

Приложение 44
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 15.12)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Республиканского
нотариального архива Министерства
юстиции

Донецкой Народной Республики

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ года

М.П.

АКТ

№ _____

**приема-передачи документов
нотариального делопроизводства на
хранение в Республиканский
нотариальный архив**

_____ (основание передачи)

_____ (название передаваемого фонда)

_____ сдал,
(название организации, передающей документы)

_____ принял
(название организации, принимающей документы)

Документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним:

№ п/п	Название, номер описи	Количество экземпляров описи	Количество ед.хр.	Примечания
1	2	3	4	5

Итого принято _____ ед.хр.
(цифрами и словами)

Передачу произвели:

Должность

_____ (подпись) (инициалы имени, фамилия)
« _____ » _____ года

Прием произвели:

Должность

_____ (подпись) (инициалы имени, фамилия)
« _____ » _____ года

Фонду присвоен № _____

Изменения в учетные документы внесены.

Должность

_____ (подпись) (инициалы имени, фамилия)
« _____ » _____ года