

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 19.11.2020 № 1036-ОД

**Порядок  
ведения Единого реестра адвокатов Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Единого реестра адвокатов Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» от 24.09.2020 № 199-ПНС (далее – Закон) и устанавливает порядок формирования и ведения Единого реестра адвокатов Донецкой Народной Республики, а также использования содержащихся в нем сведений.

1.2. Единый реестр адвокатов Донецкой Народной Республики (далее – Единый реестр адвокатов) ведется на бумажном и электронном носителях с целью внесения, учета, хранения и использования информации об адвокатах Донецкой Народной Республики, а также об адвокатах иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее – адвокат иностранного государства).

1.3. Держателем Единого реестра адвокатов является Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции). Функции держателя Единого реестра адвокатов возлагаются на Департамент организации и контроля государственных и юридических услуг Министерства юстиции (далее – Держатель Реестра), который осуществляет разработку организационных и методологических принципов работы Единого реестра адвокатов, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ведения Единого реестра адвокатов, а также обеспечивает его функционирование.

1.4. Администратором Единого реестра адвокатов является структурное подразделение Министерства юстиции, к компетенции которого отнесено обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем в Министерстве юстиции и его территориальных органах.

1.5. Регистратором Единого реестра адвокатов является структурное подразделение Министерства юстиции, к компетенции которого отнесено обеспечение выполнения возложенных на Министерство юстиции функций по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере адвокатуры (далее – Регистратор Реестра).

Регистратор Реестра вносит в Единый реестр адвокатов сведения о лицах, которым в соответствии с Законом присвоен статус адвоката, сведения о приостановлении, прекращении, возобновлении статуса адвоката, об изменении адвокатами фамилии, имени и (или) отчества, а также других изменениях, об адвокатах иностранных государств, об изменении адвокатами иностранного государства фамилии, имени и (или) отчества, а также других изменениях.

Регистратор Реестра предоставляет сведения из Единого реестра адвокатов, несет ответственность за соответствие данных в Едином реестре адвокатов предоставляемым сведениям, а также за достоверность и своевременность предоставления сведений из Единого реестра адвокатов.

1.6. Внесение сведений в Единый реестр адвокатов осуществляется в сроки, установленные Законом и настоящим Порядком.

1.7. Единый реестр адвокатов ведется на бумажном и электронном носителях.

1.8. Сведения, содержащиеся в Едином реестре адвокатов на бумажном носителе, должны соответствовать сведениям в Едином реестре адвокатов на электронном носителе. При несоответствии между записями на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1.9. Сведения об адвокатах, которым присвоен статус адвоката в соответствии с Законом, заносятся в Раздел I Единого реестра адвокатов (приложение 1), адвокаты иностранных государств регистрируются в Разделе II Единого реестра адвокатов (приложение 2).

1.10. Единый реестр адвокатов на бумажном носителе составляется в форме журнала. Журнал должен иметь заглавный и титульный листы. Листы журнала прошиваются, нумеруются, сведения о количестве листов заверяются подписью директора Департамента организации и контроля государственных и юридических услуг Министерства юстиции и гербовой печатью Министерства юстиции.

Сведения в Единый реестр адвокатов на бумажном носителе вносятся от руки, четким разборчивым почерком, чернилами черного или синего цвета. В случае, когда сведения, вносимые в Единый реестр адвокатов, содержат слова на иностранном языке, в Единый реестр адвокатов такие сведения вносятся с помощью букв русского или английского алфавита. При ведении Единого реестра адвокатов на бумажном носителе не допускаются помарки, подчистки и неоговоренные исправления. Каждое внесенное в Единый реестр адвокатов исправление заверяется подписью уполномоченного лица Регистратора

Реестра. Исправления записей с применением корректирующей жидкости не допускаются.

1.11. Сведения вносятся в Единый реестр адвокатов в хронологическом порядке в сроки, установленные Законом.

1.12. Регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов формируется из порядкового номера на бумажном носителе путем сквозной нумерации независимо от года. Одинаковый регистрационный номер не может быть присвоен другому лицу, в том числе в случае прекращения статуса адвоката.

1.13. При обнаружении Регистратором Реестра ошибки в документе, на основании которого внесены сведения в Единый реестр адвокатов, Держатель Реестра извещает инициатора, предоставившего сведения для внесения их в Единый реестр адвокатов, об обнаружении такой ошибки и сообщает о необходимости ее исправления, путем направления Держателю Реестра соответствующего уведомления.

Воспроизведенная в Едином реестре адвокатов ошибка, содержащаяся в документе, на основании которого внесены сведения в Единый реестр адвокатов, подлежит исправлению в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления Регистратору Реестра соответствующего уведомления об исправлении ошибки.

1.14. В случае выявления технической ошибки в Едином реестре адвокатов, Регистратор Реестра направляет в адрес Министра юстиции докладную записку об обнаружении технической ошибки.

Министр юстиции письменно поручает Регистратору Реестра исправить такую ошибку.

Техническая ошибка, выявленная в Едином реестре адвокатов, подлежит исправлению в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления Регистратору Реестра соответствующего поручения Министра юстиции.

1.15. С целью ведения Единого реестра адвокатов, Держатель Реестра обрабатывает персональные данные физических лиц в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

1.16. Сведения, содержащиеся в Едином реестре адвокатов, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О персональных

данных», носят открытый характер, являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Министерства юстиции в сети Интернет.

1.16.1. С целью размещения на сайте Министерства юстиции актуальной информации об адвокатах Донецкой Народной Республики, а также об адвокатах иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики, Регистратор Реестра в течение трех рабочих дней со дня внесения сведений об адвокатах в Единый реестр адвокатов на бумажном и электронном носителях формирует Единый реестр адвокатов в информационной системе и передает отделу пресс-службы Департамента международного права и связей с общественностью Министерства юстиции.

1.16.2. Отдел пресс-службы Департамента международного права и связей с общественностью Министерства юстиции не позднее следующего рабочего дня за днем получения информации от Регистратора Реестра размещает обновленный Единый реестр адвокатов на официальном сайте Министерства юстиции.

1.17. Заявления, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть выполнены адвокатом от руки, машинописным способом или распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Адвокат лично подписывает заявления и проставляет дату подачи заявления.

1.18. Документы, поданные для внесения сведений в Единый реестр адвокатов, предусмотренные разделами II и III настоящего Порядка, а также документы, поданные в соответствии с частью 2 статьи 43 Закона, формируются в Реестровое дело адвоката, которое ведется Регистратором Реестра, в соответствии с Разделом V настоящего Порядка.

1.19. Внесение в Единый реестр адвокатов сведений осуществляется бесплатно.

1.20. Реестр имеет постоянный срок хранения.

## **II. Порядок формирования и ведения Раздела I Единого реестра адвокатов**

2.1. В Раздел I Единого реестра адвокатов вносятся следующие сведения:

- 1) регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов;
- 2) дата внесения сведений в Единый реестр адвокатов;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

4) о присвоении статуса адвоката (реквизиты решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (далее – Квалификационно-дисциплинарная комиссия);

5) наименование и местонахождение организационной формы адвокатского образования, номера средств связи;

6) адрес рабочего места и номера средств связи;

7) номер и дата выдачи удостоверения адвоката;

8) о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката (реквизиты решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии);

9) о внесении изменений (содержание изменений, реквизиты уведомления Совета Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (далее – Совет Адвокатской палаты);

10) иные сведения, предусмотренные Законом.

2.2. Внесение сведений в Единый реестр адвокатов осуществляется на основании:

уведомления Совета Адвокатской палаты о присвоении претенденту статуса адвоката и принятия им присяги;

уведомления Совета Адвокатской палаты о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката;

уведомления Совета Адвокатской палаты о внесении изменений сведений, содержащихся в Едином реестре адвокатов (фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии), адреса рабочего места и (или) номера средств связи адвоката и иных сведений);

уведомления Совета Адвокатской палаты об исправлении ошибки, содержащейся в документе, на основании которого соответствующие сведения внесены в Единый реестр адвокатов;

уведомления Совета Адвокатской палаты о вступлении в законную силу соответствующего судебного решения;

письменного поручения Министра юстиции об исправлении технической ошибки в Едином реестре адвокатов.

По основаниям, указанным в абзацах 5,7 настоящего пункта, Регистратор Реестра, на основании уведомления Совета Адвокатской палаты, в течение трех рабочих дней, со дня получения соответствующего уведомления, вносит соответствующие сведения в Единый реестр адвокатов.

2.3. Уведомление Совета Адвокатской палаты составляется на каждого адвоката отдельно и оформляется на бланке Совета Адвокатской палаты, подписывается Президентом Совета Адвокатской палаты (или лицом, исполняющим его обязанности), заверяется оттиском печати Совета Адвокатской палаты.

2.3.1. В уведомлении Совета Адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен и принявшему присягу, статуса адвоката указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

реквизиты решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии, на которой принято решение о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката;

дата принятия присяги адвокатом;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

К уведомлению Совета Адвокатской палаты прилагаются заверенные Советом Адвокатской палаты копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность адвоката;

трудовой книжки или иного документа, подтверждающих стаж работы по юридической специальности;

документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности;

протокола (выписки из протокола) заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

К уведомлению Совета Адвокатской палаты также прилагаются оригиналы следующих документов:

анкеты, содержащей биографические сведения об адвокате, с фотографией 30х40 мм (приложение 3);

письменного согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;

справки о наличии (отсутствии) судимости;

заявления адвоката на выдачу удостоверения адвоката.

2.3.2. В уведомлении Совета Адвокатской палаты о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката и регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов;

реквизиты удостоверения адвоката;

реквизиты решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката;

наименование и местонахождение организационной формы адвокатского образования, адрес рабочего места. В случае наличия нескольких адресов рабочих мест адвоката в уведомлении на основании заявления адвоката вносится только один адрес рабочего места;

контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

К уведомлению Совета Адвокатской палаты прилагаются заверенные Советом Адвокатской палаты копии следующих документов:

протокола (выписки из протокола) заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

заявления адвоката (при наличии);

удостоверения адвоката (при наличии).

2.3.3. В уведомлении Совета Адвокатской палаты о внесении в Единый реестр адвокатов сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии), адреса рабочего места и (или) номера средств связи

адвоката и иных сведений адвоката указывают:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката и регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов;

реквизиты удостоверения адвоката;

реквизиты заявления адвоката об изменении соответствующих сведений в Едином реестре адвокатов;

реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии).

К уведомлению Совета Адвокатской палаты прилагаются заверенные Советом Адвокатской палаты копии следующих документов:

заявления адвоката;

удостоверения адвоката;

свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии).

2.3.4. В уведомлении Совета Адвокатской палаты об исправлении ошибки, содержащейся в документе, на основании которого соответствующие сведения внесены в Единый реестр адвокатов, указываются сведения, которые подлежат исправлению в Едином реестре адвокатов.

2.3.5. В уведомлении Совета Адвокатской палаты о вступлении в законную силу соответствующего судебного решения указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката и регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов;

реквизиты удостоверения адвоката;

реквизиты вступившего в законную силу соответствующего судебного решения.

К уведомлению Совета Адвокатской палаты прилагается заверенная Советом Адвокатской палаты копия вступившего в законную силу соответствующего судебного решения.



2.4. В случае несоответствия документов, поданных для внесения сведений в Единый реестр адвокатов, требованиям Закона и настоящего Порядка, а также если сведения, предоставленные для внесения в Единый реестр адвокатов, не соответствуют документам, их подтверждающим, сведения, предоставленные для внесения в Единый реестр адвокатов, имеют ошибки, неточности, исправления либо предоставленные для внесения в Единый реестр адвокатов сведения уже были внесены в Единый реестр адвокатов и не требуют изменений, сведения в Единый реестр адвокатов не вносятся, о чем Держатель Реестра сообщает инициатору, предоставившему сведения для внесения в Единый реестр адвокатов, почтовым отправлением по адресу или отправлением в форме электронного документа (электронного образа, созданного на основе документа на бумажном носителе) в срок, предусмотренный Законом и настоящим Порядком для внесения сведений об адвокате в Единый реестр адвокатов.

При устранении причин, послуживших, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, основанием для невнесения сведений в Единый реестр адвокатов, инициатор внесения сведений в Единый реестр адвокатов имеет право повторно предоставить уведомление для внесения сведений в Единый реестр адвокатов.

### **III. Порядок формирования и ведения Раздела II Единого реестра адвокатов**

3.1. В Раздел II Единого реестра адвокатов вносятся следующие сведения:

- 1) регистрационный номер адвоката иностранного государства в Едином реестре адвокатов;
- 2) дата регистрации адвоката иностранного государства в Едином реестре адвокатов;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката иностранного государства;
- 4) реквизиты документа, подтверждающего статус адвоката в иностранном государстве;
- 5) реквизиты поручения Министра юстиции о регистрации адвоката иностранного государства;
- 6) адрес рабочего места и номера средств связи;

7) о внесении изменений;

8) иные сведения, предусмотренные Законом.

3.2. Внесение в Единый реестр адвокатов сведений осуществляется на основании:

письменного поручения Министра юстиции о регистрации адвоката иностранного государства;

письменного поручения Министра юстиции об исправлении технической ошибки в Едином реестре адвокатов;

письменного поручения Министра юстиции о внесении сведений об изменении фамилии, имени или отчества адвоката, адреса рабочего места и (или) номера средств связи адвоката, о прекращении осуществления адвокатской деятельности на территории Донецкой Народной Республики адвокатом иностранного государства, а также об изменении иных сведений, содержащихся в Едином реестре адвокатов.

3.3. Адвокаты иностранных государств обращаются в Министерство юстиции с личным заявлением о регистрации в Едином реестре адвокатов (приложение 4).

С заявлением подаются оригинал и копия следующих документов:

документа, удостоверяющего личность адвоката;

документа, подтверждающего статус адвоката иностранного государства либо его право на осуществление адвокатской деятельности;

документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности;

документа, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества адвоката иностранного государства.

С заявлением о регистрации в Едином реестре адвокатов также подаются: анкета с фотографией размером 30 x 40 мм (приложение 5) и письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, отвечающее требованиям Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

Документы, составленные на иностранном языке, подаются вместе с их переводами на русский язык, выполненными переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариально.

Оригиналы предоставленных документов сверяются с предоставленными копиями и возвращаются адвокату иностранного государства.

3.4. Регистратор Реестра рассматривает заявление адвоката иностранного государства и в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает решение о регистрации адвоката иностранного государства в Едином реестре адвокатов.

Решение принимается в форме письменного поручения Министра юстиции.

3.5. Регистратор Реестра, в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром юстиции решения о регистрации адвоката иностранного государства в Едином реестре адвокатов, вносит сведения об адвокате иностранного государства в Раздел II Единого реестра адвокатов.

3.6. В случае изменения адвокатом иностранного государства фамилии, имени и (или) отчества, адреса рабочего места и (или) номера средств связи, прекращения осуществления адвокатской деятельности на территории Донецкой Народной Республики, изменения иных сведений, содержащихся в Едином реестре адвокатов, адвокат иностранного государства подает письменное заявление в Министерство юстиции в произвольной форме.

К соответствующему заявлению прилагаются заверенные адвокатом иностранного государства копии документов, на основании которых вносятся соответствующие изменения.

На основании заявления адвоката иностранного государства о внесении изменений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, Министр юстиции принимает решение о внесении изменений в сведения об адвокате иностранного государства в Разделе II Единого реестра адвокатов.

Решение принимается в форме письменного поручения Министра юстиции.

3.6.1. Внесение в Единый реестр адвокатов сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества, адреса рабочего места и (или) номера средств связи, о прекращении осуществления адвокатской деятельности на территории Донецкой Народной Республики, об изменении иных сведений, содержащихся

в Едином реестре адвокатов, осуществляется Регистратором Реестра в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром юстиции решения о внесении соответствующих изменений в Раздел II Единого реестра адвокатов.

#### **IV. Выдача выписки из Единого реестра адвокатов**

4.1. По письменному заявлению (запросу) о предоставлении выписки из Единого реестра адвокатов (приложение 6) любого заинтересованного физического или юридического лица (далее - заявитель) Держатель Реестра предоставляет сведения, содержащиеся в Едином реестре адвокатов, в виде выписки из Единого реестра адвокатов Донецкой Народной Республики (далее - выписка) (приложение 7). Выписка формируется на основании сведений, содержащихся в Едином реестре адвокатов в электронном виде.

4.2. Выписка оформляется на бланке Министерства юстиции. В выписке указываются:

наименование реестра, номер и дата формирования выписки;

кому предоставлена выписка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов, дата внесения сведений (регистрации);

реквизиты решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии о присвоении статуса адвоката (реквизиты поручения Министра юстиции о регистрации адвоката иностранного государства);

номер и дата выдачи удостоверения адвоката (реквизиты документа, подтверждающего статус адвоката в иностранном государстве);

наименование и местонахождение организационной формы адвокатского образования, адрес рабочего места, номера средств связи;

информация, касающаяся внесения в Единый реестр адвокатов сведений о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката, регистрации (прекращении осуществления адвокатской деятельности на территории Донецкой Народной Республики) адвоката иностранного государства.

Выписка подписывается Министром юстиции и скрепляется гербовой печатью Министерства юстиции.

4.3. Выписка предоставляется заявителю почтовым отправлением по адресу или отправлением в форме электронного документа (электронного образа, созданного на основе документа на бумажном носителе), либо вручается при личном обращении заявителя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса).

4.4. За выдачу выписки плата не взимается.

4.5. Для получения выписки заявитель представляет следующие документы:

оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки;

копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

4.6. Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать:

а) для заявителя - физического лица:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

адрес регистрации места жительства (проживания, пребывания) заявителя;

подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

б) для заявителя - юридического лица:

полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;

местонахождение юридического лица (место его государственной регистрации);

подпись уполномоченного представителя юридического лица;

в) обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в Едином реестре адвокатов;

способ получения выписки (почтовое отправление, отправление в форме электронного документа, выдача при личном обращении);

способ направления информационного сообщения о готовности результатов заявления (запроса) (почтовое отправление, отправление в форме электронного документа, по телефону).

4.7. Выписка не выдается в случае, если:

заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;

к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.7.1. Уведомление об отказе в выдаче выписки подготавливается Регистратором Реестра, подписывается Министром юстиции и направляется заявителю почтовым отправлением по адресу или отправлением в форме электронного документа (электронного образа, созданного на основе документа на бумажном носителе), либо вручается при личном обращении заявителя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса).

4.7.2. При устранении причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в выдаче выписки, заявитель вправе представить документы повторно.

## **V. Формирование и ведение Реестрового дела адвоката**

5.1. Формирование Реестрового дела адвоката (далее – Реестровое дело) начинается с момента внесения сведений об адвокате в Единый реестр адвокатов или регистрации адвоката иностранного государства в Едином реестре адвокатов.

5.2. Реестровому делу присваивается порядковый номер, состоящий из четырех групп цифр, разделенных косой линией, из которых первая группа цифр – раздел Единого реестра адвокатов; вторая группа цифр – регистрационный номер адвоката в Едином реестре адвокатов; третья группа цифр – порядковый номер согласно книге учета Реестровых дел адвокатов; четвертая группа цифр – номер индекса дела согласно номенклатуре дел Регистратора Реестра (например, I/01/1/06.2-10 или II/01/1/06.2-11), путем сквозной нумерации независимо от года.

Порядковый номер Реестрового дела не может быть присвоен другому лицу, в том числе в случае прекращения статуса адвоката или прекращения осуществления адвокатской деятельности на территории Донецкой Народной Республики адвокатом иностранного государства.

Порядковый номер Реестрового дела проставляется на титульном листе Реестрового дела (приложение 8).

5.3. Реестровое дело, при осуществлении адвокатом адвокатской деятельности, дополняется необходимыми документами и материалами, которые заносятся в опись документов Реестрового дела. Опись ежегодно уточняется.

5.4. Ответственность за достоверность и актуальность документов, предоставленных Регистратору Реестра, лежит на адвокате, Реестровое дело которого формируется и в последующем дополняется.

5.5. Сведения, содержащиеся в Реестровом деле, не подлежат разглашению. Информация, содержащаяся в Реестровом деле, может быть предоставлена компетентным органам в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Для учета Реестровых дел Регистратором Реестра ведется Книга учета Реестровых дел адвокатов (приложение 9).

5.7. Хранение Реестровых дел осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи Реестровых дел, Книг учета Реестровых дел адвокатов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации.

5.8. Ведение Реестрового дела может быть приостановлено или закрыто.

Решение о приостановлении ведения Реестрового дела или о закрытии Реестрового дела принимает Регистратор Реестра после внесения в Единый реестр адвокатов соответствующих сведений.

5.8.1. Ведение Реестрового дела приостанавливается в случаях приостановления статуса адвоката по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 21 Закона.

Приостановленное Реестровое дело хранится Регистратором Реестра не более 10 лет с момента приостановления статуса адвоката.

В случае возобновления статуса адвоката, ведение Реестрового дела возобновляется Регистратором Реестра.

По окончании срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, Реестровое дело закрывается, прошивается и передается для архивного хранения в отдел документационного обеспечения и архивной работы Департамента административной деятельности и материально-технического обеспечения Министерства юстиции.

В случае возобновления статуса адвоката, после передачи Реестрового дела для архивного хранения, Регистратором Реестра формируется новое Реестровое дело, с присвоением следующего порядкового номера согласно Книге учета Реестровых дел адвокатов.

5.8.2. Ведение Реестрового дела подлежит закрытию в случаях прекращения статуса адвоката по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 22 Закона.

Ведение Реестрового дела адвоката иностранного государства закрывается на основании личного заявления адвоката иностранного государства о прекращении осуществления адвокатской деятельности на территории Донецкой Народной Республики.

Реестровое дело хранится Регистратором Реестра в течение одного года с момента прекращения статуса адвоката или прекращения осуществления



адвокатской деятельности на территории Донецкой Народной Республики адвокатом иностранного государства.

5.9. Реестровое дело хранится в течение 75 (семидесяти пяти) лет после его закрытия.

И.о. директора Департамента  
организации и контроля  
государственных и юридических услуг  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

Т.Л. Аллахвердиева