

Приложение 14  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.10)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела судебных приставов

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о приостановлении исполнительного производства**

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом отдела судебных приставов

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом \_\_\_\_\_ части первой  
статьи 39, статьей 40 Временного порядка об исполнительном производстве  
Донецкой Народной Республики,

утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

до \_\_\_\_\_.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения.

**Должность**

м.п.

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**