УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 06 мая 2020 г. № 137

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия: _____.

   Имя: _____.

   Отчество: _____.

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите прежние фамилию, имя или отчество, а также дату, место и причину изменения	
3. Дата и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, воинское звание, специальное звание, классный чин юстиции, дипломатический ранг, классный чин прокурорского работника и иные классификационные категории (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Донецкой Народной Республики)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и прочее).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как она назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступле-ния	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

_____

_____.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: _____
(фамилия, имя, отчество,
_____
с какого периода они проживают за границей)
_____
_____.

15. Пребывание за границей (время, место, цель): _____
_____
_____
_____.

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____
_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи): _____
_____
_____
_____
_____.

18. Паспорт или документ, его заменяющий: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____.
_____.

19. Наличие заграничного паспорта: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____.

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии):
_____.

21. ИНН (при наличии): _____.

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе): _____
_____
_____.

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе, приеме на должность и поступлении на государственную гражданскую службу Донецкой Народной Республики.
24. Автобиографию прилагаю.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ___ » _____ 20 ___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20____ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

АВТОБИОГРАФИЯ

(дата) (подпись)

(дата) (подпись)

Автобиография пишется в произвольной форме, собственноручно, без помарок и исправлений, с освещением следующих вопросов:
1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения (в случае изменения фамилии, имени и отчества необходимо указать прежние фамилию, имя и отчество, а также дату, место и причину изменения).
2. Когда, где и по какой специальности обучались.
3. Трудовая деятельность с указанием занимаемых должностей.
4. Служба в Вооруженных Силах, где и на каких должностях проходили службу.
5. Семейное положение, когда вступил(-а) в брак, фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения, место работы, занимаемая должность супруга (супруги); если вступил(-а) в брак вторично, необходимо указать сведения о первом(-ой) супруге, его (ее) месте работы.
6. Сведения о других Ваших близких родственниках (отце, матери, родных братьях и сестрах, детях) и Вашего(-ей) супруга (супруги): год рождения, место работы, должность, домашний адрес.
7. Информация о возможности непосредственного подчинения близких родственников, работающих в данной организации, либо о ее отсутствии согласно пункту 5 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе».
8. Занимаетесь ли Вы, супруг (супруга) в настоящее время (занимались ли ранее) предпринимательской деятельностью.
9. Привлекались ли Вы, супруг (супруга) и близкие родственники к уголовной ответственности (когда и за что).
10. Адрес проживания, регистрации.
11. Иные сведения и информация, которые Вы желаете сообщить о себе.