

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.11.2020 № 975-ОД

Требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса

1. Настоящие Требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса (далее – Требования) определяют форму, порядок оформления и направления адвокатского запроса в соответствии со статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» (далее - Закон).

2. Адвокатским запросом является официальное обращение адвоката в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в порядке, установленном Законом, по входящим в компетенцию указанных органов и организаций вопросам о предоставлении информации, справок, характеристик и иных документов, необходимых для оказания квалифицированной юридической помощи.

Адвокатский запрос не может касаться предоставления консультаций и разъяснений законодательства Донецкой Народной Республики.

3. Адвокатский запрос оформляется на бумажном носителе и может быть выполнен от руки, машинописным способом или распечатан посредством электронных печатающих устройств. Рекомендуемый образец адвокатского запроса содержится в приложении 1 к Требованиям.

4. Адвокатский запрос должен содержать:

1) полное или сокращенное (при наличии) наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, иной организации, куда он направляется;

2) почтовый адрес государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения или иной организации, куда он направляется;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) адвоката;

4) регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов Донецкой Народной Республики;

5) реквизиты удостоверения адвоката, соглашения об оказании юридической помощи, ордера, либо доверенности (номер, дата выдачи удостоверения, ордера либо доверенности, дата заключения соглашения);

6) полное или сокращенное (при наличии) наименование адвокатского образования, в котором адвокат, направляющий запрос, осуществляет свою деятельность;

7) почтовый адрес, при наличии - электронный адрес и номер телефона/факса адвоката, направляющего запрос;

8) наименование документа (адвокатский запрос);

9) регистрационный номер адвокатского запроса в журнале регистрации адвокатских запросов;

10) указание нормы Закона, в соответствии с которой направляется адвокатский запрос (в преамбуле запроса);

11) фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное (сокращенное) наименование юридического лица, в чьих интересах действует адвокат;

12) указание на запрашиваемые сведения, в том числе содержащиеся в справках, характеристиках и иных документах; при необходимости - обоснование получения запрашиваемых сведений;

13) указание на способ передачи запрашиваемых сведений (почтовым отправлением, факсимильной связью, на электронный адрес, на руки);

14) перечень прилагаемых к адвокатскому запросу документов (при наличии);

15) дату регистрации адвокатского запроса;

16) подпись адвоката, направившего запрос, с указанием фамилии и инициалов.

5. К адвокатскому запросу прилагаются заверенные адвокатом копии удостоверения адвоката, ордера, доверенности.

Адвокат также вправе приложить к адвокатскому запросу любые документы или их заверенные копии.

6. Адвокатский запрос на бумажном носителе может быть направлен почтовым отправлением, а также доставлен лично или через представителя.

7. Адвокатский запрос регистрируется в журнале регистрации адвокатских запросов (приложение 2).

И.о. директора Департамента
организации и контроля
государственных и юридических услуг

Т.Л. Аллахвердиева