УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики   
от 02.11.2020 № 975-ОД

Требования к форме, порядку оформления и  
направления адвокатского запроса

1. Настоящие Требования к [форме,](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71474894/%2311000) порядку оформления и направления адвокатского запроса (далее – Требования) определяют форму, порядок оформления и направления адвокатского запроса в соответствии со статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» (далее - Закон).

2. Адвокатским запросом является официальное обращение адвоката в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в порядке, установленном Законом, по входящим в компетенцию указанных органов и организаций вопросам о предоставлении информации, справок, характеристик и иных документов, необходимых для оказания квалифицированной юридической помощи.

Адвокатский запрос не может касаться предоставления консультаций и разъяснений законодательства Донецкой Народной Республики.

3. Адвокатский запрос оформляется на бумажном носителе и может быть выполнен от руки, машинописным способом или распечатан посредством электронных печатающих устройств. Рекомендуемый образец адвокатского запроса содержится в приложении 1 к Требованиям.

4. Адвокатский запрос должен содержать:

1. полное или сокращенное (при наличии) наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, иной организации, куда он направляется;
2. почтовый адрес государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения или иной организации, куда он направляется;
3. фамилию, имя, отчество (при наличии) адвоката;
4. регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов Донецкой Народной Республики;
5. реквизиты удостоверения адвоката, соглашения об оказании юридической помощи, ордера, либо доверенности (номер, дата выдачи удостоверения, ордера либо доверенности, дата заключения соглашения);
6. полное или сокращенное (при наличии) наименование адвокатского образования, в котором адвокат, направляющий запрос, осуществляет свою деятельность;
7. почтовый адрес, при наличии - электронный адрес и номер телефона/факса адвоката, направляющего запрос;
8. наименование документа (адвокатский запрос);
9. регистрационный номер адвокатского запроса в журнале регистрации адвокатских запросов;
10. указание нормы Закона, в соответствии с которой направляется адвокатский запрос (в преамбуле запроса);
11. фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное (сокращенное) наименование юридического лица, в чьих интересах действует адвокат;
12. указание на запрашиваемые сведения, в том числе содержащиеся в справках, характеристиках и иных документах; при необходимости - обоснование получения запрашиваемых сведений;
13. указание на способ передачи запрашиваемых сведений (почтовым отправлением, факсимильной связью, на электронный адрес, на руки);
14. перечень прилагаемых к адвокатскому запросу документов (при наличии);
15. дату регистрации [адвокатского запроса;](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71474894/%2311000)
16. подпись адвоката, направившего запрос, с указанием фамилии и инициалов.

5. К адвокатскому запросу прилагаются заверенные адвокатом копии удостоверения адвоката, ордера, доверенности.

Адвокат также вправе приложить к адвокатскому запросу любые документы или их заверенные копии.

6. Адвокатский запрос на бумажном носителе может быть направлен почтовым отправлением, а также доставлен лично или через представителя.

7. Адвокатский запрос регистрируется в журнале регистрации адвокатских запросов [(приложение 2)](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71474894/%2312000).

И.о. директора Департамента

организации и контроля

государственных и юридических услуг Т.Л. Аллахвердиева