

Приложение 20  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.17)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о возврате исполнительного документа в суд**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 47<sup>1</sup> Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительный документ:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданный: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

вернуть в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства, а также суду или другому органу (должностному лицу), который его выдал.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия