

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 11.07 2019 № 592

**Порядок аккредитации юридических и физических лиц в качестве
экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение
независимой правовой экспертизы проектов
нормативных правовых актов**

I. Общие положения

1.1. Порядок аккредитации юридических и физических лиц в качестве экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее – Порядок), определяет сроки и последовательность процедур (действий) при аккредитации юридических и физических лиц в качестве экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее – аккредитация), порядок отказа в аккредитации, аннулирования аккредитации, а также определяет условия аккредитации и порядок взаимодействия Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Минюст ДНР) с юридическими и физическими лицами при аккредитации, порядок ведения Государственного реестра экспертов (экспертных организаций), аккредитованных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

1.2. Аккредитация проводится Минюстом ДНР с целью подтверждения полномочий юридических и физических лиц на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в качестве экспертов (экспертных организаций).

1.3. Информация о порядке аккредитации, о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов структурного подразделения Минюста ДНР, осуществляющего аккредитацию, размещается на официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет: www.minjust-dnr.ru.

1.4. На официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет размещается следующая информация:

1.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на получение аккредитации, требования к оформлению

указанных документов, а также перечень документов, которые могут представляться по инициативе лица, претендующего на получение аккредитации;

1.4.2. Круг лиц, имеющих право претендовать на получение аккредитации;

1.4.3. Срок рассмотрения заявления на получение аккредитации;

1.4.4. Результат рассмотрения заявления на получение аккредитации, порядок представления документа, являющегося результатом рассмотрения заявления на получение аккредитации;

1.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в аккредитации, аннулирования аккредитации;

1.4.6. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе рассмотрения заявления на аккредитацию;

1.4.7. Формы заявлений, уведомлений, сообщений, используемые при аккредитации.

1.5. Консультации (справки) по вопросам аккредитации, поступившим в Минюст ДНР по почте, справочным телефонам, электронной почте, предоставляются уполномоченными должностными лицами Департамента регистрации нормативных правовых актов Минюста ДНР (далее – должностные лица).

На официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет заявителю предоставляется возможность копирования необходимых образцов и форм заявлений.

Заявление может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств и заполнено от руки или машинописным способом.

1.6. Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях проведения аккредитации. При информировании по телефону должностные лица обязаны предоставлять следующие сведения:

1.6.1. О нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы аккредитации;

1.6.2. О сроках аккредитации;

1.6.3. Об официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет, электронной почте Минюста ДНР, Департамента регистрации нормативных правовых актов Минюста ДНР;

1.6.4. О перечне оснований для отказа в аккредитации, аннулирования аккредитации;

1.6.5. О последовательности действий в процессе аккредитации;

1.6.6. О ходе аккредитации.

1.7. Заявителями на получение аккредитации могут быть эксперты из числа ученых и специалистов, экспертные организации из числа научных,

образовательных и иных организаций соответствующего профиля, соответствующие следующим требованиям (далее – заявители):

1.7.1. Физическое лицо, являющееся гражданином Донецкой Народной Республики, имеющее высшее профессиональное юридическое образование уровня «Специалист» или «Магистр» и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет;

1.7.2. Юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, имеющее в своем штате не менее 3 работников, удовлетворяющих требованиям к физическому лицу при аккредитации, установленным подпунктом 1.7.1 настоящего пункта.

1.8. До вступления в силу закона, регулирующего вопросы приобретения и лишения гражданства Донецкой Народной Республики, гражданами Донецкой Народной Республики в понимании настоящего Порядка являются лица, имеющие право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Порядок получения аккредитации

2.1. Для получения аккредитации физическое лицо представляет в Минюст ДНР лично или по почте:

2.1.1. Заявление об аккредитации по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Копию документа государственного образца о высшем профессиональном юридическом образовании уровня «Специалист» или «Магистр»;

2.1.3. Копию трудовой книжки. В случае если на день представления документов заявитель не трудоустроен, копия трудовой книжки заверяется заявителем. В случае если заявитель трудоустроен – заверяется работодателем;

2.1.4. Копию документа, удостоверяющего личность;

2.1.5. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

2.1.6. Копии иных документов, подтверждающих квалификацию заявителя (по усмотрению заявителя);

2.1.7. Две фотографии 3x4.

2.2. Для получения аккредитации юридическое лицо представляет в Минюст ДНР лично или по почте:

2.2.1. Заявление об аккредитации, по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2.2.2. Заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.3. Подписанный руководителем юридического лица список работников, отвечающих требованиям к физическим лицам при аккредитации (далее – список работников) (приложение 4);

2.2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.1.2–2.1.7 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, на каждого работника согласно представленному списку работников.

2.3. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Минюстом ДНР в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Минюст ДНР документов, указанных в пунктах 2.1 или 2.2 раздела II настоящего Порядка, после проверки полноты и правильности их оформления.

2.4. При принятии положительного решения издается приказ Минюста ДНР об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта (экспертной организации).

Заявитель уведомляется о дате, времени и месте выдачи свидетельства об аккредитации посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аккредитации.

2.5. При отказе в аккредитации Минюст ДНР направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в аккредитации по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Порядку.

2.6. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

2.6.1. Несоответствие физического или юридического лица требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка;

2.6.2. Непредставление, представление не в полном объеме или ненадлежащее оформление документов, представление которых предусмотрено пунктами 2.1 и 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Минюста ДНР об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта (экспертной организации) Минюст ДНР оформляет свидетельство об аккредитации.

2.8. Документами, подтверждающими аккредитацию, являются свидетельство об аккредитации юридического лица в качестве экспертной организации, уполномоченной на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (приложение 6), и свидетельство об аккредитации физического лица в качестве эксперта, уполномоченного на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (приложение 7), выдаваемые на основании приказа Минюста ДНР (далее – свидетельства об аккредитации).

2.9. Свидетельства об аккредитации подписываются Министром юстиции Донецкой Народной Республики (лицом, его замещающим). Срок действия свидетельства – пять лет. Плата за аккредитацию, в том числе за выдачу свидетельств, не взимается.

О выдаче свидетельств об аккредитации производится соответствующая запись в журнале учета выдачи свидетельств об аккредитации юридических и физических лиц в качестве экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее – журнал учета выдачи свидетельств) (приложение 8).

Свидетельство об аккредитации выдается лично заявителю. При получении свидетельства об аккредитации заявитель расписывается в журнале учета выдачи свидетельств.

2.10. В качестве приложения к свидетельству об аккредитации юридического лица, в соответствии со списком работников, оформляется список работников юридического лица, отвечающих требованиям к физическому лицу при аккредитации (приложение 9).

Без приложения свидетельство об аккредитации юридического лица считается недействительным.

2.11. Информация об аккредитации юридических и физических лиц размещается на официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет.

III. Порядок аннулирования аккредитации

3.1. Аккредитация аннулируется Минюстом ДНР в случаях:

3.1.1. Добровольного отказа аккредитованных юридических и физических лиц от аккредитации;

3.1.2. Выявления недостоверности сведений, представленных для получения аккредитации;

3.1.3. Непроведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в течение двух лет подряд;

3.1.4. Выявления фактов несоответствия физического или юридического лица требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к заявителям, претендующим на получение аккредитации;

3.1.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

3.2. Аннулирование аккредитации осуществляется посредством аннулирования свидетельства об аккредитации.

3.3. В случае добровольного отказа аккредитованные юридические и физические лица направляют в адрес Минюста ДНР письменный отказ, оформляемый в произвольной форме.

3.4. При принятии решения об аннулировании аккредитации издается приказ Минюста ДНР и делается запись в журнале учета выдачи свидетельств.

3.5. В течение двух рабочих дней со дня издания Минюстом ДНР приказа об аннулировании аккредитации, в адрес юридического или физического лица направляется соответствующее письмо.

3.6. Информация об аннулировании аккредитации размещается на официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет.

IV. Выдача дубликата, переоформление свидетельства об аккредитации

4.1. Для выдачи дубликата свидетельства об аккредитации в случае его утраты или порчи, а также для переоформления свидетельства об аккредитации в случае технической ошибки, допущенной при выдаче свидетельства об аккредитации, заявителем представляется заявление о выдаче дубликата, переоформлении свидетельства об аккредитации физического или юридического лица в качестве эксперта (экспертной организации), уполномоченного на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее – заявление о выдаче дубликата, переоформлении свидетельства об аккредитации), по форме, указанной в приложениях 10 или 11 к настоящему Порядку.

4.2. В случае если основанием для переоформления свидетельства об аккредитации является техническая ошибка, допущенная при выдаче свидетельства об аккредитации, Минюстом ДНР оформляется новое свидетельство об аккредитации.

В таком случае к заявлению о выдаче дубликата, переоформлении свидетельства об аккредитации, прилагается оригинал свидетельства об аккредитации, содержащий техническую ошибку.

4.3. В случае утраты или порчи (повреждения) свидетельства об аккредитации, Минюст ДНР выдает дубликат свидетельства об аккредитации, о чем производится запись в журнале учета выдачи дубликатов свидетельств об аккредитации юридических и физических лиц в качестве экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (приложение 12).

При этом оригинал свидетельства об аккредитации считается недействительным.

Дубликат изготавливается на бланке свидетельства об аккредитации и содержит те же сведения, что и оригинал свидетельства об аккредитации, а также штамп с надписью прописными буквами «ДУБЛИКАТ».

4.4. В переоформлении свидетельства об аккредитации отказывается в случае отсутствия оснований для переоформления либо установления фактов, указанных в подпунктах 3.1.2–3.1.4 пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка.

4.5. Оформление нового свидетельства об аккредитации или дубликата свидетельства об аккредитации осуществляется на основании приказа Минюста ДНР.

4.6. Переоформленное свидетельство об аккредитации либо дубликат свидетельства об аккредитации выдается Минюстом ДНР заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела II настоящего Порядка.

Информация о выдаче дубликата вносится в соответствующую запись журнала учета выдачи свидетельств, а также в журнал учета выдачи дубликатов свидетельств об аккредитации юридических и физических лиц в качестве экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов

4.7. В случае изменения списка работников юридического лица, отвечающих требованиям к аккредитации физического лица, юридические лица подают заявление о внесении изменений в приложение к свидетельству об аккредитации (приложение 13) с приложением документов, указанных в подпунктах 2.1.2–2.1.7 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка.

4.8. В случае изменения фамилии, имени, отчества, документа, удостоверяющего личность, физического лица, получившего аккредитацию, а также в случае изменения наименования, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, получившего аккредитацию, физические и юридические лица подают заявление об аккредитации, а также иные документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 раздела II настоящего Порядка.

**V. Ведение Государственного реестра экспертов (экспертных организаций), аккредитованных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики**

5.1. Сведения о физических и юридических лицах, получивших аккредитацию, вносятся в Государственный реестр экспертов (экспертных организаций), аккредитованных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (далее – Государственный реестр).

5.2. Государственный реестр ведется с целью учета физических и юридических лиц, получивших аккредитацию, а также обработки и хранения сведений о таких лицах.

Ведение Государственного реестра осуществляется на русском языке с помощью специализированного программного обеспечения.

5.3. В Государственный реестр вносятся следующие сведения:

5.3.1. Информация, содержащаяся в документах, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела II настоящего Порядка;

5.3.2. Дата выдачи, место выдачи, дата и номер свидетельства об аккредитации;

5.3.3. Информация о выдаче дубликата, переоформлении свидетельства об аккредитации;

5.3.4. Информация об аннулировании аккредитации;

5.3.5. Информация об изменении данных, представленных для получения аккредитации.

5.4. К открытым сведениям Государственного реестра относятся:

5.4.1. Фамилия, имя, отчество физического лица, получившего аккредитацию;

5.4.2. Наименование юридического лица, получившего аккредитацию, сведения о его государственной регистрации;

5.4.3. Сведения о профессиональном образовании и стаже работы по юридической специальности физического лица, получившего аккредитацию;

5.4.4. Сведения о месте осуществления профессиональной деятельности, месте приема (адрес);

5.4.5. Сведения о дате и номере свидетельства об аккредитации;

5.4.6. Сведения о выдаче дубликата, переоформлении свидетельства об аккредитации;

5.4.7. Сведения об аннулировании аккредитации;

5.4.8. Контактный номер телефона юридического или физического лица, получивших аккредитацию;

5.4.9. Сведения о количестве работников юридического лица, уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов;

5.4.10. Сведения о работниках юридического лица, получившего аккредитацию, уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (аналогично сведениям о физическом лице, получившем аккредитацию).

5.5. Открытые сведения Государственного реестра размещаются на официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет.

VI. Координация и контроль деятельности экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов

6.1. Минюст ДНР осуществляет координацию и контроль деятельности экспертов (экспертных организаций), уполномоченных на проведение независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (далее – эксперты (экспертные организации)).

6.2. Должностные лица Минюста ДНР не имеют права оказывать влияние на результаты независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, проводимой экспертами (экспертными организациями).

6.3. Координация деятельности экспертов (экспертных организаций) осуществляется Минюстом ДНР посредством нормативного правового регулирования, консультативно-методической работы, а также проведения семинаров, круглых столов и научно-практических конференций.

6.4. Контроль деятельности экспертов (экспертных организаций) осуществляется с целью обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка и достоверности сведений об экспертах (экспертных организациях).

6.5. Контроль деятельности экспертов (экспертных организаций), осуществляется посредством:

6.5.1. Анализа ежегодных отчетов о проведенных независимых правовых экспертизах;

6.5.2. Выездных проверок с целью проверки соблюдения условий аккредитации, установленных настоящим Порядком;

6.5.3. Мониторинга изменения данных, представленных для получения аккредитации.

6.6. Эксперты (экспертные организации) обязаны предоставлять отчет о проведенных независимых правовых экспертизах по форме, указанной в приложении 14.

Отчет о проведенных независимых правовых экспертизах предоставляется экспертом (экспертной организацией) в Минюст ДНР не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Данные отчета анализируются с целью установления количества проведенных независимых правовых экспертиз проектов нормативных правовых актов и сфер их правового регулирования, а также заказчиков правовых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

6.7. При проведении выездных проверок деятельности экспертов (экспертных организаций) Минюстом ДНР проверяется деятельность эксперта

(экспертной организации) за два полных календарных года, предшествующих дате проведения проверки.

В ходе проведения проверки должностные лица Минюста ДНР:

изучают данные о количестве проведенных независимых правовых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

сверяют данные ежегодных отчетов о проведенных независимых правовых экспертизах с фактическими данными;

проверяют наличие проектов нормативных правовых актов и заключений по результатам независимой правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

6.8. Эксперт (экспертная организация) с целью обеспечения полноты и достоверности сведений о проводимых независимых правовых экспертизах проектов нормативных правовых актов, а также объективности проверок, проводимых Минюстом ДНР, обеспечивает хранение следующих документов:

договор на оказание услуг по проведению независимой правовой экспертизы проекта нормативного правового акта (при условии заключения такого договора);

письмо органа, уполномоченного на издание нормативных правовых актов, юридического либо физического лица о направлении проекта нормативного правового акта для проведения независимой правовой экспертизы (при условии получения такого письма);

проект нормативного правового акта, в отношении которого проведена независимая правовая экспертиза и подготовлено заключение по результатам независимой правовой экспертизы проекта нормативного правового акта;

заключение по результатам независимой правовой экспертизы проекта нормативного правового акта;

письмо о направлении заключения по результатам независимой правовой экспертизы проекта нормативного правового акта органу, юридическому либо физическому лицу, направившим проект нормативного правового акта, а также иным заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям и ведомствам, физическим и юридическим лицам (при наличии).

6.9. Мониторинг изменения данных, представленных для получения аккредитации, осуществляется Минюстом ДНР посредством анализа сведений, предоставляемых экспертом (экспертной организацией), а также посредством направления запросов в органы государственной власти, учреждения, ведомства и организации Донецкой Народной Республики.

Эксперты (экспертные организации) в случае изменения данных, представленных для получения аккредитации, в обязательном порядке информируют Минюст ДНР о таких изменениях посредством направления письменного уведомления и копии документа, подтверждающего изменение данных, представленных для получения аккредитации.

Письменное уведомление вместе с копией документа, подтверждающего изменение данных, представленных для получения аккредитации, направляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

**Директор Департамента регистрации
нормативных правовых актов**

О.Н. Филоненко