определяются положением об этом органе**. Положения о республиканских органах исполнительной власти Донецкой Народной Республики утверждаются Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Исходя из вышеизложенного, приходим к выводу о том, что **устав общества (юридического лица) является учредительным документом такого общества и не является нормативным правовым актом**, поскольку принят не уполномоченным органом и не содержит норм права, а **положение о республиканском органе исполнительной власти Донецкой Народной Республики и устав муниципального образования являются учредительными документами соответствующих органов, и, в соответствии с Законом об НПА, являются нормативными правовыми актами**.

Вместе с тем, статьёй 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» предусмотрено, что **государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты**, которые принимаются (издаются) государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, затрагивающие социально-экономические, политические, личные и другие права, свободы и законные интересы граждан, провозглашенные и гарантированные Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, а также, устанавливающие новый или изменяющие, дополняющие или отменяющие существующий организационно-правовой механизм их реализации; являющиеся обязательными для всех государственных



органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, не входящих в сферу управления органа, издавшего нормативный правовой акт.

Таким образом, решение о необходимости государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики нормативного правового акта, определяющего статус каких-либо органов государственной власти или органов местного самоуправления (положение, устав и т.д.), **принимается в соответствии со статьёй 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», исходя из наличия в таком акте признаков, при наличии которых нормативный правовой акт подлежит государственной регистрации.**

---

### **ВОПРОС № 19**

**Документы органов местного самоуправления подлежат согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики, при этом срок предоставления нормативных правовых актов на государственную регистрацию составляет 5 рабочих дней с момента подписания. Каким образом не нарушать срок представления нормативного правового акта на государственную регистрацию, в случае его задержки в Администрации Главы Донецкой Народной Республики?**

### **ОТВЕТ**

В соответствии со статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», подготовка проекта нормативного правового акта, как правило, должна включать ряд мероприятий, в том числе и согласование проекта.

Статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» определена процедура согласования проекта нормативного правового акта.

Таким образом, во избежание пропуска срока представления нормативного правового акта на государственную регистрацию, местным администрациям целесообразно направлять на согласование в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики его проект. При представлении нормативного правового акта на государственную регистрацию лист согласования подается с оригиналом нормативного правового акта на бумажном носителе.

---

**ВОПРОС № 20**

**Какие документы остаются у правотворческого органа (местной администрации) при предоставлении полного пакета документов на государственную регистрацию?**

**ОТВЕТ**

Согласно пункту 2.1 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, для государственной регистрации нормативного правового акта в Министерство юстиции подается: распорядительный документ, нормативный правовой акт, вводимый в действие этим распорядительным документом, приложения к распорядительному документу и нормативному правовому акту (при наличии), электронная копия нормативного правового акта, идентичная оригиналу на бумажном носителе.

Пунктом 3.8 указанного Порядка определено, что нормативные правовые акты подаются на государственную регистрацию в трех экземплярах: оригинал и две заверенные в установленном законодательством порядке копии, в том числе приложения к ним.

Пунктом 3.10 указанного Порядка установлено, что нормативные правовые акты подаются на государственную регистрацию вместе с заявлением на проведение государственной регистрации нормативного правового акта.

Пунктом 3.11. указанного Порядка установлен перечень документов, прилагаемых к нормативному правовому акту, представляемому на государственную регистрацию.

При этом, в соответствии с подпунктами 3.11.4. и 3.11.5. пункта 3.11. Порядка представления НПА, в оригинале необходимо представление **сведений об официальном согласовании** нормативного правового акта, имеющего межведомственный характер, с заинтересованными органами, не входящими в сферу управления органа, издавшего такой акт (оригинал после принятия решения относительно государственной регистрации возвращается правотворческому органу) и **решения органа исполнительной власти**, реализующего государственную регуляторную политику, о согласовании проекта нормативного правового акта (для регуляторных нормативных правовых актов).

Таким образом, на период прохождения нормативным правовым актом процедуры государственной регистрации, у правотворческого органа может находиться копия заявления на проведение государственной регистрации нормативного правового акта с отметкой органа юстиции о получении, электронная копия эталонного текста нормативного правового акта, представленного на государственную регистрацию, копия нормативного правового акта на бумажном носителе, изготовленная правотворческим органом сверх количества, указанного в пункте 3.8 Порядка.

После прохождения нормативным правовым актом процедуры государственной регистрации правотворческому органу возвращается оригинал и копия нормативного правового акта на бумажном носителе, оригиналы документов, подтверждающих официальное согласование нормативных правовых актов, имеющих межведомственный характер, с заинтересованными органами, не входящими в сферу управления органа, издавшего такие акты (если таковые подавались правотворческим органом).

---

### **ВОПРОС № 21**

**Каким образом осуществляется переподписание нормативного правового акта (в рабочем порядке осуществлялась доработка акта) при условии, что за время его представления на государственную регистрацию сменился руководитель правотворческого органа?**

### **ОТВЕТ**

Вопрос переподписания доработанного в рабочем порядке нормативного правового акта (без издания приказа о направлении акта правотворческому органу на доработку), при смене руководителя правотворческого органа, должен разрешаться правотворческим органом (его новым руководителем) самостоятельно.

В случае смены руководителя правотворческого органа и невозможностью государственной регистрации нормативного правового акта, изданного предыдущим руководителем такого органа, в предоставленной на государственную регистрацию редакции (без осуществления соответствующей доработки), такой акт возвращается органом юстиции правотворческому органу для доработки и подлежит отмене соответствующим приказом правотворческого органа.

После отмены указанного нормативного правового акта, орган вправе издать иной нормативный правовой акт (регулирующий те же правоотношения, что и отправленный ранее на доработку и впоследствии отменённый) и подать его в установленном порядке на государственную регистрацию с указанием сведений о предыдущем обращении.

---

### **ВОПРОС № 22**

**Подлежат ли государственной регистрации положения о комиссиях, при условии, что утверждается также и состав комиссии?**

### **ОТВЕТ**

Решение о необходимости государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики нормативного правового акта, изданного в форме положения, принимается исходя из наличия в таком акте признаков, предусмотренных статьёй 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», при наличии которых нормативный правовой

акт подлежит государственной регистрации, вне зависимости от того утверждается таким актом состав комиссии или нет.

---

### **ВОПРОС № 23**

**Каким органом осуществляется организация работы подведомственных учреждений по вопросам государственной регистрации нормативных правовых актов?**

### **ОТВЕТ**

Закон Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» определяет систему органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, правовые основы ее организации и деятельности, а также основные полномочия органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В соответствии со статьёй 12 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», республиканские органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики могут образовывать свои территориальные органы.

Территориальные органы образуются для реализации компетенции соответствующего республиканского органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики на данной территории.

Территориальные органы координируют свою деятельность с другими органами власти и органами местного самоуправления.

Порядок создания, организации и деятельности территориальных органов определяется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», нормативными правовыми актами Совета Министров Донецкой Народной Республики.

Согласно требованиям статьи 30 Закона, республиканские органы исполнительной власти, в пределах предоставленных им полномочий и в установленном порядке, осуществляют руководство деятельностью подведомственных учреждений, организаций, предприятий, а также осуществляют иные полномочия в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Таким образом, организацию работы подведомственных учреждений по вопросам государственной регистрации нормативных правовых актов осуществляет соответствующий орган исполнительной власти (местного самоуправления), которому подведомственно такое учреждение либо в сферу управления которого входит то или иное учреждение.

---

## ВОПРОС № 24

**Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» не установлена такая форма нормативных правовых актов как «регуляторные акты». В Постановлении Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 «Об утверждении Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации» предусмотрены регуляторные акты, а также дополнительные условия представления их на государственную регистрацию. Каким нормативным правовым актом следует руководствоваться? Как определять, является ли нормативный правовой акт регуляторным?**

## ОТВЕТ

Ни Законом об НПА, ни Порядком представления НПА не предусмотрена такая форма нормативного правового акта как «регуляторный акт».

В соответствии со статьёй 38 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», нормативные правовые акты подаются субъектом правотворчества на государственную регистрацию в республиканский орган исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере юстиции, в течение пяти рабочих дней после их принятия (издания), в порядке, утвержденном Советом Министров Донецкой Народной Республики.

В соответствии с подпунктом 3.11.5 пункта 3.11 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, при представлении на государственную регистрацию **регуляторного нормативного правового акта**, к пакету документов прилагается оригинал и две заверенные в установленном порядке копии решения органа исполнительной власти, реализующего государственную регуляторную политику, о согласовании проекта нормативного правового акта.

Согласно пункту 8.38 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-6, Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики координирует работу органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики по реализации государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности.

Таким образом, Порядком представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от

12.02.2016 № 1-15, предусмотрена обязанность предоставления правотворческим органом оригинала решения Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики о согласовании проекта регуляторного нормативного правового акта, принятого правотворческим органом.

Исходя из изложенного, регуляторный нормативный правовой акт подлежит государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики **исключительно при условии наличия решения Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики о согласовании проекта регуляторного нормативного правового акта, принятого правотворческим органом.**

Что касается понятия «регуляторного акта», то оно определено Законом Украины «О принципах государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности», действующего на территории Донецкой Народной Республики в соответствии со статьёй 86 Конституции Донецкой Народной Республики и Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 июня 2014 г. № 9-1. В частности, статья 1 указанного закона предусматривает, что **регуляторный акт** – это принятый уполномоченным регуляторным органом нормативно-правовой акт, который или отдельные положения которого направлены на правовое регулирование хозяйственных отношений, а также административных отношений между регуляторными органами или другими органами государственной власти и субъектами хозяйствования.

---

## ВОПРОС № 25

**Какие документы подтверждают полномочия правотворческого органа на издание нормативного правового акта? Каким образом осуществляется их представление в орган юстиции?**

## ОТВЕТ

В соответствии с частью 6 статьи 50 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», перечень функций и полномочий республиканского органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих выполнение возложенных на него задач, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики и указами Главы Донецкой Народной Республики, **устанавливается в положении о республиканском органе исполнительной власти Донецкой Народной Республики.**

Кроме того, полномочия органа на принятие нормативного правового акта могут устанавливаться нормами Конституции Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Указами Главы Донецкой Народной Республики, а также постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, направленными на уточнение и конкретизацию круга общественных отношений, входящих в сферу правотворческих полномочий конкретных органов исполнительной власти.

Полномочия органов местного самоуправления (местных администраций) на сегодняшний день определены Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 13 «О принятии временного (типового) положения о местных администрациях Донецкой Народной Республики» и соответствующими положениями о местных администрациях.

В соответствии с подпунктом 3.11.8 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, вместе с нормативными правовыми актами в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики подаются заверенные в установленном порядке копии документов (выписки из документов), подтверждающих наличие полномочий (компетенции) правотворческого органа на принятие нормативных правовых актов, представленных на государственную регистрацию.

---

## **ВОПРОС № 26**

**Как определить место для проставления штампа?**

### **ОТВЕТ**

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, под номером нормативного правового акта необходимо оставлять свободное место для проставления отметки о регистрации нормативного правового акта – регистрационного штампа (50 х 60 миллиметров).

Регистрационный штамп размещается над заголовком документа и выравнивается по правому краю.

Таким образом, при подготовке нормативного правового акта правотворческий орган должен оставить свободное место (50 х 60 миллиметров) между реквизитами нормативного правового акта «Номер» и «Заголовок» либо перед реквизитом «Заголовок».

Аналогично с основным нормативным правовым актом на производном (утверждаемом) нормативном правовом акте также должно быть оставлено свободное место (50 х 60 миллиметров). Регистрационный штамп проставляется между реквизитами «Гриф утверждения» и «Заголовок».

---

**ВОПРОС № 27**

**Подлежит ли государственной регистрации внутриведомственная инструкция по делопроизводству?**

**ОТВЕТ**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 1 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», нормативный правовой акт – это письменный официальный документ, принятый (изданный) уполномоченным органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение, разъяснение, введение в действие, прекращение или приостановление действия норм права.

Пунктом 10 части 1 статьи 1 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» предусмотрено, что норма права – это общеобязательное формально-определенное правило поведения, установленное и обеспеченное обществом, гарантируемое государством, закрепленное и опубликованное в официальных письменных актах, направленное на регулирование общественных отношений путем определения прав и обязанностей их участников.

Согласно части 1 статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, которые принимаются (издаются) государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, затрагивающие социально-экономические, политические, личные и другие права, свободы и законные интересы граждан, провозглашенные и гарантированные Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, а также, устанавливающие новый или изменяющие, дополняющие или отменяющие существующий организационно-правовой механизм их реализации; являющиеся обязательными для всех государственных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, не входящих в сферу управления органа, издавшего нормативный правовой акт.

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 37 Закона об НПА, государственной регистрации **не подлежат нормативные правовые акты, направленные на организацию исполнения решений вышестоящих органов и собственных решений республиканских органов исполнительной власти, других государственных органов исполнительной власти, не имеющих новых правовых норм.**

Таким образом, принятие внутриведомственной инструкции по делопроизводству направлено на организацию исполнения решения вышестоящих органов, не имеет новых правовых норм и является обязательной для определенного круга лиц, а потому **не подлежит государственной регистрации.**

---



**ВОПРОС № 28**

**Является ли обязательным заключение юридической службы при предоставлении пакета документов на государственную регистрацию? Каким образом должно оформляться юридическое заключение?**

**ОТВЕТ**

В соответствии с подпунктом 3.11.1. пункта 3.11. Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, вместе с нормативными правовыми актами в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики подается пояснительная записка, **к которой прилагаются заверенные в установленном порядке копии заключений по результатам проведенных экспертиз** проекта нормативного правового акта, обязательность проведения которых установлена законодательством Донецкой Народной Республики.

В соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», заключение с учетом профиля проводимой экспертизы должно содержать мотивированную оценку проекта нормативного правового акта, прогнозируемые последствия реализации нормативного правового акта, а также должно отражать выявленные ошибки, противоречия, иные недостатки проекта нормативного правового акта.

При этом, заключение юридической службы должно оформляться с учётом требований подпункта 5 пункта 2.5 Временного порядка проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, представленных на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 27.07.2015 № 457 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27.07.2015, регистрационный № 316).

---

**ВОПРОС № 29**

**Какие меры по укреплению юридических служб и повышению эффективности их деятельности необходимо принять правотворческим органам?**

**ОТВЕТ**

В правотворческом органе, юридическая служба, создаётся или вводится в целях правового обеспечения деятельности такого органа и подчиняется непосредственно его руководителю.

От уровня квалификации и компетентности юридической службы зависит качество правотворческой деятельности и управленческих решений правотворческого органа, обеспечение законности его деятельности и организация исполнения принятых им решений.

Учитывая важность работы юридической службы правотворческим органом должны регулярно проводиться различные мероприятия по укреплению юридических служб и повышению эффективности их деятельности. К таким мероприятиям можно отнести:

1) разработка и принятие положения о юридической службе, в котором будут четко определены ее задачи, функции, полномочия, права и обязанности сотрудников, их ответственность;

2) комплектование юридической службы высококлассными профессионалами;

3) повышение уровня квалификации сотрудников юридической службы путем обучения в специализированных учебных заведениях, участия в семинарах (круглых столах, форумах и т.п.) на правовую тематику, а также путем самообразования;

4) формирование правовой базы, необходимой для осуществления юридической службой своих функций, и поддержание ее в актуальном состоянии;

5) мониторинг правоприменения и обновления законодательства Донецкой Народной Республики;

6) проведение аттестаций и проверок уровня знаний сотрудников юридических служб;

7) организация стажировки и повышения квалификации сотрудников юридической службы в органах государственной власти, реализующих государственную правовую политику;

Система подготовки кадров юридических служб в органах государственной власти должна преследовать цель формирования высокопрофессионального, стабильного, оптимально сбалансированного кадрового корпуса, соответствующего современным условиям их функционирования, способного эффективно решать поставленные задачи с учетом повышения престижа правотворческого органа и решения вопросов социальной защищенности.

В своей деятельности сотрудники юридических служб сталкиваются с нестандартными ситуациями, разрешение которых в значительной степени зависит от ценностных установок и профессиональных навыков, способности действовать в строгом соответствии с законом. Формирование этих и иных необходимых качеств сотрудников должна обеспечивать эффективная система профессиональной подготовки и переподготовки.

Немаловажным в настоящий момент является формирование активной гражданской позиции сотрудников юридических служб, развитие чувства долга и патриотизма по отношению к Донецкой Народной Республике, как одних из ключевых элементов обеспечения интересов государства и граждан Донецкой Народной Республики.

---

**ВОПРОС № 30**

**Каким нормативным правовым актом необходимо руководствоваться при оформлении нормативного правового акта, представляемого на государственную регистрацию (Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 и Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-16 разнятся в оформлении документов)?**

**ОТВЕТ**

Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 определяет порядок представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации. Данным порядком предусмотрены требования к оформлению нормативных правовых актов, предоставляемых на государственную регистрацию.

Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-16 определяет порядок ведения Государственного реестра нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в нем. Данным порядком предусмотрены требования к оформлению электронных копий эталонных текстов нормативных правовых актов, предоставляемых на государственную регистрацию.

Таким образом, нормативный правовой акт на бумажном носителе оформляется в соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, электронная копия эталонного текста нормативного правового акта оформляется в соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-16.

---

**ВОПРОС № 31**

**Каким образом осуществляется внесение изменений в нормативный правовой акт в рабочем порядке (особенности работы местных администраций)?**

**ОТВЕТ**

Внесение изменений в нормативный правовой акт, поданный на государственную регистрацию, осуществляется в рабочем порядке в соответствии с пунктом 4.5. Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15, до момента государственной регистрации такого нормативного правового акта.

---

**ВОПРОС № 32**

**Подлежат ли регистрации сайты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления?**

**ОТВЕТ**

Частью 1 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» определяется ряд понятий в сфере информации и информационных технологий. В частности, в соответствии с указанным Законом:

владелец сайта и/или страницы сайта в сети Интернет – лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта и/или страницы сайта в сети Интернет, в том числе порядок размещения информации на соответствующих сайте и/или странице сайта в сети Интернет;

сайт в сети Интернет – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по доменным именам и/или по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет;

страница сайта в сети Интернет (далее также – интернет-страница) – часть сайта в сети Интернет, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети Интернет.

При этом Закон Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» определяет сетевое издание как сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, зарегистрированный в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации».

Частью 2 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» установлено, что сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет может быть зарегистрирован как сетевое издание в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации». Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не зарегистрированный в качестве средства массовой информации, средством массовой информации не является.

При этом, статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» определено, что **регистрация** средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, а также нормативных правовых актов, **не требуется**.

Таким образом, сайт органа исполнительной власти и органа местного самоуправления (местной администрации) не подлежит регистрации при условии размещения на нем исключительно официальных сообщений и материалов, а также нормативных правовых актов органа исполнительной власти или органа местного самоуправления (местной администрации).

---

**ВОПРОС № 33**

**Допускается ли опубликование нормативного правового акта на сайте органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, издавшего нормативный правовой акт?**

**ОТВЕТ**

Статьей 42 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» определено, что датой **официального опубликования** (обнародования) нормативного правового акта **считается день первой публикации его полного текста** в официальном печатном издании и/или **на официальном сайте правотворческого органа**.

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 1 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» правотворческий орган (должностное лицо) – это государственный орган (должностное лицо), уполномоченный (уполномоченное) принимать (издавать) нормативные правовые акты.

Следовательно, сайтом правотворческого органа является сайт органа государственной власти или органа местного самоуправления, издавшего нормативный правовой акт.

Таким образом, Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» не только разрешает опубликование нормативного правового акта **на официальном сайте правотворческого органа**, но и делает его обязательным условием для официального опубликования нормативного правового акта.

---

**ВОПРОС № 34**

**Каким нормативным правовым актом необходимо руководствоваться для определения порядка опубликования нормативных правовых актов?**

**ОТВЕТ**

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.10.2014 №38-4 «Об официальном сайте» (в редакции постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-28) официальным сайтом Донецкой Народной Республики определен сайт <http://dnr-online.ru/>. В соответствии с указанным Постановлением публикация законов и других нормативных и правовых актов на сайте <http://dnr-online.ru/> считается официальной информацией.

Пунктом 3 постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-28 определено, что органы государственной власти, министерства и ведомства Донецкой Народной Республики должны обеспечить своевременное размещение законов и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на официальном сайте [http://dnr-online.ru](http://dnr-online.ru/) в трехдневный срок с момента их подписания.

Данная норма приводит к возникновению юридической коллизии относительно Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах». Согласно статье 40 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», порядок официального опубликования нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти определяется Советом Министров Донецкой Народной Республики, а порядок официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления устанавливается уставами муниципальных образований. При этом, части 5 и 6 статьи 41 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» предусматривают, что нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней после их государственной регистрации, а нормативные правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в срок, установленный уставом муниципального образования.

Таким образом, до момента утверждения специального порядка опубликования нормативных правовых актов, в первую очередь, следует руководствоваться нормами Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», а также Постановлением Совета Министров ДНР от 15.10.2014 №38-4 «Об официальном сайте» (в редакции постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-28) в части, не противоречащей Закону Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах».

---

### **ВОПРОС № 35**

**Каким образом Министерство юстиции осуществляет контроль за деятельностью правотворческих органов в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов?**

### **ОТВЕТ**

Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 19.04.2016 № 315 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.04.2016, регистрационный № 1207) предусмотрен ряд мероприятий контроля деятельности правотворческих органов в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов.

В соответствии с пунктом 1.4 Порядка осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов мероприятия контроля реализуются путем:

1) осуществления плановых/внеплановых документарных и выездных проверок;

2) проведения анализа ежеквартальных перечней нормативных правовых актов, предоставляемых правотворческими органами;

3) осуществления текущего контроля нормативных правовых актов, поступающих на государственную регистрацию в орган юстиции;

4) разработки и направления правотворческому органу предложений по отмене или об изменении принятого правотворческим органом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики;

5) инициирования рассмотрения вопроса об отмене или о приостановлении действия нормативного правового акта, не соответствующего Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

б) передачи сведений о нормативных правовых актах, применяемых без государственной регистрации, а также об актах, признанных Верховным Судом Донецкой Народной Республики не соответствующими законодательству, в средства массовой информации.

---

### ВОПРОС № 36

**Подлежат ли государственной регистрации нормативные правовые акты об отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта?**

### ОТВЕТ

Статьей 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» предусмотрено, что государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, которые принимаются (издаются) государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, затрагивающие социально-экономические, политические, личные и другие права, свободы и законные интересы граждан, провозглашенные и гарантированные Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, а также, устанавливающие новый или изменяющие, дополняющие или отменяющие существующий организационно-правовой механизм их реализации; являющиеся обязательными для всех государственных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, не входящих в сферу управления органа, издавшего нормативный правовой акт.

Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, которые имеют как один из указанных в части 1 настоящей статьи, так и несколько признаков.

Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты независимо от срока их действия (постоянно действующие, временные), в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

Таким образом, нормативные правовые акты об отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта подлежат государственной регистрации в порядке, утвержденном Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15.

---

**Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.**

**Разъяснения по итогам семинара по вопросам государственной регистрации нормативных правовых актов для министерств и иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также территориальных отделов юстиции Донецкой Народной Республики. Электронное издание. Издание 1-е.**