

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от «21» мая 2020 г. № 398-ОД

**Инструкция  
об организации работы органов и учреждений уголовно-исполнительной  
системы с ходатайствами осужденных о помиловании**

1. Настоящая Инструкция об организации работы органов и учреждений уголовно-исполнительной системы с ходатайствами о помиловании разработана на основании Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

Настоящая Инструкция конкретизирует вопросы применения Указа Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования», в части приема администрацией учреждения, исполняющего наказание, следственного изолятора или структурным подразделением уголовно-исполнительной инспекции (далее – администрация учреждения) ходатайств осужденных о помиловании, их регистрацию и учет, направления в Комиссию по вопросам помилования (далее – Комиссия) для предварительного рассмотрения и подготовки заключений о целесообразности применения акта помилования, и дальнейшего предоставления Главе Донецкой Народной Республики.

2. Ходатайство о помиловании подается осужденным на имя Главы Донецкой Народной Республики в письменной форме и регистрируется администрацией учреждения в Журнале учета ходатайств осужденных о помиловании (приложение 1) в день его подачи, в соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

3. Ходатайство о помиловании направляется администрацией учреждения в Комиссию на каждого осужденного сопроводительным письмом, подписанным начальником администрации учреждения, а в случае его отсутствия должностным лицом, исполняющим его обязанности. Ходатайство о помиловании лица, впервые осужденного за преступление небольшой или средней тяжести, направляется не позднее чем через 10 календарных дней со дня его подачи, а ходатайство о помиловании лица, осужденного за тяжкое или особо тяжкое преступление, - не позднее чем через 20 календарных дней со дня его подачи, в соответствии с пунктом 6

раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

Администрация учреждения направляет копии ходатайств о помиловании со всеми материалами в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики и Генеральному прокурору Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 6 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019г. № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

4. Запросы документов и дополнительных сведений, необходимых для подготовки материалов о помиловании, по вопросам помилования исполняются администрацией учреждения не позднее чем через 7 календарных дней со дня получения запроса в отношении лица, впервые осужденного за преступление небольшой или средней тяжести, а в отношении лица, осужденного за тяжкое или особо тяжкое преступление, - не позднее чем через 10 календарных дней. Вся переписка, связанная с направлением ходатайства о помиловании, приобщается к личному делу осужденного.

5. В соответствии с пунктом 6 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019г. № 261 «О Комиссии по вопросам помилования», к ходатайству о помиловании прилагаются следующие документы:

5.1. копия приговора (приговоров) либо выписка из приговора (приговоров), в соответствии с которым (которыми) осужденный отбывает наказание, и копии решений вышестоящих судебных инстанций относительно указанного приговора (приговоров);

5.2. распоряжение о вступлении приговора (приговоров) суда в законную силу;

5.3. справка о состоянии здоровья осужденного;

5.4. сведения о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением (если имеются);

5.5. анкета осужденного, обратившегося с ходатайством о помиловании, (приложение 2) с указанием биографических данных осужденного и сведений о его семейном положении;

5.6. сведения о результатах рассмотрения предыдущих ходатайств о помиловании, если они подавались ранее и об этом имеется информация;

5.7. справка о применении акта амнистии или помилования либо о применении условно-досрочного освобождения от наказания в отношении лиц, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности;

5.8. представление администрации учреждения, характеристика администрации учреждения, содержащая сведения о поведении, отношении к учебе и труду во время отбывания наказания, отношении к совершенному деянию;

5.9. сведения о государственных наградах (если имеют).

6. Начальник администрации учреждения несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7. К ходатайству о помиловании по просьбе осужденного могут прилагаться иные материалы, имеющие существенное значение для решения вопроса о помиловании, в соответствии с пунктом 6 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

Администрация учреждения уведомляет осужденного о направлении ходатайства о помиловании в Комиссию под подпись на копии сопроводительного письма. Отказ в направлении ходатайства о помиловании не допускается.

8. Администрация учреждения должна ознакомить осужденных с правом и процедурой подачи ходатайств о помиловании.

9. В случае перевода осужденного, подавшего ходатайство о помиловании, в другое учреждение, исполняющее наказание, освобождения его от отбывания наказания, а также изменения иных обстоятельств, имеющих существенное значение для решения вопроса о помиловании (представление осужденного к условно-досрочному освобождению, замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, совершение злостного нарушения установленного порядка отбывания наказания или нового преступления), администрация учреждения незамедлительно (в день перевода осужденного либо в первый рабочий день после дня перевода осужденного, если перевод осуществляется в праздничный или нерабочий день) уведомляет об этом Комиссию и Министерство юстиции Донецкой Народной Республики. При переводе осужденного в другое учреждение, исполняющее наказание, или изменения вида наказания в обязательном порядке в уведомлении указывается новый адрес его места нахождения.

10. В случае отклонения Главой Донецкой Народной Республики ходатайства о помиловании повторная подача и рассмотрение ходатайства осужденным допускается не ранее чем через год, за исключением случаев

возникновения новых обстоятельств, имеющих существенное значение для применения акта помилования.

11. Копия Указа Главы Донецкой Народной Республики о помиловании, поступившая в администрацию учреждения, приобщается к личному делу осужденного.

12. Администрация учреждения, исполняющего наказание, следственного изолятора уведомляет орган внутренних дел по месту проживания (пребывания) помилованного лица, в течение 2-х дней с момента исполнения акта о помиловании, а структурное подразделение уголовно-исполнительной инспекции в течение 24 часов с момента получения результатов рассмотрения ходатайства о помиловании.

13. Государственная служба исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики информацию о практике рассмотрения ходатайств осужденных о помиловании.

**Заместитель директора  
Государственной службы исполнения  
наказаний Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
полковник внутренней службы**

**А.Н. Веретеха**