

Приложение 40
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 13.1)

(полное наименование государственной
нотариальной конторы/нотариус)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

_____ (подпись) _____ (инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ года

М.П.

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел временных (свыше 10 лет) сроков
хранения

за _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Название раздела*						

В данный раздел описи внесено _____ дел,
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Лицо, ответственное за
нотариальное делопроизводство

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Центральной
экспертной комиссии
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Республиканского
нотариального архива
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ г.

* Наименование направления деятельности