

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 15.01.2020 № 11-ОД

**Порядок
награждения ведомственными наградами
Министерства юстиции Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Награждение ведомственными наградами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды) (далее – Минюст ДНР) осуществляется при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня Донецкой Народной Республики (11 мая), Дня юриста (3 декабря), юбилейных дат Минюста ДНР, территориальных органов Минюста ДНР, государственных служб Минюста ДНР, подведомственных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, государственных нотариальных контор, а также может проводиться в связи с юбилейными датами работников Минюста ДНР (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По указанию Министра юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

1.2. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Минюста ДНР по личному составу.

1.3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

1.4. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения одноименной медалью более высокой степени и Почетной грамотой Министерства юстиции Донецкой Народной Республикой.

Награждение ведомственными наградами, имеющими степени, производится последовательно, от низшей степени к высшей.

1.5. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения. При этом награждение медалями «Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики», «За службу» и «За добросовестный труд» в вышеуказанном периоде не учитывается.

В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах, за исключением награждения медалью «Ветеран Министерства юстиции Донецкой Народной Республики».

1.6. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

1.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства юстиции Донецкой Народной Республики о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными Наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Первый заместитель Министра, заместители Министра – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Центрального аппарата Минюста ДНР, подведомственных Государственных служб и территориальных органов Минюста ДНР, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в

решении задач, возложенных на Минюст ДНР (далее – иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР);

2.2.2. руководители структурных подразделений Центрального аппарата Минюста ДНР – в отношении работников структурных подразделений Центрального аппарата, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР;

2.2.3. руководители Государственных служб Минюста ДНР – в отношении работников Государственных служб, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР, осуществляющих свою профессиональную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

2.2.4. начальники территориальных органов Минюста ДНР – в отношении работников территориальных органов Минюста ДНР, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР.

2.2.5. заведующий государственной нотариальной конторой – в отношении работников соответствующей государственной нотариальной конторы.

2.3. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется отделом кадровой работы Минюста ДНР.

2.4. На каждого представляемого к ведомственной награде за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовятся представления к награждению ведомственными наградами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.5. Представления к награждению ведомственными наградами (далее – представление) направляются в отдел кадровой работы Минюста ДНР, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

2.6. Поступившие в отдел кадровой работы Минюста ДНР представления на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минюст ДНР, направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения Центрального аппарата в соответствии с направлением деятельности лица, представленного к награждению.

2.7. Представления на лиц, в отношении которых руководством Минюста ДНР не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

2.8. Отдел кадровой работы Минюста ДНР после согласования представлений с заместителями Министра готовит проект приказа Минюста ДНР по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

III. Вручение наград

3.1. Ведомственные награды вручаются Министром.

3.2. По поручению Министра и от его имени награды могут вручать:

3.2.1. заместители Министра, в том числе Первый;

3.2.2. руководители структурных подразделений Центрального аппарата Минюста ДНР;

3.2.3. руководители Государственных служб Минюста ДНР;

3.2.4. начальники территориальных структурных подразделений Государственных служб Минюста ДНР;

3.2.5. начальники территориальных органов Минюста ДНР.

3.3. Вместе с ведомственными наградами, за исключением Почетной грамоты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, вручаются удостоверения, подписанные Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

3.5. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – протокол) (приложение 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Донецкой Народной Республики. Один экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в отдел кадровой работы.

3.6. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится отделом кадровой работы в срок не позднее 14 дней после подписания приказа.

VI. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

4.1. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению Министра награжденным лицам выдаются дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу рассматривается по его заявлению руководителем, имеющим право представления к награждению, после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград.

4.2. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Директор Департамента
международного права и
связей с общественностью

Н.А. Нарыжный