

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 19.02.2020 № 88-ОД

Порядок выдачи квалификационного свидетельства специалиста по торговле недвижимостью

1. Настоящий Порядок выдачи квалификационного свидетельства специалиста по торговле недвижимостью (далее – Порядок) определяет последовательность организации выдачи квалификационного свидетельства специалиста по торговле недвижимостью, форму квалификационного свидетельства специалиста по торговле недвижимостью, основания для переоформления квалификационного свидетельства специалиста по торговле недвижимостью, выдачи дубликата квалификационного свидетельства специалиста по торговле недвижимостью и разработан в соответствии с Правилами осуществления риелторской деятельности, утвержденными Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23 января 2020 г. № 6 (далее – Правила).

2. Право на получение квалификационного свидетельства специалиста по торговле недвижимостью имеют лица, указанные в пункте 9.2 раздела IX Правил.

3. Квалификационное свидетельство специалиста по торговле недвижимостью выдается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Минюст ДНР) лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен, в срок, предусмотренный пунктом 9.5 раздела IX Правил.

Квалификационное свидетельство специалиста по торговле недвижимостью (далее – Свидетельство) оформляется Минюстом ДНР (приложение 1) после получения протокола заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии риелторов (далее – Комиссия) с решением о выдаче Свидетельства.

Комиссия в течение пяти рабочих дней направляет протокол с решением о выдаче Свидетельства в Минюст ДНР.

Свидетельство оформляется в одном экземпляре, на бланке Минюста ДНР и вручается лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен.

4. Лицо, в отношении которого Комиссией принято решение о выдаче Свидетельства, обязано лично или через уполномоченного представителя обратиться в Минюст ДНР не позднее шести месяцев со дня принятия соответствующего решения Комиссии для получения такого Свидетельства.

Уполномоченный представитель подает заявления в свободной форме о выдаче Свидетельства (к заявлению прилагается копия доверенности на представление интересов Заявителя).

5. Свидетельство выдается на бесплатной основе, бессрочно и является действительным на всей территории Донецкой Народной Республики.

6. Свидетельство подписывается Министром юстиции Донецкой Народной Республики или его заместителем, подпись которого скрепляется гербовой печатью Минюста ДНР.

7. Регистрация Свидетельств осуществляется Минюстом ДНР путем внесения соответствующей записи в Журнал регистрации выданных квалификационных свидетельств специалиста по торговле недвижимостью (приложение 2) и вносится в Единый республиканский реестр риелторов и субъектов риелторской деятельности.

8. Перемена фамилии, имени, отчества лица, получившего Свидетельство, являются основанием для переоформления Свидетельства.

Лицо, в случае перемены фамилии, имени, отчества, обязано обратиться в Комиссию с письменным заявлением о переоформлении Свидетельства с приложением оригинала переоформляемого Свидетельства и копий документов, подтверждающих основания для его переоформления.

9. Документы лица рассматриваются на заседании Комиссии не позднее четырнадцати календарных дней со дня их поступления.

10. Комиссией в течение пяти рабочих дней направляется решение о выдаче переоформленного Свидетельства в Минюст ДНР.

Минюстом ДНР в срок, предусмотренный пунктом 9.5 раздела IX Правил, выдается Свидетельство с измененными данными и регистрируется в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Лицо, Свидетельство которого переоформлено, обязано лично или через уполномоченного представителя получить такое Свидетельство в Минюсте ДНР в течение шести месяцев со дня принятия Комиссией соответствующего решения о его выдаче.

Уполномоченный представитель подает заявления в свободной форме о выдаче переоформленного Свидетельства (к заявлению прилагается копия доверенности на представление интересов Заявителя).

12. Основаниями для выдачи дубликата Свидетельства являются утеря или повреждение Свидетельства.

13. Для получения дубликата Свидетельства в связи с его утерей или повреждением лицо обязано предоставить письменное заявление в Комиссию о получении дубликата Свидетельства, документ, подтверждающий факт утраты Свидетельства или непригодное для использования (записи, отметки в Свидетельстве стали нечитаемыми или трудноразличимыми из-за изношенности, Свидетельство имеет механические повреждения – отсутствуют или повреждены некоторые его части, Свидетельство подверглось воздействию воды, огня и т.п.) Свидетельство, если основанием для выдачи дубликата Свидетельства является его повреждение.

14. Комиссией в течение пяти рабочих дней направляется решение о выдаче дубликата Свидетельства в Минюст ДНР.

Минюстом ДНР в срок, предусмотренный пунктом 9.5 раздела IX Правил, оформляется дубликат Свидетельства с присвоением регистрационного номера выданного ранее Свидетельства и даты выдачи дубликата Свидетельства.

Дубликат Свидетельства имеет надпись «ДУБЛИКАТ».

15. Лицо, обратившееся за дубликатом Свидетельства, обязано лично или через уполномоченного представителя получить дубликат Свидетельства в Минюсте ДНР в течение шести месяцев со дня принятия Комиссией соответствующего решения о его выдаче.

Уполномоченный представитель подает заявления в свободной форме о выдаче дубликата Свидетельства (к заявлению прилагается копия доверенности на представление интересов Заявителя).

16. Подтверждением получения Свидетельства, переоформленного Свидетельства или дубликата Свидетельства, является личная подпись лица или уполномоченного представителя в Журнале регистрации выданных квалификационных свидетельств специалиста по торговле недвижимостью.

17. Действие Свидетельства прекращается в случаях, предусмотренных пунктом 13.1 Раздела XIII Правил.

18. Свидетельство аннулируется в случаях, предусмотренных пунктом 13.3 Раздела XIII Правил.

Директор Департамента
организации и контроля
государственных и юридических услуг

И. Ф. Череповская