

Приложение 4
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (подпункт 1.10.3
пункта 1.10)
(в ред. приказа Министерства юстиции
ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об открытии исполнительного производства**

_____ Г. _____
(дата)

Мною, судебным приставом _____,
(наименование отдела судебных приставов)
_____ рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____
выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

Документ вступил в законную (юридическую) силу: _____.
Заявление о принудительном исполнении подано: _____.

Руководствуясь статьей 25 (62) Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть исполнительное производство по исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

0

(резолютивная часть документа)

2. Должнику самостоятельно исполнить исполнительный документ в срок до _____.

3. В случае неисполнения вышеуказанного исполнительного документа в установленный для самостоятельного исполнения срок и непредоставления судебному приставу документального подтверждения об исполнении исполнительного документа, судебным приставом будет начато принудительное исполнение решения со взысканием с должника исполнительного сбора в размере 10 % от суммы, которая подлежит взысканию и расходов исполнительного производства, а также с применением других мер принудительного характера.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность

м.п.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия