



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

Донецк

18.01.2021

127-09



**Об утверждении Порядка деятельности
Квалификационно-дисциплинарной
комиссии Адвокатской палаты
Донецкой Народной Республики**

С целью реализации положений статей 37, 38 главы 4 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» (далее – Закон), определения процедуры образования состава, порядка деятельности Квалификационно-дисциплинарной комиссии Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики, избрания председателя, секретаря, а также представителей, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 37 главы 4 Закона, руководствуясь пунктом 1.2 раздела I, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2, пунктом 4.4 раздела IV Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 г. № 158 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности Квалификационно-дисциплинарной комиссии Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 07 апреля 2016 г. № 275 «Об утверждении Порядка избрания представителей в Квалификационно-дисциплинарную комиссию Совета адвокатов Донецкой Народной Республики и требований к ним»,

*Наталья Владимировна
Михайловна
от Глав. государственного
регистра*
16.01.2021



И.А. Коробов

зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 08 апреля 2016 г., регистрационный № 1131.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента организации и контроля государственных и юридических услуг Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

*Копия верна
Личный секретарь
отдела документационного
обеспечения
16.04.2016*



Ю.Н. Сироватко

Ю.Н. Сироватко

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 18.01.2021 № 24-ОА

**Порядок деятельности
Квалификационно-дисциплинарной комиссии
Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности Квалификационно-дисциплинарной комиссии Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 38 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» (далее – Закон).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования состава, организацию деятельности, а также цели и задачи Квалификационно-дисциплинарной комиссии Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (далее – Квалификационно-дисциплинарная комиссия).

3. Квалификационно-дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции), а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Квалификационно-дисциплинарной комиссии являются:

организация и прием квалификационного экзамена у лица, претендующего на приобретение статуса адвоката;

принятие решений о допуске лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката, к квалификационному экзамену либо об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену;

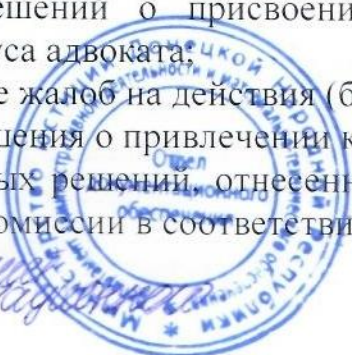
принятие решений о присвоении, приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) адвокатов;

принятие решения о привлечении к дисциплинарной ответственности;

принятие иных решений, отнесенных к компетенции Квалификационно-дисциплинарной комиссии в соответствии с Законом.

*Копия 2021
16.02.2021*



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5. Материально-техническое обеспечение деятельности
Квалификационно-дисциплинарной комиссии возлагается на Совет
Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики.

II. Формирование Квалификационно-дисциплинарной комиссии

6. Квалификационно-дисциплинарная комиссия формируется сроком на четыре года в количестве девяти членов по следующим нормам представительства, определенным частью 2 статьи 37 Закона:

а) от Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики – три адвоката. При этом адвокат – член Квалификационно-дисциплинарной комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не иметь дисциплинарных взысканий за последние пять лет;

б) от Министерства юстиции – три представителя;

в) от Главы Донецкой Народной Республики – один представитель;

г) от Народного Совета Донецкой Народной Республики – один представитель;

д) от Верховного Суда Донецкой Народной Республики – один судья, избираемый Президиумом Верховного Суда Донецкой Народной Республики из числа судей этого суда.

7. Члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии от Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (далее – Адвокатская палата) избираются на собрании (конференции) адвокатов из числа адвокатов.

Представители в Квалификационно-дисциплинарной комиссии от Министерства юстиции назначаются приказом (распоряжением) Министерства юстиции.

8. Представители в Квалификационно-дисциплинарной комиссии от Министерства юстиции должны иметь стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет.

9. Персональный состав Квалификационно-дисциплинарной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции.

10. С целью утверждения персонального состава Квалификационно-дисциплинарной комиссии Аппарат Главы Донецкой Народной Республики, Народный Совет Донецкой Народной Республики, Верховный Суд Донецкой Народной Республики (далее при совместном упоминании – органы государственной власти, государственные органы), Адвокатская палата направляют в Министерство юстиции уведомление с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) своих представителей в Квалификационно-дисциплинарную комиссию.

*Копия выдана
Генеральному секретарю
отдела административных
отношений
16.02.2021*



[Handwritten signatures]

К уведомлению от органов государственной власти прилагается заверенная копия документа о назначении представителя в Квалификационно-дисциплинарной комиссии, а к уведомлению от Адвокатской палаты – заверенная копия протокола собрания (конференции) адвокатов, на которой были избраны представители в Квалификационно-дисциплинарную комиссию от Адвокатской палаты.

11. Копия приказа об утверждении персонального состава Квалификационно-дисциплинарной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется (телефонограммой, уведомлением, отправленным в письменной или электронной форме) в Адвокатскую палату, государственные органы, которые уполномочили своих представителей для участия в работе Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

12. В случае увольнения с занимаемой должности представителя в Квалификационно-дисциплинарной комиссии из государственных органов или принятия решения о замене представителя, такие органы обязаны направить в Министерство юстиции заверенную копию документа о замене своего представителя не позднее трех рабочих дней со дня увольнения или получения решения о замене представителя. При этом такой документ должен содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, являющегося представителем, с указанием вместо какого лица он назначается.

В случае прекращения или приостановления статуса адвоката представителя в Квалификационно-дисциплинарной комиссии от Адвокатской палаты, Адвокатская палата проводит собрание (конференцию) адвокатов, с целью избрания нового представителя, не позднее одного месяца со дня возникновения таких обстоятельств.

После избрания на собрании (конференции) адвокатов нового представителя от Адвокатской палаты, Адвокатская палата в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) адвокатов направляет в Министерство юстиции заверенную копию протокола собрания (конференции) адвокатов, на которой был избран новый представитель в Квалификационно-дисциплинарную комиссию от Адвокатской палаты.

13. Изменение персонального состава Квалификационно-дисциплинарной комиссии производится путем издания соответствующего приказа Министерства юстиции.

Копия приказа о внесении изменений в персональный состав Квалификационно-дисциплинарной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в Адвокатскую палату и государственные органы, которые уполномочили своих представителей для участия в работе Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

14. Председатель Квалификационно-дисциплинарной КОМИССИИ

*Копия выдана
Адвокатской палате
отделом документального
обеспечения
16.02.2021*



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

избирается открытым голосованием Квалификационно-дисциплинарной комиссии из числа лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка.

15. Срок полномочий членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии исчисляется со дня подписания приказа Министерства юстиции об утверждении персонального состава Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

Членом Квалификационно-дисциплинарной комиссии не может быть одно и то же лицо более трех раз подряд.

16. Полномочия членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

подачи личного заявления членом Квалификационно-дисциплинарной комиссии о прекращении его полномочий по собственному желанию;

возникновения непреодолимых препятствий для выполнения обязанностей члена Квалификационно-дисциплинарной комиссии (тяжелая болезнь, связанная с потерей трудоспособности на срок более шести месяцев подряд, переезд на другое место жительства за пределы Донецкой Народной Республики и другие обстоятельства);

увольнения с занимаемой должности члена Квалификационно-дисциплинарной комиссии, представителя от органа государственной власти;

прекращения или приостановления статуса адвоката члена Квалификационно-дисциплинарной комиссии представителя от Адвокатской палаты;

применения к адвокату, члену Квалификационно-дисциплинарной комиссии мер дисциплинарной ответственности;

признания члена Квалификационно-дисциплинарной комиссии безвестно отсутствующим;

смерти члена Квалификационно-дисциплинарной комиссии или вступление в законную силу решения об объявлении его умершим.

17. Адвокаты – члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии могут совмещать работу в Квалификационно-дисциплинарной комиссии с адвокатской деятельностью, получая при этом вознаграждение за работу в Квалификационно-дисциплинарной комиссии в размере, определенном Советом Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (далее – Совет Адвокатской палаты).

18. В случае если в составе сформированной Квалификационно-дисциплинарной комиссии произошли изменения, которые привели к отсутствию двух третей от числа членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии, Министерство юстиции заново формирует Квалификационно-дисциплинарную комиссию в соответствии с настоящим Порядком.

Николай Векна
Министерство юстиции
Донецкой Народной Республики
16.02.2021



И.А. Кобзарь

III. Полномочия Квалификационно-дисциплинарной комиссии

19. В соответствии с возложенными задачами, Квалификационно-дисциплинарная комиссия наделена следующими полномочиями:

принятие и рассмотрение заявлений о допуске к сдаче квалификационного экзамена;

проверка сведений, представленных претендентом на приобретение статуса адвоката;

принятие решений о допуске претендента к квалификационному экзамену или об отказе в допуске;

формирование графика сдачи квалификационного экзамена;

формирование экзаменационных билетов для сдачи квалификационного экзамена;

организация и прием квалификационного экзамена;

принятие решений о присвоении статуса адвоката или об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката;

принятие и рассмотрение заявлений о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката;

принятие решений о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката или об отказе в возобновлении статуса адвоката;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) адвокатов;

принятие решений о признании жалобы (частного определения суда) необоснованной;

принятие решений о возбуждении дисциплинарного производства;

рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности;

осуществление проверки (дополнительной проверки) сведений о дисциплинарном проступке адвоката;

принятие решений о приостановлении дисциплинарного производства;

принятие решений о наложении дисциплинарного взыскания или о прекращении дисциплинарного производства;

принятие решений о досрочном снятии дисциплинарного взыскания;

отмена принятого ранее решения;

принятие иных решений, предусмотренных Законом и настоящим Порядком.

IV. Организация работы

Квалификационно-дисциплинарной комиссии

20. Квалификационно-дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, независимости, гласности и профессионализма. При принятии решений члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии обязаны быть беспристрастными и объективными.

21. Formой работы Квалификационно-дисциплинарной комиссии

*Копия выдана
Генеральному директору
отдела управления
делами адвокатов
16.02.2021*



[Handwritten signatures]

являются заседания, которые созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

22. В период между заседаниями работу Квалификационно-дисциплинарной комиссии организует председатель и секретарь.

23. Дату, время и место проведения заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии определяет ее председатель.

24. Заседание Квалификационно-дисциплинарной комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия – один из членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии по поручению председателя Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

Обеспечение порядка, в ходе заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии, возлагается на председателя Квалификационно-дисциплинарной комиссии, либо лицо, его замещающее. Нарушители порядка проведения заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии могут быть удалены с заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

25. Секретарь Квалификационно-дисциплинарной комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания уведомляет членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии о дате, месте и времени его проведения (лично, телефонограммой, уведомлением, отправленным в письменной или электронной форме).

В случае необходимости, документы по вопросам, включенным в повестку заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии, направляются членам Квалификационно-дисциплинарной комиссии для ознакомления не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания одним из способов, установленных в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

26. Квалификационно-дисциплинарная комиссия считается сформированной и правомочной принимать решения при наличии в ее составе не менее двух третей от числа членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

27. Решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии, участвующих в ее заседании.

28. Решения, принятые Квалификационно-дисциплинарной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В случае если при голосовании у члена Квалификационно-

*Копия вела
Людмила Степановна
Ткач, секретарь
16.02.2021*



[Handwritten signatures]

дисциплинарной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания.

При выявлении в последующем орфографических, стилистических или иных ошибок, опечаток в тексте протокола Квалификационно-дисциплинарной комиссии, не влияющих на содержание, в протокол могут вноситься соответствующие исправления.

В случаях, признаваемых Квалификационно-дисциплинарной комиссией необходимыми, в ходе заседания может вестись аудиозапись, прилагаемая к протоколу, ведение которой поручается одному из членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

О ведении аудиозаписи доводится до сведения присутствующих в помещении лиц до начала проведения заседания. В ходе обсуждения аудиозапись не ведется.

29. Решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

30. Член Квалификационно-дисциплинарной комиссии, в том числе председатель или секретарь, не может участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу), по следующим основаниям:

член Квалификационно-дисциплинарной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (является родителем, супругом, ребенком, братом, сестрой, усыновителем или усыновленным, членом семьи) с лицом, в отношении которого рассматривается вопрос;

член Квалификационно-дисциплинарной комиссии участвует в деле, в котором участвует лицо, орган и организация, обратившиеся с жалобой, представлением, обращением, адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, а также представители перечисленных лиц, органов и организаций (далее – участники дисциплинарного производства) в каком-либо качестве;

наличие у адвоката – члена Квалификационно-дисциплинарной комиссии договора на оказание юридической помощи лицу, в отношении которого рассматривается вопрос, либо другому лицу по его поручению;

член Квалификационно-дисциплинарной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дисциплинарного дела;

член Квалификационно-дисциплинарной комиссии находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, в отношении которого рассматривается вопрос, или его представителя.

Отвод и самоотвод по указанным в настоящем пункте основаниям освобождает члена Квалификационно-дисциплинарной комиссии от участия в заседании комиссии по данному вопросу.

*Владимир Владимирович
Степанов*
16.02.2021



*Игорь Николаевич
Колесов*

- а) со дня подачи личного заявления адвокатом или дня смерти адвоката;
 б) по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 22 Закона, – со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
 в) по основаниям, предусмотренным пунктами 5-10 части 1 статьи 22 Закона, – со дня принятия Квалификационно-дисциплинарной комиссией соответствующего решения.

34. Статус адвоката, прекращенный по основаниям, предусмотренным пунктами 5-10 части 1 статьи 22 Закона, возобновляется со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

V. Права и обязанности членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии

35. Члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии вправе:
- знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для реализации Квалификационно-дисциплинарной комиссией своих полномочий;
 - вносить предложения о переносе рассматриваемого вопроса на другое заседание Квалификационно-дисциплинарной комиссии, в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов и документов, заявлять ходатайства, высказывать свое мнение относительно рассматриваемых вопросов;
 - вносить предложения по организации деятельности Квалификационно-дисциплинарной комиссии;
 - участвовать в принятии решения путем голосования;
 - выражать в письменном виде свое особое мнение в отношении принятого Квалификационно-дисциплинарной комиссией решения;
 - получать копии или выписки из протоколов заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии;
 - задавать дополнительные вопросы претенденту при приеме квалификационного экзамена;
 - проверять сведения о дисциплинарном проступке адвоката путем получения от него и иных лиц письменных объяснений, истребовать необходимые материалы;
 - при необходимости проводить дополнительную проверку оснований для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности и, в случае ее проведения, приостанавливать сроки, установленные частью 4 статьи 38 Закона;
 - задавать вопросы адвокату, на чьи действия (бездействия) была подана жалоба, и лицу, подававшему жалобу (если они участвуют на заседании Квалификационно-дисциплинарной комиссии);
 - вносить предложения об отмене ранее принятого решения;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными Законом и настоящим

Порядком.

*Копия выдана
 руководителю
 отдела документального
 обеспечения
 16.02.2021*



[Handwritten signatures]

36. Члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии обязаны:

- при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;
- принимать участие в голосовании на заседаниях Квалификационно-дисциплинарной комиссии, при этом член Квалификационно-дисциплинарной комиссии не может воздержаться от участия в голосовании;
- сохранять тайну обсуждения и голосования;
- соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с участием в работе Квалификационно-дисциплинарной комиссии, и не использовать их в своих интересах или интересах третьих лиц;
- заявлять о самоотводе в случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;
- выполнять в пределах своих полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, поручения председателя Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

37. Члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии не могут представлять интересы адвоката в дисциплинарном производстве, находящемся на рассмотрении Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

38. Все члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии имеют равные права.

VI. Требования конфиденциальности

39. Заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии являются закрытыми, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

40. Обсуждение членами Квалификационно-дисциплинарной комиссии мотивов принимаемого решения проводится в отсутствие адвокатов, в отношении которых рассматривается дисциплинарное производство, принимается решение о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката либо об отказе в возобновлении статуса адвоката, а также претендентов, сдающих квалификационный экзамен.

41. Результаты обсуждения вопросов повестки дня заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии, высказывания членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии, в ходе обсуждения вопросов повестки дня, а также результаты голосования являются конфиденциальной информацией и разглашению не подлежат.

42. Решения, принятые Квалификационно-дисциплинарной комиссией, не являются конфиденциальными.

*Консультант
Юридический отдел
Министерства юстиции
Республики Беларусь*

16.02.2021



[Handwritten signature]

Н.А. Козлов

43. Сведения об адвокатах, в отношении которых Квалификационно-дисциплинарной комиссией принято решение о наложении дисциплинарного взыскания, подлежат опубликованию на официальном сайте Адвокатской палаты в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания.

VII. Председатель и секретарь Квалификационно-дисциплинарной комиссии

44. Председатель Квалификационно-дисциплинарной комиссии:
организует работу Квалификационно-дисциплинарной комиссии;
руководит деятельностью Квалификационно-дисциплинарной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

определяет повестку дня, дату, время и место проведения заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

председательствует на заседаниях Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

информирует лиц, в отношении которых проводится заседание, и претендентов о принятых Квалификационно-дисциплинарной комиссией решениях;

подписывает протоколы заседаний, а также другие документы Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

контролирует делопроизводство Квалификационно-дисциплинарной комиссии, работу секретаря Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

организует проведение обобщений результатов работы Квалификационно-дисциплинарной комиссии и принимает меры по улучшению организации ее деятельности.

45. Делопроизводство Квалификационно-дисциплинарной комиссии осуществляется секретарем.

46. Секретарь Квалификационно-дисциплинарной комиссии избирается на первом заседании Квалификационно-дисциплинарной комиссии из числа членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии. В случае отсутствия секретаря его обязанности, по поручению председателя, может временно исполнять другой член Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

47. Секретарь Квалификационно-дисциплинарной комиссии:
совместно с председателем Квалификационно-дисциплинарной комиссии осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании;

уведомляет членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии о предстоящих заседаниях Квалификационно-дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

*Копия выдана
главному секретарю
Адвокатской палаты
Донецкой области
16.02.2021*



Ю.А. Корнеев

контролирует явку членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии на заседание;

ведет протокол заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

совместно с председателем Квалификационно-дисциплинарной комиссии подписывает протокол заседания;

оформляет протоколы, формирует выписки из протоколов заседаний Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

изготавливает копии документов для членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии, в случае необходимости;

проверяет правильность и полноту оформления личных дел претендентов на приобретение статуса адвоката, а также материалы дисциплинарных производств в отношении адвокатов;

выполняет иные поручения председателя Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

VIII. Порядок организации деятельности Квалификационно-дисциплинарной комиссии при осуществлении дисциплинарного производства

48. Дисциплинарное производство осуществляется Квалификационно-дисциплинарной комиссией в соответствии со статьей 38 Закона.

49. Дисциплинарное производство возбуждается Квалификационно-дисциплинарной комиссией на основании поступившей жалобы (частного определения), представлений правоохранительных органов, органов прокуратуры или по инициативе не менее половины членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии, также дисциплинарное производство может быть возбуждено Квалификационно-дисциплинарной комиссией на основании представления Министра юстиции Донецкой Народной Республики (далее – обращение).

Дисциплинарное производство возбуждается Квалификационно-дисциплинарной комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения.

50. Обращение подается в Квалификационно-дисциплинарную комиссию на русском языке, в письменной форме и должно содержать следующие сведения: наименование органа, в который подается обращение; фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование заявителя; место проживания (местонахождение) заявителя; почтовый адрес, номера средств связи; фамилию, имя, отчество (при наличии) адвоката, чьи действия (бездействие) обжалуются; сведения о поведении адвоката, которые могут привести к дисциплинарной ответственности; дату подачи и подпись.

Текст обращения должен подаваться прочтению. Не допускается употребление нецензурных или оскорбительных слов и выражений.

*Копия
Текст обращения
от 16.06.2021*



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Обращение, оформленное без соблюдения требований, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, возвращается заявителю с соответствующими разъяснениями не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в Квалификационно-дисциплинарную комиссию.

Возвращение обращения не препятствует повторному обращению в Квалификационно-дисциплинарную комиссию, если заявителем будут устранены нарушения, которые послужили основанием для возврата обращения.

51. Все поступающие в Квалификационно-дисциплинарную комиссию обращения подлежат обязательному принятию и регистрируются в специальном Журнале регистрации жалоб на адвокатов (приложение 1).

Обращения, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям, подлежат обязательному рассмотрению.

Все зарегистрированные обращения, в том числе те, по которым принято решение о возврате, подлежат обязательному учету и хранению.

52. Рассмотрение материалов, исследование доказательств, на которые ссылаются участники дисциплинарного производства, осуществляются в присутствии членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии, а также участников дисциплинарного производства и (или) их представителей.

53. Присутствующие на заседании Квалификационно-дисциплинарной комиссии участники дисциплинарного производства имеют право:

знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, делать выписки из них, снимать с них копии, в том числе с помощью технических средств;

участвовать в заседании Квалификационно-дисциплинарной комиссии лично и (или) через представителя;

давать по существу устные и письменные объяснения, представлять доказательства;

знакомиться с протоколом заседания и решением Квалификационно-дисциплинарной комиссии;

в случае несогласия с решением Квалификационно-дисциплинарной комиссии представить свои объяснения;

По просьбе участников дисциплинарного производства Квалификационно-дисциплинарная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, на которые ссылаются участники в подтверждение своих доводов.

Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, имеет право принять меры по примирению с лицом, подавшим жалобу, до вынесения решения Квалификационно-дисциплинарной комиссией.

По просьбе участников дисциплинарного производства им, в течение десяти рабочих дней, вручается лично (направляется уведомлением,

*Копия выдана
М.В. Сидорова
16.02.2021*



Handwritten signature in blue ink.

отправленным в письменной или электронной форме) заверенная копия решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

54. Проверка жалоб на действия (бездействие) адвокатов, проведение дополнительной проверки осуществляются в соответствии со статьей 38 Закона.

О поступившем обращении адвокат, в отношении которого поступило обращение, извещается (лично, телефонограммой, уведомлением, отправленным в письменной или электронной форме) в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Квалификационно-дисциплинарную комиссию.

55. После возбуждения дисциплинарного производства оформляется дело по дисциплинарному производству, в которое подшиваются все материалы.

56. Участники дисциплинарного производства извещаются (лично, телефонограммой, уведомлением, отправленным в письменной или электронной форме) о месте и времени проведения заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания.

57. Заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных производств проходят в закрытом порядке. При рассмотрении материалов, исследовании доказательств, на которые ссылаются участники дисциплинарного производства, присутствуют члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии, участники дисциплинарного производства и (или) их представители.

Свидетели, приглашенные на заседание Квалификационно-дисциплинарной комиссии по инициативе участников дисциплинарного производства и дающие объяснения по обстоятельствам, на которые ссылаются участники дисциплинарного производства, до и после их выступления и ответов на вопросы, с заседания удаляются.

58. Перед началом проведения заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства участникам дисциплинарного производства объявляется состав Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

Все члены Квалификационно-дисциплинарной комиссии, участники дисциплинарного производства, а также присутствующие на заседании лица, предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране сведений, ставших известными им в ходе разбирательства, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную тайны.

*Копия выдана
главному секретарю
отдела документационного
обеспечения
16.02.2021*



[Handwritten signatures]

Перед началом проведения заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства председатель объявляет в отношении кого и по какому основанию (без изложения сути обращения) возбуждено и вынесено на Квалификационно-дисциплинарную комиссию дисциплинарное производство, а также выясняет информированы ли надлежащим образом его участники, кто из них и других лиц присутствует (при необходимости удостоверяется личность присутствующих, полномочия представителей).

Кроме того, председатель выясняет, имеются ли у кого-то из присутствующих заявления и ходатайства по обстоятельствам препятствующим рассмотрению дисциплинарного производства.

Неявка на заседание Квалификационно-дисциплинарной комиссии участников дисциплинарного производства, извещенных о дате, времени и месте заседания, в соответствии с настоящим Порядком, не препятствует проведению заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства.

59. После осуществления действий, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, председатель либо, по его поручению, член Квалификационно-дисциплинарной комиссии докладывает:

- когда и от кого поступило обращение;
- основные обстоятельства;
- действия (бездействие) адвоката, на которые указывает заявитель, наступившие последствия, права и интересы, которые нарушены;
- правовые, профессиональные и этические нормы, которые, по мнению заявителя, не исполнил адвокат;
- о чем просит заявитель;

Также председатель либо, по его поручению, член Квалификационно-дисциплинарной комиссии обосновывает допустимость данного обращения (как по субъекту и соблюдению формы и содержания обращения, так и по срокам возможного привлечения к ответственности) в соответствии с требованиями Закона и настоящего Порядка, сообщает дату возбуждения дисциплинарного производства и перечисляет документы, представленные участниками дисциплинарного производства.

60. После доклада председателя, с учетом мнения участников дисциплинарного производства:

- заслушиваются объяснения участников дисциплинарного производства и (или) их представителей;
- оглашаются (полностью или частично) письменные объяснения;
- оглашаются и осматриваются документы и материалы;
- прослушиваются или просматриваются аудио- и видеозаписи;
- заслушиваются объяснения очевидцев событий, фактов, обстоятельств, на которые ссылаются участники дисциплинарного производства.

*Содержит
личную информацию
о личности, должности
и контактах
16.02.2021*



Handwritten signatures in blue ink.

В любом случае адвокат (его представитель) имеет право давать объяснения и представлять доказательства последним.

61. В случае предоставления доказательств и материалов участниками дисциплинарного производства непосредственно на заседании Квалификационно-дисциплинарной комиссии, по ходатайству участников дисциплинарного производства, Квалификационно-дисциплинарная комиссия переносит заседание Квалификационно-дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства на срок не более пяти рабочих дней, для ознакомления с вновь представленными материалами.

62. Документы (копии), представленные участниками дисциплинарного производства, приобщаются к материалам этого производства. Устные объяснения, описание других доказательств излагаются в протоколе заседания Квалификационно-дисциплинарной комиссии.

63. Рассмотрение вопросов о возбуждении дисциплинарного производства, о привлечении к дисциплинарной ответственности, внесенных в повестку дня на заседание Квалификационно-дисциплинарной комиссии, приостанавливается в случае:

проведения дополнительной проверки оснований для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности в соответствии с Законом – до окончания проверки;

подачи заявителем одновременно с жалобой в Квалификационно-дисциплинарную комиссию иска в суд, по вопросам исполнения (либо расторжения, либо признания недействительным) соглашения с адвокатом на оказание юридической помощи – до вынесения судом решения по существу иска;

подачи адвокатом жалобы на частное определение суда, вынесенное в отношении этого адвоката, – до вынесения судом по существу жалобы;

подачи адвокатом искового заявления о защите чести и достоинства в отношении автора жалобы, обращения – до вынесения судом решения по существу иска.

В течение трех рабочих дней со дня принятия Квалификационно-дисциплинарной комиссией решения о приостановлении заседания по рассмотрению дисциплинарного производства и его возобновлении заявитель и адвокат извещаются (лично, телефонограммой, электронным или письменным уведомлением).

64. В случае невозможности рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку на заседание Квалификационно-дисциплинарной комиссии, в связи с большим объемом материалов, Квалификационно-дисциплинарная комиссия объявляет перерыв, а заседание переносится на другой день, в пределах срока,

*Копия выдана
по протоколу заседания
отдела Квалификационно-
дисциплинарной
комиссии
16.02.2021*



Подпись Н.А. Шевченко

предусмотренного абзацем первым части 4 статьи 38 Закона, для применения дисциплинарного взыскания.

65. После осуществления Квалификационно-дисциплинарной комиссией требований пункта 60 настоящего Порядка участники дисциплинарного производства и другие присутствовавшие на заседании лица удаляются из помещения и Квалификационно-дисциплинарная комиссия проводит обсуждение и голосование.

66. В ходе обсуждения каждый из членов Квалификационно-дисциплинарной комиссии может высказать и обосновать свое мнение по следующим вопросам дисциплинарного производства:

какие факты и обстоятельства, действия (бездействие) адвоката следует считать установленными или не установленными;

какие нормы действующего законодательства, в т.ч. Закона, Кодекса профессиональной этики адвоката нарушил (не исполнил) адвокат;

какие последствия наступили от действий (бездействия) адвоката;

имеются ли основания для прекращения дисциплинарного производства.

67. В соответствии с частью 6 статьи 38 Закона, по результатам рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности Квалификационно-дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

о наложении дисциплинарного взыскания;

о прекращении дисциплинарного производства.

И.о. директора
Департамента организации и контроля
государственных и юридических услуг
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

Кочка Векна
Главный специалист
отдела документального
обеспечения

16.02.2024



Т.Л. Аллахвердиева

Т.Л. Аллахвердиева

Приложение 1
к Порядку деятельности
Квалификационно-
дисциплинарной комиссии
Адвокатской палаты
Донецкой Народной Республики
(пункт 51)

**ЖУРНАЛ
регистрации жалоб на адвокатов**

Регистрационный номер документа	Дата поступления	Корреспондент, дата и номер полученного документа	Краткое содержание документа	Результат рассмотрения	Примечание
1	2	3	4	5	6

*Копия вклеена
Татьяна Самойлова
Мария Владимировна
Александрова
16.02.2021*



[Handwritten signature]