

Приложение 31  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 7.7)

**ФОРМА БЛАНКА**

Кому:

\_\_\_\_\_

(наименование отдела государственной

\_\_\_\_\_

исполнительной службы)

**ОТЧЕТ  
об отчислениях и выплатах**

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, ФИО (полностью) физического лица, физического лица – предпринимателя, которые получили постановление о взыскании, контактный телефон)

ОТНОСИТЕЛЬНО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО (полностью) должника)

согласно постановления от \_\_\_\_\_ ИП № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ исполнительному \_\_\_\_\_ документу

\_\_\_\_\_

(название и реквизиты исполнительного документа согласно постановления государственного исполнителя)

за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Год	Месяц	Начисленная зарплата, другие доходы	Удержано налогов и других обязательных платежей	Процент (часть) взыскания	Удержанная сумма	Дата и номер документа, согласно которого перечислены взысканные средства	Примечание

**Примечание** (для лица, ответственного за составление отчета):

1. Размер алиментов в случае их взыскания в части от заработка (дохода) не может быть меньше установленного законодательством Донецкой Народной Республики. В случае, если взыскать алименты в установленном размере невозможно, администрация предприятия, учреждения, организации, физическое лицо, физическое лицо – предприниматель, которые проводили удержания, насчитывают должнику задолженность по уплате алиментов

(часть седьмая статьи 72 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37). Об остатке невыплаченной суммы задолженности помечается в этом отчете в графе «Примечание».

2. В случае неперечисления средств указываются их причины.

3. В случае увольнения работника отчет подается за период с момента подачи последнего отчета до момента увольнения работника.

**Главный бухгалтер**

**(руководитель, физическое лицо -  
предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы (инициал имени), фамилия)