



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

**11.11.2019**

**Донецк**

**№ 986-ОД**



**Об утверждении Порядка аккредитации физических и юридических лиц  
в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых  
актов и проектов нормативных правовых актов**

В целях реализации положений статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь подпунктами 4.1.45, 4.1.46 пункта 4.1, пунктом 4.4 Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утверждённого Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации физических и юридических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – Порядок).

2. Департаменту антикоррупционной экспертизы законодательства, с учётом требований, предусмотренных Порядком, обеспечить:

2.1. организацию аккредитации независимых экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

2.2. формирование и ведение Реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – Реестр);

2.3. публичный доступ к открытым сведениям Реестра.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра юстиции Ходоса Я.В.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**Ю.Н. Сироватко**

## УТВЕРЖДЁН

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 11.11.2019 № 986-ОД

### **ПОРЯДОК аккредитации физических и юридических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** В настоящем Порядке аккредитации физических и юридических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – Порядок) нижеприведённые термины употребляются в следующем значении:

**аккредитация** – процедура, посредством которой Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Минюст ДНР), в соответствии с настоящим Порядком, официально признается возможность проведения институтами гражданского общества (юридическими лицами) и гражданами (физическими лицами) в качестве независимых экспертов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

**независимый эксперт** – физическое или юридическое лицо, получившее аккредитацию в Минюсте ДНР на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

**свидетельство об аккредитации** – официальный документ, выданный Минюстом ДНР, удостоверяющий факт официального подтверждения соответствия физического или юридического лица требованиям, предъявляемым к независимому эксперту, уполномоченному на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Закона Донецкой Народной Республики «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», части 2 статьи 30 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 г. № 25-15, и определяет процедуру аккредитации независимых экспертов, отказа в аккредитации и ее аннулирования Минюстом ДНР, а также устанавливает требования к порядку ведения реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - Реестр).

**1.3.** Информация о порядке аккредитации, о месте нахождения, графике работы, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов структурного подразделения Минюста ДНР, обеспечивающего организацию проведения аккредитации независимых экспертов, размещается на официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет ([www.minjust-dnr.ru](http://www.minjust-dnr.ru)).

**1.4.** Консультации (справки) по вопросам аккредитации независимых экспертов, поступившим в Минюст ДНР по почте, справочным телефонам, электронной почте, предоставляются уполномоченными должностными лицами Департамента антикоррупционной экспертизы законодательства Минюста ДНР (далее – уполномоченные сотрудники Минюста ДНР).

На официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет обеспечивается возможность копирования необходимых образцов и форм документов.

Образцы и формы документов могут быть заполнены от руки или машинописным способом.

**1.5.** Уполномоченные сотрудники Минюста ДНР не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях проведения аккредитации независимых экспертов. При информировании по телефону уполномоченными сотрудниками Минюста ДНР предоставляются исключительно следующие сведения:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы аккредитации независимых экспертов;

- сроках проведения аккредитации независимых экспертов;
- об официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет, электронной почте Минюста ДНР и Департамента антикоррупционной экспертизы законодательства Минюста ДНР;
- о перечне оснований для отказа в аккредитации, аннулирования аккредитации;
- о последовательности действий в процессе проведения аккредитации независимых экспертов;
- о ходе аккредитации независимых экспертов.

## **II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ**

**2.1.** Минюст ДНР осуществляет аккредитацию физических и юридических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, отвечающих следующим обязательным требованиям:

2.1.1. для физических лиц – наличие паспорта гражданина Донецкой Народной Республики, высшего профессионального юридического образования уровня «Специалист» или «Магистр» и стажа работы по юридической специальности не менее 5 лет, за исключением:

- граждан, имеющих неснятую или непогашенную судимость;
- граждан, уволенных с занимаемой должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- граждан, осуществляющих свою деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2.1.2. для юридических лиц, зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, – наличие в штате не менее 3 (трёх) сотрудников, обеспечивающих проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов от имени юридического лица, и соответствующих требованиям к аккредитации физических лиц, предусмотренных подпунктом 2.1.1. пункта

2.1. настоящего Порядка, при условии, если такое юридическое лицо не является:

международной (иностранной) организацией;  
некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента.

**2.2.** Процедура получения аккредитации независимых экспертов включает в себя следующие этапы:

2.2.1. прием и регистрация документов, представленных заявителем для получения аккредитации;

2.2.2. рассмотрение представленных документов и принятие решения о допуске или об отказе в допуске к квалификационному экзамену;

2.2.3. проведение квалификационного экзамена;

2.2.4. принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;

2.2.5. издание приказа Минюста ДНР об аккредитации физических или юридических лиц в качестве независимых экспертов (далее – приказ об аккредитации);

2.2.6. информирование заявителей об аккредитации (отказе в аккредитации) путем размещения копии приказа Минюста ДНР об аккредитации (отказе в аккредитации) физических и юридических лиц в качестве независимых экспертов на информационном стенде Минюста ДНР, на официальном сайте Минюста ДНР, а также путем рассылки заявителям копии указанного приказа на адреса их электронной почты;

2.2.7. выдача свидетельства об аккредитации;

2.2.8. внесение записи в Реестр.

**2.3.** Официальными документами, удостоверяющими аккредитацию независимых экспертов, являются:

свидетельство об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов (далее – свидетельство об аккредитации физического лица) (форма приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

свидетельство об аккредитации юридического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с указанием перечня сотрудников юридического лица, обеспечивающих проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов от имени юридического лица (далее – свидетельство об аккредитации юридического лица) (форма приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

**2.4.** Свидетельство об аккредитации физического лица и свидетельство об аккредитации юридического лица подписываются Министром юстиции Донецкой Народной Республики. Срок действия свидетельства об аккредитации – 5 (пять) лет.

**2.5.** Плата за проведение процедуры аккредитации, в том числе за выдачу свидетельства об аккредитации, не взимается.

### **III. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

**3.1.** Для получения аккредитации физическое лицо (заявитель) представляет в Минюст ДНР лично:

3.1.1. заявление об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку), подписанное заявителем;

3.1.2. копию документа государственного образца, подтверждающего наличие высшего профессионального юридического образования уровня «Специалист» или «Магистр»;

3.1.3. для трудоустроенных заявителей – заверенную работодателем копию трудовой книжки;

для нетрудоустроенных заявителей – копию трудовой книжки и оригинал, который после сверки возвращается заявителю;

для лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность – документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности;

3.1.4. копию паспорта гражданина Донецкой Народной Республики;

3.1.5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

**3.2.** Для получения аккредитации юридическое лицо (заявитель) представляет в Минюст ДНР через уполномоченного представителя:

3.2.1. заявление об аккредитации юридического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (форма приведена в приложении 4 к настоящему Порядку), подписанное руководителем юридического лица с проставлением оттиска печати такого юридического лица;

3.2.2. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.2.3. заверенную копию справки органов статистики;

3.2.4. подписанный руководителем юридического лица список сотрудников юридического лица, обеспечивающих проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов от имени юридического лица, и соответствующих требованиям к аккредитации физических лиц, предусмотренным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (далее – сотрудники юридического лица);

3.2.5. копии документов государственного образца, подтверждающих наличие высшего профессионального юридического образования уровня «Специалист» или «Магистр» сотрудников юридического лица;



3.2.6. заверенные копии трудовых книжек сотрудников юридического лица;

3.2.7. копии паспортов гражданина Донецкой Народной Республики сотрудников юридического лица;

3.2.8. справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении сотрудников юридического лица;

3.2.9. согласие от каждого сотрудника юридического лица, изъявившего желание получить аккредитацию на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в качестве независимого эксперта, на обработку персональных данных (форма приведена в приложении 5 к настоящему Порядку);

3.2.10. документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на подачу заявления.

**3.3.** Заявление с приложенными к нему документами принимается от заявителя (уполномоченного представителя) уполномоченным сотрудником Минюста ДНР.

При принятии заявления, поданные копии документов сверяются уполномоченным сотрудником Минюста ДНР с оригиналами документов, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Сведения о поданном заявлении вносятся в Журнал учёта заявлений об аккредитации (форма приведена в приложении 6 к настоящему Порядку), с проставлением подписи заявителя (уполномоченного представителя).

После внесения сведений в Журнал учёта заявлений об аккредитации, заявление с приложенным к нему пакетом документов передаётся заявителем в отдел документационного обеспечения и архивной работы Департамента административной деятельности и материально-технического обеспечения Минюста ДНР для последующей передачи директору Департамента антикоррупционной экспертизы законодательства Минюста ДНР, в порядке, предусмотренном подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 и подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции Донецкой

Народной Республики, утверждённой приказом Минюста ДНР от 26 июля 2019 г. № 634-ОД.

**3.4.** В случае выявления несоответствий, неточностей, ошибок в прилагаемых к заявлению копиях документов, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, заявление с приложенными к нему документами не принимается и возвращается заявителю (уполномоченному представителю).

При этом, заявитель не ограничен в праве на повторное обращение в Минюст ДНР для получения аккредитации в порядке, предусмотренном настоящим разделом, при условии устранения выявленных несоответствий, неточностей, ошибок в прилагаемых к заявлению копиях документов, и представления в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

**3.5.** Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и принятие решения о допуске (недопуске) к квалификационному экзамену осуществляется уполномоченными сотрудниками Минюста ДНР в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заявления.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**4.1.** По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, уполномоченными сотрудниками Минюста ДНР принимается одно из следующих решений:

4.1.1. о допуске заявителя к квалификационному экзамену – при установлении факта соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4.1.2. о недопуске заявителя к квалификационному экзамену – при установлении факта несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

**4.2.** О принятом решении Минюст ДНР сообщает заявителю путём направления соответствующего уведомления на адрес его электронной почты в срок, предусмотренный пунктом 3.4 настоящего Порядка.

**4.3.** Информация о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, лицах, допущенных к экзамену (далее – претенденты) размещается на информационном стенде Минюста ДНР и на официальном сайте Минюста ДНР, а также направляется заявителю на адрес его электронной почты не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

**4.4.** Для приема квалификационного экзамена создается Комиссия по аккредитации независимых экспертов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), действующая на постоянной основе.

Возглавляет Комиссию Первый заместитель Министра юстиции, являющийся председателем Комиссии.

В состав Комиссии входят 5 (пять) человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и 2 членов комиссии из числа сотрудников Минюста ДНР.

Положение о Комиссии и её персональный состав утверждается приказом Министра юстиции.

**4.5.** Квалификационный экзамен проводится в письменной форме по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты формируются секретарем Комиссии на основании перечня тестовых и практических заданий в количестве не менее 10 (десяти) пронумерованных экземпляров, согласовываются с членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

Перечень тестовых и практических заданий формируется уполномоченными сотрудниками Минюста ДНР, утверждается Комиссией и подлежит пересмотру не реже одного раза в год со дня их утверждения Комиссией.

Экзаменационный билет состоит из 5-ти тестовых и 2-х практических заданий.

Тестовые задания должны содержать не менее трех вариантов ответа к каждому вопросу, с одним правильным ответом.

Практические задания содержат нормативные предписания, в результате анализа которых претендент обязан выявить коррупциогенные факторы, описать их и предложить способы их устранения.

**4.6.** Претендентам разрешается приступить к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении секретарю Комиссии оригинала паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

Выбор экзаменационного билета осуществляется претендентами в присутствии членов Комиссии перед началом проведения квалификационного экзамена.

Претендент выбирает один билет из числа произвольно расположенных на столе билетов и оглашает присутствующим членам Комиссии его номер, который фиксируется секретарём Комиссии в соответствующей графе Протокола о результатах проведения квалификационного экзамена (форма приведена в приложении 7 к настоящему Порядку).

**4.7.** На проведение квалификационного экзамена отводится не более двух часов.

При проведении квалификационного экзамена претендентам предоставляются бланки ответов на тестовые и практические задания экзаменационного билета и, в случае необходимости, дополнительные листы для выполнения практического задания.

**4.8.** Во время сдачи экзамена, в помещении, где проходит квалификационный экзамен, должны присутствовать не менее трёх членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. При выполнении практических задач во время сдачи экзамена, претендентам разрешается пользоваться Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 года № 25-15 (далее – Методика), наличие копии которой обеспечивается секретарём Комиссии.

Предоставление копии Методики осуществляется при условии выполнения претендентом тестовых заданий и передачи бланка ответов на тестовые задания экзаменационного билета секретарю Комиссии.

**4.9.** При получении бланков ответа на тестовые задания и бланка ответа на практическое задание претендент подписывает каждую страницу бланка с указанием своей фамилии, имени, отчества. После завершения выполнения практических заданий, предусмотренных экзаменационным билетом, или окончания времени, отведенного на проведение квалификационного экзамена, претендент сдаёт бланки ответов секретарю Комиссии.

**4.10.** После окончания времени, отведенного для квалификационного экзамена, члены Комиссии осуществляют проверку и подсчёт баллов, с учётом требований, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка.

**4.11.** Результат квалификационного экзамена определяется в баллах.

4.11.1. За каждый верный ответ тестового задания начисляется по 1 баллу, за каждый неверный – 0 баллов.

4.11.2. За каждое выполненное практическое задание, на усмотрение членов Комиссии, может быть начислено до 2,5 баллов, исходя из следующих условий начисления:

0 баллов – если претендент не выявил (неверно выявил) коррупциогенный(ые) фактор(ы);

0,5 балла – если претендент выявил коррупциогенный(ые) фактор(ы), но не описал (неверно описал) его(их) и не указал (указал неприемлемый) способ его(их) устранения;

1,5 балла – если претендент выявил коррупциогенный(ые) фактор(ы), описал его(их), но не указал (указал неприемлемый) способ его(их) устранения;

2,5 балла – если претендент выявил коррупциогенный(ые) фактор(ы), описал его(их) и указал приемлемый способ его(их) устранения.

4.11.3. Максимальное количество начисленных баллов по одному экзаменационному билету не может превышать 10-ти.

**4.12.** По результатам проведения квалификационного экзамена в отношении каждого претендента в Протоколе о результатах проведения квалификационного экзамена, который подписывается всеми членами Комиссии, указываются начисленные баллы за тестовые и практическое задания и фиксируется один из следующих результатов:

«Сдал» – если претендент набрал от 7,5 до 10 баллов;

«Не сдал» – если претендент набрал менее 7,5 баллов.

В Протоколе о результатах проведения квалификационного экзамена фиксируется решение Комиссии об аккредитации (отказе в аккредитации) в качестве независимого эксперта претендентов, сдавших (не сдавших) квалификационный экзамен.

При этом, решение об аккредитации юридического лица в качестве независимого эксперта может быть принято Комиссией исключительно в

случае успешной сдачи экзамена не менее чем 3 (три) сотрудниками юридического лица, допущенными к квалификационному экзамену.

**4.13.** Претенденты, не явившиеся на квалификационный экзамен, приравниваются к претендентам, не сдавшим квалификационный экзамен.

**4.14.** Не позднее чем на 5 (пятый) рабочий день со дня проведения квалификационного экзамена секретарь Комиссии размещает на информационном стенде и на официальном сайте Минюста ДНР информацию о результатах проведения квалификационного экзамена, с указанием количества полученных баллов каждым претендентом.

**4.15.** Протоколы о результатах проведения квалификационных экзаменов и экзаменационные билеты с ответами претендентов хранятся в Минюсте ДНР в течение 5 (пяти) лет, а затем подлежат уничтожению, в связи с истечением срока хранения.

## **V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ (ОТКАЗЕ В АККРЕДИТАЦИИ) НЕЗАВИСИМОГО ЭКСПЕРТА. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

**5.1.** По результатам проведения квалификационного экзамена, на основании Протокола о результатах проведения квалификационного экзамена в отношении претендентов, сдавших (не сдавших) квалификационный экзамен, издается приказ об аккредитации (отказе в аккредитации).

**5.2.** В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания приказа об аккредитации (отказе в аккредитации), каждый из претендентов уведомляется об аккредитации (отказе в аккредитации) путём направления соответствующего электронного письма на адрес электронной почты претендента, с приложением к нему копии приказа об аккредитации (отказе в аккредитации), а также размещается соответствующая информация согласно подпункту 2.2.6 пункта 2.6 настоящего Порядка.

**5.3.** Заявители, которым отказано в аккредитации, имеют право обжаловать решение Минюста ДНР в судебном порядке либо повторно обратиться в Минюст ДНР с заявлением об аккредитации в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

**5.4.** В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа об аккредитации уполномоченные сотрудники Минюста ДНР оформляют свидетельство об аккредитации и выдают его независимому эксперту (его руководителю/уполномоченному представителю).

**5.5.** Свидетельство об аккредитации физического лица выдается лично физическому лицу, аккредитованному в качестве независимого эксперта, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность.

**5.6.** Свидетельство об аккредитации юридического лица выдается лично уполномоченному представителю юридического лица, при условии предъявления им документа, удостоверяющего личность и документа, наделяющего представителя юридического лица, аккредитованного в качестве независимого эксперта, полномочиями на получение свидетельства об аккредитации.

**5.7.** Сведения о выдаче свидетельств об аккредитации физических и юридических лиц в качестве независимых экспертов вносятся уполномоченными сотрудниками Минюста ДНР в Журнал учета свидетельств об аккредитации физических лиц в качестве независимых экспертов (форма приведена в приложении 8 к настоящему Порядку) или в Журнал учета свидетельств об аккредитации юридических лиц в качестве независимых экспертов (форма приведена в приложении 9 к настоящему Порядку) соответственно.

При получении свидетельства об аккредитации, в соответствующей графе указанных журналов, заявители (уполномоченные представители) указывают дату получения свидетельства об аккредитации и ставят свою подпись.

## **VI. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

**6.1.** Для выдачи дубликата свидетельства об аккредитации в случае его утраты или порчи (повреждения), заявителем подаётся заявление о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации независимого эксперта, составленное по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

**6.2.** Дубликат свидетельства об аккредитации изготавливается на бланке свидетельства об аккредитации и содержит те же сведения, что и оригинал свидетельства об аккредитации, а также отметку с надписью прописными буквами «ДУБЛИКАТ», которая проставляется в правом верхнем углу дубликата свидетельства об аккредитации.

**6.3.** Основания переоформления свидетельства об аккредитации:

выявление технической ошибки, допущенной при выдаче свидетельства об аккредитации;

изменение фамилии, имени или отчества аккредитованного физического лица, наименования юридического лица.

В случае выявления технической ошибки, к заявлению о выдаче нового свидетельства об аккредитации прилагается оригинал свидетельства об аккредитации, содержащий техническую ошибку.

В случае изменения фамилии, имени или отчества физического лица, наименования юридического лица, к заявлению о выдаче нового свидетельства об аккредитации прилагается оригинал свидетельства об аккредитации и заверенная копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества физического лица либо наименования юридического лица.

Для переоформления свидетельства об аккредитации независимым экспертом подается заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации независимого эксперта, составленное по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

**6.4.** В переоформлении свидетельства об аккредитации отказывается в случае отсутствия оснований для переоформления либо установления фактов, указанных в подпунктах 9.1.2 – 9.1.4 пункта 9.1 настоящего Порядка.

**6.5.** Оформление нового свидетельства об аккредитации или дубликата свидетельства об аккредитации осуществляется на основании приказа Минюста ДНР, проект которого разрабатывается и подаётся на подпись Министру юстиции Донецкой Народной Республики уполномоченными сотрудниками Минюста ДНР, с приложением заявления о выдаче дубликата/переоформлении свидетельства об аккредитации.

**6.6.** Переоформленное свидетельство об аккредитации либо дубликат свидетельства об аккредитации выдается Минюстом ДНР заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка.



Информация о выдаче дубликата вносится в соответствующую графу Журнала учета свидетельств об аккредитации физических лиц в качестве независимых экспертов или Журнала учета свидетельств об аккредитации юридических лиц в качестве независимых экспертов.

## **VII. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И СОСТАВ СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В НЕМ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**7.1.** Информация об аккредитации физических и юридических лиц вносится в Реестр.

**7.2.** Реестр ведется уполномоченными сотрудниками Минюста ДНР на бумажном носителе и в электронном виде путем внесения записей с информацией о независимых экспертах, получивших аккредитацию в Минюсте ДНР.

При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

**7.3.** Реестр ведётся по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку и состоит из двух разделов:

**7.3.1.** В разделе I «Физические лица» содержится следующая информация о независимых экспертах - физических лицах:

номер и дата реестровой записи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) независимого эксперта;

наименование населенного пункта Донецкой Народной Республики, в котором зарегистрирован по месту жительства и (или) по месту пребывания независимый эксперт, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

дата и номер приказа Минюста ДНР об аккредитации;

дата сдачи квалификационного экзамена;

дата и номер свидетельства об аккредитации, номер бланка;

дата окончания срока действия свидетельства об аккредитации

сведения об образовании, наличии ученой степени;

сведения о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации;

сведения о переоформлении свидетельства об аккредитации;

сведения об аннулировании аккредитации;

сведения о действии свидетельства об аккредитации;

7.3.2. В Разделе II «Юридические лица» содержится следующая информация о независимых экспертах - юридических лицах:

номер и дата реестровой записи;

наименование, с указанием организационно-правовой формы юридического лица;

наименование населенного пункта Донецкой Народной Республики, в котором зарегистрировано юридическое лицо, адрес его местонахождения, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

дата и номер приказа Минюста ДНР об аккредитации;

дата и номер свидетельства об аккредитации, номер бланка;

дата окончания срока действия свидетельства об аккредитации;

фамилии, имена, отчества (при наличии) сотрудников юридического лица, обеспечивающих проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

сведения об образовании, наличии ученой степени у сотрудников юридического лица, обеспечивающих проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

сведения о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации;

сведения о переоформлении свидетельства об аккредитации;

сведения об аннулировании аккредитации сведения о действии свидетельства об аккредитации.

**7.4.** К открытым сведениям Реестра относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, получившего аккредитацию;

наименование юридического лица, получившего аккредитацию;

контактный номер телефона и адрес электронной почты независимого эксперта

сведения о сотрудниках юридического лица (аналогично сведениям о физическом лице, получившем аккредитацию).

сведения о дате и номере свидетельства об аккредитации;

сведения о выдаче дубликата, переоформлении свидетельства об аккредитации;

сведения об аннулировании аккредитации;

сведения о действии свидетельства об аккредитации.

**7.5.** Открытые сведения Реестра размещаются на официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет.

## **VIII. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА**

**8.1.** Ведение Реестра включает:

8.1.1. внесение сведений о независимых экспертах в Реестр;

8.1.2. внесение изменений в сведения Реестра.

**8.2.** Основанием для включения в Реестр сведений о независимом эксперте является приказ об аккредитации.

**8.3.** Записи в Реестр на бумажном носителе вносятся уполномоченным сотрудником Минюста ДНР от руки, четким разборчивым почерком.

Реестр прошивается, его листы нумеруются, сведения о количестве листов заверяются подписью директора Департамента антикоррупционной экспертизы законодательства Минюста ДНР или лица, исполняющего его обязанности.

При ведении Реестра не допускаются помарки, подчистки и неоговоренные исправления. Каждое внесенное в Реестр исправление заверяется подписью уполномоченного сотрудника Минюста ДНР в графе «Примечание».

**8.4.** Сведения о независимом эксперте, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, вносятся в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Минюста ДНР.

**8.5.** Основанием для внесения в Реестр сведений об аннулировании аккредитации независимого эксперта является приказ Минюста ДНР об аннулировании аккредитации физического (юридического) лица в качестве независимого эксперта (далее – приказ об аннулировании аккредитации), издаваемый в случаях, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка.

**8.6.** Внесение сведений об аннулировании аккредитации независимого эксперта в Реестр производится путем внесения записи «Аннулировано» с указанием даты и номера приказа об аннулировании аккредитации в соответствующую графу Реестра.

**8.7.** Запись «Аннулировано» с указанием даты и номера приказа об аннулировании аккредитации вносится в соответствующую графу Реестра в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа об аннулировании аккредитации.

**8.8.** Основанием для внесения изменений в Реестр является обнаружение технической ошибки в сведениях Реестра (описка, опечатка, грамматическая или орфографическая ошибка либо иная подобная ошибка).

**8.9.** Техническая ошибка в сведениях Реестра подлежит устранению уполномоченным сотрудником Минюста ДНР путем внесения соответствующих исправлений в Реестр в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня ее обнаружения.

## **IX. ПРОЦЕДУРА АННУЛИРОВАНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

**9.1.** Аккредитация независимых экспертов аннулируется Минюстом ДНР в случаях:

9.1.1. добровольного отказа аккредитованных юридических и физических лиц от аккредитации;

9.1.2. выявления недостоверности сведений, представленных для получения аккредитации;

9.1.3. непроведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в течение одного календарного года со дня получения аккредитации;

9.1.4. выявления фактов несоответствия физического или юридического лица требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к лицам, изъявившим желание получить аккредитацию независимого эксперта.

**9.2.** Аннулирование аккредитации независимых экспертов осуществляется посредством аннулирования свидетельства об аккредитации.

**9.3.** В случае добровольного отказа аккредитованные физические (юридические) лица направляют в адрес Минюста ДНР письменный отказ от аккредитации, оформленный в произвольной форме.

**9.4.** При принятии решения об аннулировании аккредитации издается приказ об аннулировании аккредитации, делается соответствующая запись в Журнале учёта свидетельств об аккредитации физических лиц в качестве независимых экспертов или Журнале учёта свидетельств об аккредитации юридических лиц в качестве независимых экспертов и вносятся сведения в Реестр.

**9.5.** В течение двух рабочих дней со дня издания Минюстом ДНР приказа об аннулировании аккредитации, на адрес электронной почты физического (юридического) лица направляется соответствующее информационное письмо с приложенной к нему копией приказа об аннулировании аккредитации.

**Директор Департамента  
антикоррупционной экспертизы  
законодательства**

**А.Н. Бурлаченко**

Приложение 1  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве независимых  
экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов  
(пункт 2.3)



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНЮСТ ДНР)**

**С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О**

**об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта,  
уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

выдано на основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

признан(а) аккредитованным(ой) в качестве независимого эксперта, уполномоченного на  
проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ:**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве независимых  
экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов  
(пункт 2.3)



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНЮСТ ДНР)**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об аккредитации юридического лица в качестве независимого эксперта,  
уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

выдано на основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения юридического лица)

признан \_\_\_\_\_ аккредитованным(ой) в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

**ПЕРЕЧЕНЬ СОТРУДНИКОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА<sup>1</sup>**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ:**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

<sup>1</sup>Указываются фамилии, имена и отчества (при наличии) сотрудников юридического лица, обеспечивающих проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов от имени юридического лица.

Приложение 3  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве независимых  
экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов  
(подпункт 3.1.1 пункта 3.1)

Министерство юстиции  
Донецкой Народной Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на  
проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Документ, удостоверяющий личность гражданина Донецкой Народной Республики  
(паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

С условиями аккредитации ознакомлен(а).

С обработкой Министерством юстиции Донецкой Народной Республики моих персональных данных с целью аккредитации в качестве независимого эксперта и внесения этих данных в Реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, размещенный на официальном сайте Минюста ДНР в сети Интернет, согласен(а).

Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных», на основании письменного заявления. Я уведомлен(а), что, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в случаях, предусмотренных пунктами 2, 4 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О защите персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует на срок аккредитации.

Приложения: копии документов в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Приложение 4  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве независимых  
экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов  
(подпункт 3.2.1 пункта 3.2)

Министерство юстиции  
Донецкой Народной Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об аккредитации юридического лица в качестве**  
**независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой**  
**антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и**  
**проектов нормативных правовых актов**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

В штате имеются сотрудники, удовлетворяющие требованиям пункта 2.1 Порядка аккредитации физических и юридических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С условиями аккредитации заявитель и его сотрудники ознакомлены.

Согласия сотрудников на обработку их персональных данных и внесение этих данных в Реестр независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, прилагаются.

Приложения: копии документов в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве независимых  
экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов  
(подпункт 3.2.9 пункта 3.2)

**Министерство юстиции  
Донецкой Народной Республики**

**СОГЛАСИЕ**

**сотрудника юридического лица, изъявившего желание получить  
аккредитацию на проведение независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в  
качестве независимого эксперта, на обработку персональных данных**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника юридического лица \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность гражданина Донецкой Народной Республики  
(паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С обработкой Министерством юстиции Донецкой Народной Республики моих  
персональных данных с целью аккредитации \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в качестве независимого эксперта и внесения моих данных в Реестр независимых  
экспертов, получивших аккредитацию на проведение независимой  
антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов, размещенный на официальном сайте Минюста ДНР в  
сети Интернет, согласен(а).

Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законом  
Донецкой Народной Республики «О персональных данных», на основании  
письменного заявления. Я уведомлен(а), что, в случае отзыва согласия на обработку  
персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных  
без моего согласия в случаях, предусмотренных пунктами 2, 4 части 1 статьи 6 Закона  
Донецкой Народной Республики «О защите персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует на срок аккредитации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Порядку аккредитации физических и юридических лиц в  
качестве независимых экспертов, уполномоченных на  
проведение независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов нормативных  
правовых актов  
(пункт 3.3)

**Журнал учёта заявлений об аккредитации**

| <b>Регистрационный<br/>номер записи</b> | <b>Дата<br/>регистрации<br/>заявления</b> | <b>Ф.И.О. заявителя-гражданина,<br/>наименование заявителя-<br/>организации</b> | <b>Ф.И.О. лица, подавшего<br/>заявление (для<br/>юридических лиц)</b> | <b>Подпись лица,<br/>подавшего<br/>заявление</b> | <b>Фамилия,<br/>инициалы, подпись<br/>лица, принявшего<br/>заявление</b> |
|---|---|---|---|--|--|
| 1                                       | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  |
|   |   |   |   |  |  |

Приложение 7  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве независимых  
экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов  
(пункт 4.6)

**Комиссия по аккредитации независимых экспертов  
Министерства юстиции Донецкой Народной Республики**

**ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. Дата проведения квалификационного экзамена: \_\_\_\_\_
2. Место проведения квалификационного экзамена: \_\_\_\_\_
3. Время начала квалификационного экзамена: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ ч.
4. Время окончания квалификационного экзамена: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ ч.
5. Квалификационный экзамен перенесен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина, по которой квалификационный экзамен перенесен)

\_\_\_\_\_  
(дата и время, на которые перенесен квалификационный экзамен)

**Члены Комиссии, присутствующие на квалификационном экзамене:**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена квалификационной комиссии | Статус члена квалификационной комиссии             |
|-------|--|--|
| 1     |  | председатель квалификационной комиссии             |
| 2     |  | заместитель председателя квалификационной комиссии |
| 3     |  | секретарь квалификационной комиссии                |
| 4     |  | член квалификационной комиссии                     |
| 5     |  | член квалификационной комиссии                     |

**Результаты проведения квалификационного экзамена (физические лица)**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | № экзаменационного билета | Кол-во баллов за тестовые задания | Кол-во баллов за практическое задание | Общее кол-во набранных баллов | Результат квалификационного экзамена (сдал/не сдал) |
|-------|--|---|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1     |  |   |                           |                                   |                                       |                               |   |
| 2     |  |   |                           |                                   |                                       |                               |   |
|       |  |   |                           |                                   |                                       |                               |   |

По результатам проведения квалификационного экзамена принято решение об аккредитации следующих физических лиц:

- 1.
- 2.
- 3.

По результатам проведения квалификационного экзамена принято решение об отказе в аккредитации следующих физических лиц:

- 1.
- 2.
- 3.

**Результаты проведения квалификационного экзамена (юридические лица):**

| Наименование юридического лица | № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | № экзаменационного билета | Кол-во баллов за тестовые задания | Кол-во баллов за практическое задание | Общее кол-во набранных баллов | Результат квалификационного экзамена (сдал/ не сдал) | Решение об аккредитации юридического лица (аккредитация/отказ в аккредитации) <sup>1</sup> |
|--------------------------------|-------|--|---|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|
|                                | 1     |  |   |                           |                                   |                                       |                               |  |  |
|                                | 2     |  |   |                           |                                   |                                       |                               |  |  |
|                                | 3     |  |   |                           |                                   |                                       |                               |  |  |
|                                | 4     |  |   |                           |                                   |                                       |                               |  |  |
|                                | ...   |  |   |                           |                                   |                                       |                               |  |  |

По результатам проведения квалификационного экзамена принято решение об аккредитации следующих юридических лиц:

- 1.
- 2.
- 3.

По результатам проведения квалификационного экзамена принято решение об отказе в аккредитации следующих юридических лиц:

- 1.
- 2.
- 3.

### ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя  
квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Решение об аккредитации принимается Комиссией исключительно в случае успешной сдачи экзамена не менее чем 3(три) сотрудниками юридического лица.











Приложение 10  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве независимых  
экспертов, уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов  
(пункт 6.1)

**Министерство юстиции  
Донецкой Народной Республики**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации независимого эксперта

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование юридического лица)

Свидетельство об аккредитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат Свидетельства об аккредитации физического  
(юридического) лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на  
проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых  
актов и проектов нормативных правовых актов № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданного на основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной  
Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_

(основания для выдачи дубликата свидетельства об аккредитации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия<sup>1</sup>)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>При подаче юридическим лицом также указывается должность руководителя.

Приложение 11  
к Порядку аккредитации физических и  
юридических лиц в качестве  
независимых экспертов,  
уполномоченных на проведение  
независимой антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых  
актов и проектов нормативных  
правовых актов  
(пункт 6.3)

**Министерство юстиции  
Донецкой Народной  
Республики**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении свидетельства об аккредитации независимого эксперта

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование юридического лица)

Свидетельство об аккредитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу переоформить Свидетельство об аккредитации физического  
(юридического) лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на  
проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных  
правовых актов и проектов нормативных правовых актов № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_, выданного на основании приказа Министерства юстиции Донецкой  
Народной Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в связи с

\_\_\_\_\_  
(основания для переоформления свидетельства об аккредитации)

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия<sup>1</sup>)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>При подаче юридическим лицом также указывается должность руководителя.



