

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 22.01.2021 № 56-ОД

ПОРЯДОК
оказания платных услуг
следственными изоляторами и учреждениями, исполняющими наказания,
Государственной службы исполнения наказаний
Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности следственных изоляторов и учреждений, исполняющих наказания, Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в части оказания платных услуг лицам, содержащимся под стражей, осужденным, а также физическим и юридическим лицам.

1.2. В настоящем Порядке понятия используются в следующем значении:

1.2.1. заказчик – физическое или юридическое лицо, заключившее договор на оказание платной услуги;

1.2.2. заявитель – лицо, содержащееся под стражей, осужденный, обратившийся с заявлением о предоставлении платной услуги;

1.2.3. исполнитель – следственный изолятор, учреждение, исполняющее наказания, Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, уполномоченное на оказание платных услуг (далее – учреждения ГСИН МЮ ДНР);

1.2.4. платная услуга – услуга, оказываемая учреждениями ГСИН МЮ ДНР на платной основе лицам, содержащимся под стражей, осужденным, физическим и юридическим лицам в соответствии с Перечнем видов деятельности бюджетных учреждений Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, приносящей доход, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 мая 2020 г. № 23-9.

1.3. Платные услуги оказываются учреждениями ГСИН МЮ ДНР при наличии технической, финансовой возможности, а также при отсутствии правоограничений, установленных лицам, содержащимся под стражей, осужденным, с учетом вида режима учреждения ГСИН МЮ ДНР.

Учреждение ГСИН МЮ ДНР до начала оказания соответствующей платной услуги может отказаться от ее оказания в случае невозможности оказания платной услуги либо невозможности ее оказания своевременно и качественно в полном объеме путем направления письменного уведомления от руководителя учреждения ГСИН МЮ ДНР на имя заказчика (заявителя) соответствующей платной услуги. При этом возврат денежных средств за неоказанные услуги осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13 августа 2019 г. № 132 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 августа 2019 г. под регистрационным № 3363).

В случае невозможности оказания платных услуг либо невозможности их оказания своевременно и качественно в полном объеме учреждения ГСИН МЮ ДНР приостанавливают оказание платных услуг.

1.4. Учреждения ГСИН МЮ ДНР предоставляют лицам, содержащимся под стражей, осужденным, физическим и юридическим лицам бесплатную и достоверную информацию об оказываемых платных услугах на видном и доступном для заказчика (заявителя) месте, которая должна включать:

- 1.4.1. перечень оказываемых платных услуг;
- 1.4.2. стоимость оказания платных услуг, способы и порядок оплаты;
- 1.4.3. порядок оказания платных услуг;
- 1.4.4. местонахождение и режим работы учреждения ГСИН МЮ ДНР.

II. Порядок оказания платных услуг лицам, содержащимся под стражей, и осужденным

2.1. Оказываемые Исполнителем платные услуги Заявителю являются дополнительными к обязательным услугам, предусмотренным законодательством о содержании под стражей и уголовно-исполнительным законодательством.

2.2. Оказание платных услуг Заявителю осуществляется с учетом режимных требований Исполнителя.

2.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заявителю на основании письменного заявления, составленного в свободной форме.

2.4. Осуществление оплаты за оказание платных услуг производится Исполнителю по безналичному расчету при наличии денежных средств на лицевом счете Заявителя.

2.5. Заявитель имеет право отказаться от заказанных услуг до начала их оказания путем подачи на имя руководителя учреждения ГСИН МЮ ДНР соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме.

III. Порядок оказания платных услуг физическим и юридическим лицам

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании письменного заявления, за исключением платных услуг, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, путем заключения договора в форме, предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики.

3.2. Платная услуга в виде предоставления бланков, ксерокопирования, ламинирования оказывается Заказчику по устному обращению.

3.3. Заказчик и Исполнитель, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Осуществление оплаты Заказчиком за оказанные платные услуги может производиться как наличными денежными средствами, внесенными непосредственно в кассу учреждения ГСИН МЮ ДНР, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

3.5. Подтверждением внесения оплаты за оказание платных услуг является платежный документ (квитанция, платежное поручение, приходный кассовый ордер).

Оплата платных услуг Заказчиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Оплата платных услуг Заказчиком в наличной форме подтверждается квитанцией, приходным кассовым ордером.

3.6. Заказчик имеет право отказаться от оказания заказанных платных услуг до начала их оказания путем направления письменного уведомления на имя руководителя учреждения ГСИН МЮ ДНР. При этом возврат денежных средств за неоказанные услуги осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности, утвержденной приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13 августа 2019 г. № 132 (зарегистрирован

в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 августа 2019 г. под регистрационным № 3363).

IV. Формирование стоимости платных услуг

4.1. Расчет стоимости платной услуги производится за единицу услуги.

4.2. В определение стоимости платной услуги входят:

прямые материальные затраты (расходы) - стоимость основных материалов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, вспомогательных и других материалов, которые используются во время предоставления платной услуги;

прямые затраты на оплату труда (расходы) - заработная плата работника, в том числе лиц, содержащихся под стражей, и осужденных, деятельность которых непосредственно связана с предоставлением платной услуги, и Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики в размере, определенном Правительством Донецкой Народной Республики;

прочие прямые затраты (расходы) – все прочие производственные расходы, которые могут быть непосредственно отнесены к конкретному объекту расходов во время предоставления платной услуги;

непрямые затраты (расходы) - расходы, направленные на обслуживание и управление учреждением как непосредственно связанные с производственным процессом, так и с хозяйственной деятельностью учреждения, укрепление материально-технической базы, восстановление и обновление основных средств и прочих необоротных активов, материальное поощрение работников, которые не обеспечены бюджетной сметой.

Непрямые затраты (расходы) распределяются на каждый объект расходов с использованием базы распределения (часов труда, заработной платы, объема деятельности, прямых расходов и т.п.), определяемой по прямым затратам (расходам). Непрямые затраты (расходы) исчисляются в процентах. Указанный процент определяется из соотношения прямых расходов и общей суммы расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в части собственных поступлений) бюджетного учреждения.

Расходы, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются в расчет стоимости услуги при условии, что они не обеспечены бюджетной сметой.

4.3. При изменении стоимостных оценок, используемых в процессе оказания платной услуги, трудовых, материальных и нематериальных ресурсов, проводится перерасчет стоимости платной услуги.

V. Контроль и ответственность

5.1. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка, организации и качества оказания платных услуг осуществляется Государственной службой исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

5.2. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг несут руководители учреждений ГСИН МЮ ДНР.

Директор ГСИН МЮ ДНР

А.А. Вишневский