

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 19.02.2020 № 87-ОД

Порядок выдачи сертификата субъекта риелторской деятельности

1. Настоящий Порядок выдачи сертификата субъекта риелторской деятельности (далее – Порядок) определяет последовательность действий по выдаче Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Минюст ДНР) сертификата субъекта риелторской деятельности, дубликата сертификата субъекта риелторской деятельности, переоформлению сертификата субъекта риелторской деятельности, устанавливает форму сертификата субъекта риелторской деятельности, перечень документов, подаваемых субъектом риелторской деятельности в Квалификационно-дисциплинарную комиссию риелторов, и разработан в соответствии с Правилами осуществления риелторской деятельности, утвержденными Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23 января 2020 г. № 6 (далее – Правила).

2. Сертификат субъекта риелторской деятельности (приложение 1) выдается Минюстом ДНР юридическому лицу, физическому лицу-предпринимателю (далее – Заявитель), зарегистрированным в установленном законодательством порядке и соответствующим требованиям Правил.

3. Сертификат субъекта риелторской деятельности (далее – Сертификат) выдается сроком на три года и аннулируется в случаях, предусмотренных пунктом 15.1 Раздела XV Правил.

4. Для получения Сертификата Заявитель предоставляет заявление о выдаче сертификата субъекта риелторской деятельности (приложение 2) в Квалификационно-дисциплинарную комиссию риелторов (далее – Комиссия) лично или через уполномоченного представителя.

5. К заявлению о выдаче Сертификата должны быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя;

копия справки из Реестра статистических единиц;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

копия документа, подтверждающего трудовые отношения с лицом (лицами), имеющим квалификационное свидетельство специалиста по торговле недвижимостью (для юридических лиц);

копия документа, подтверждающего право собственности либо право пользования помещением, в котором планируется осуществление риелторской деятельности или осуществляется риелторская деятельность;

информация Заявителя о соответствии помещения, в котором планируется осуществление риелторской деятельности или осуществляется риелторская деятельность, требованиям пункта 2.3 раздела II Правил.

6. Копии предоставленных документов сверяются с оригиналами документов секретарем Комиссии.

В случае непредъявления оригиналов документов и (или) предоставления документов, указанных в настоящем Порядке не в полном объеме, наличие ошибок в оформлении документов (отсутствие подписи, печати, других реквизитов, исправления, дописки, подчистки), что делает невозможным исполнение заявления, секретарь Комиссии рекомендует Заявителю исправить выявленные недостатки и (или) предоставить недостающие документы.

7. В день поступления в Комиссию заявлений о выдаче Сертификата, они регистрируются в соответствующем журнале регистрации заявлений о выдаче Сертификата субъекта риелторской деятельности (приложение 3), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Минюста ДНР. Председатель Комиссии в обязательном порядке проставляет на заявлении о выдаче Сертификата резолюцию с указанием исполнителя документа и содержания поручения.

8. Документы Заявителей рассматриваются на заседании Комиссии не позднее четырнадцати календарных дней со дня их поступления.

9. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о недостоверности сведений, указанных в предоставленных Заявителями документах, Комиссия вправе инициировать истребование Минюстом ДНР дополнительной информации и (или) документов, подтверждающих факты, необходимые для подтверждения предоставленных сведений, путем направления соответствующих запросов в установленном порядке.

10. По итогам рассмотрения документов Заявителей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о выдаче Сертификата;

об отказе в выдаче Сертификата.

11. Основаниями для отказа в выдаче Сертификата являются:
предоставление недостоверных сведений;
предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
несоответствие Заявителя - юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Правил;
несоответствие Заявителя - физического лица – предпринимателя требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Правил.

Основания отказа в выдаче Сертификата фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

12. Заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в выдаче Сертификата, в течение десяти рабочих дней со дня вынесения такого решения направляется выписка из протокола заседания Комиссии.

Заявитель после устранения причин, которые послужили основанием для отказа в выдаче Сертификата, в связи с непредставлением необходимых документов или несоблюдением требований, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.5 раздела II Правил, вправе подать в Комиссию заявление о выдаче Сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

13. Комиссией в течение пяти рабочих дней направляется решение о выдаче Сертификата в Минюст ДНР.

На основании решения Комиссии о выдаче Сертификата Минюстом ДНР в срок, предусмотренный пунктом 14.2 раздела XIV Правил, выдается Сертификат.

Сертификат подписывается Министром юстиции Донецкой Народной Республики или его заместителем, подпись которого скрепляется гербовой печатью Минюста ДНР.

14. Регистрация Сертификатов осуществляется Минюстом ДНР, путем внесения соответствующей записи в Журнал учета выданных/аннулированных сертификатов субъектов риелторской деятельности (приложение 4) и вносится в Единый республиканский реестр риелторов и субъектов риелторской деятельности.

15. Заявитель, в отношении которого принято решение о выдаче Сертификата, обязан лично или через уполномоченного представителя получить Сертификат в Минюсте ДНР в течение шести месяцев со дня принятия Комиссией соответствующего решения о его выдаче, с учетом требований пункта 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный представитель подает заявления в свободной форме о выдаче Сертификата (к заявлению прилагается копия доверенности на представление интересов Заявителя).

16. Информация о принятых Комиссией решениях о выдаче Сертификатов размещается на официальном сайте Минюста ДНР в течение четырнадцати календарных дней со дня принятия такого решения.

17. Изменение сведений о Заявителях, содержащихся в Сертификате (перемена фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя, наименования, организационно-правовой формы юридического лица или изменение юридического адреса, изменение адреса осуществления риелторской деятельности, внесение в Сертификат дополнительного адреса осуществления риелторской деятельности), обнаружение описок в первоначально выданном Сертификате являются основанием для переоформления Сертификата.

Субъекты риелторской деятельности, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, обязаны обратиться в Комиссию с письменным заявлением о переоформлении Сертификата. К заявлению о переоформлении Сертификата прилагается оригинал переоформляемого Сертификата и копии документов, подтверждающих основания для его переоформления (кроме случая обнаружения описок).

В случае изменения адреса осуществления риелторской деятельности или необходимости внесения в Сертификат дополнительного адреса осуществления риелторской деятельности, субъект риелторской деятельности дополнительно прилагает к заявлению о переоформлении Сертификата копию(и) документа, подтверждающего право собственности либо право пользования помещением, в котором планируется осуществление риелторской деятельности или осуществляется риелторская деятельность, информацию о соответствии вышеуказанного помещения требованиям пункта 2.3 раздела II Правил.

Также для сверки предоставляются оригиналы вышеуказанных документов.

18. Комиссией в течение пяти рабочих дней направляется решение о выдаче переоформленного Сертификата в Минюст ДНР.

Минюстом ДНР в срок, предусмотренный пунктом 14.2 раздела XIV Правил, выдается Сертификат с измененными данными и регистрируется в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, при этом срок действия переоформленного Сертификата не может быть больше срока действия ранее выданного Сертификата.

19. Субъект риелторской деятельности, Сертификат которого переоформлен, обязан лично или через уполномоченного представителя получить Сертификат в Минюсте ДНР в течение шести месяцев со дня принятия Комиссией соответствующего решения о его выдаче, с учетом требований пункта 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный представитель подает заявления в свободной форме о выдаче переоформленного Сертификата (к заявлению прилагается копия доверенности на представление интересов Заявителя).

20. Основаниями для выдачи дубликата Сертификата являются утеря Сертификата, повреждение Сертификата.

21. Для получения дубликата Сертификата в связи с его утерей или повреждением субъект риелторской деятельности обязан предоставить письменное заявление в Комиссию о выдаче дубликата Сертификата, документ, подтверждающий факт утраты Сертификата или непригодное для использования (записи, отметки в Сертификате стали нечитаемыми или трудноразличимыми из-за изношенности, Сертификат имеет механические повреждения – отсутствуют или повреждены некоторые его части, Сертификат подвергся воздействию воды, огня и т.п.) Сертификата, если основанием для выдачи дубликата Сертификата является его повреждение.

22. Комиссией в течение пяти рабочих дней направляется решение о выдаче дубликата Сертификата в Минюст ДНР.

Минюстом ДНР в срок, предусмотренный пунктом 14.2 раздела XIV Правил, выдается дубликат Сертификата с присвоением регистрационного номера оригинала ранее выданного Сертификата и даты выдачи дубликата Сертификата.

Дубликат Сертификата имеет надпись «ДУБЛИКАТ».

23. Субъект риелторской деятельности, обратившийся за дубликатом Сертификата, обязан лично или через уполномоченного представителя получить дубликат Сертификата в Минюсте ДНР в течение шести месяцев со дня принятия Комиссией соответствующего решения о его выдаче, с учетом требований пункта 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный представитель подает заявления в свободной форме о выдаче дубликата Сертификата (к заявлению прилагается копия доверенности на представление интересов Заявителя).

24. Подтверждением получения Сертификата, переоформленного Сертификата или дубликата Сертификата, является личная подпись лица или уполномоченного представителя в Журнале учета выданных/аннулированных сертификатов субъектов риелторской деятельности.

25. После выдачи Сертификата Минюстом ДНР формируется дело субъекта риелторской деятельности, в котором содержатся документы относительно такого субъекта (заявления, приложения к ним, выписки из протоколов заседаний Комиссии, на которых рассматривались вопросы относительно субъекта риелторской деятельности, материалы проверок и т.п.).

26. Заявления о выдаче Сертификата и приложенные к ним документы юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, по которым Комиссией принято решение об отказе в выдаче Сертификата, хранятся Минюстом ДНР на

протяжении одного календарного года со дня принятия Комиссией такого решения.

27. Дела субъектов риелторской деятельности хранятся Минюстом ДНР три года со дня аннулирования Сертификата.

Директор Департамента
организации и контроля
государственных и юридических услуг

И. Ф. Череповская