



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

05.05.2021

Донецк

№ 449-ОД



О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 1 статьи 60 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-37, пунктом 1.2 раздела I, подпунктом 4.1.32 пункта 4.1, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 раздела IV, подпунктом 5.4.8 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158 (с изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок проведения тендеров по определению специализированных организаций для реализации арестованного судебными приставами имущества, утвержденный Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 18 октября 2019 года № 924-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 31 октября 2019 года под регистрационным № 3503 (далее – Порядок), изменения, заменив в реквизитах подписи Порядка слова:

«Директор Департамента  
государственной исполнительной  
службы

Ф.В. Бельский»

словами:

«Директор  
Департамента судебных приставов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)».

2. Утвердить Изменения к Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31 июля 2019 года № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05 августа 2019 года под регистрационным № 3316 (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**Ю.Н. Сироватко**

## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 05.05.2021 № 449-ОД

### **Изменения к Временной инструкции о проведении исполнительных действий**

1. Абзац четвертый пункта 1.8 главы I Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.08.2019 под регистрационным № 3316 (далее – Инструкция), изложить в новой редакции:

«изготавливаться на бланке отдела судебных приставов установленной абзацем первым настоящего пункта формы, подписываться начальником такого отдела, а также судебным приставом отдела, у которого на исполнении находится исполнительное производство, в рамках которого формируется запрос, и скрепляться гербовой печатью. В случае если исполнительное производство, в рамках которого формируется запрос, находится на исполнении у начальника отдела, запрос подписывается исключительно начальником отдела.».

2. Пункт 1.10 главы I Инструкции дополнить подпунктом 1.10.6 следующего содержания:

«1.10.6. Документы исполнительного производства, составленные с помощью программных средств ГРИП, содержат на каждом листе матричный штриховой код в символике QR-код и контрольную сумму данных, зашифрованную в QR-коде, месторасположение которых определяется в приложениях к настоящей Инструкции.».

3. Дополнить подпункт 3.8.7 пункта 3.8 главы III Инструкции после слов «по постановлению судебного пристава о выводе исполнительного производства из сводного исполнительного производства» словами «(Приложение 12<sup>1</sup>)».

4. Подпункт 4.2.10 пункта 4.2 главы IV Инструкции изложить в новой редакции:

«4.2.10. В случае если постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства или возвращении исполнительного документа взыскателю было признано судом незаконным или отменено начальником

отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, либо директором Департамента, а также в случае возврата исполнительного документа из другого отдела судебных приставов, отдела по исполнению особо важных исполнительных производств, такое исполнительное производство подлежит возобновлению в течение трех рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, решения суда или постановления начальника отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, либо директора Департамента, о чем судебный пристав выносит соответствующее постановление (Приложение 25<sup>1</sup>).

При отмене судом мер обеспечения иска по завершенным исполнительным производствам судебный пристав возобновляет исполнительное производство в течение трех рабочих дней со дня поступления решения суда, о чем судебный пристав выносит соответствующее постановление, после чего имущество освобождается из-под ареста по постановлению судебного пристава без вынесения постановления об открытии исполнительного производства (Приложение 26).

В случае если срок хранения исполнительного производства, подлежащего возобновлению, истек, и оно было уничтожено, судебный пристав выносит постановление об открытии исполнительного производства в рамках статьи 25 Временного порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, судебный пристав оканчивает исполнительное производство исключительно при наличии документального подтверждения о снятии обременения, предусмотренного решением суда об отмене мер обеспечения иска (Извлечения из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество либо письма органа, осуществившего снятие обременения, о том, что указанное обременение снято).

Копия постановления о снятии ареста с имущества должника не позднее следующего дня после его вынесения судебным приставом направляется сторонам и в соответствующий орган (учреждение) для исполнения.».

#### 5. В пункте 11.4 главы XI Инструкции:

5.1. Во втором предложении слова «выписки по соответствующему отделу судебных приставов» заменить словами «деPOSITные суммы в ГРИП».

5.2. В третьем предложении слова «Данные выписки направляются в соответствующий отдел судебных приставов посредством внутриведомственной электронной почты в формате Excel» заменить словами «Отделы судебных приставов, отдел по исполнению особо важных исполнительных производств формируют выписки из ГРИП».

6. В пункте 11.16 главы XI Инструкции слово «поступлении» заменить словом «формировании».

7. Дополнить предложение первое пункта 11.19 главы XI Инструкции после слов «одно распоряжение» словами «(Приложение 32<sup>1</sup>), в том числе распоряжение по сводному исполнительному производству».

8. В реквизитах подписи Инструкции слова:

«Директор Департамента  
государственной исполнительной  
службы

Ф.В. Бельский»

заменить словами:

«Директор  
Департамента судебных приставов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)».

9. Приложение 1 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

10. Приложение 3 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение 4 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

12. Приложение 4<sup>1</sup> к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение 5 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение 6 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

15. Приложение 7 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

16. Приложение 8 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

17. Приложение 9 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

18. Приложение 10 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

19. Приложение 11 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

20. Приложение 12 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

21. Дополнить Инструкцию Приложением 12<sup>1</sup> (прилагается).

22. Приложение 13 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

23. Приложение 14 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

24. Приложение 15 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

25. Приложение 16 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

26. Приложение 17 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

27. Приложение 18 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

28. Приложение 19 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

29. Приложение 20 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

30. Приложение 21 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

31. Приложение 23 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

32. Приложение 24 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

33. Дополнить Инструкцию Приложением 25<sup>1</sup> (прилагается).

34. Приложение 26 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

35. Приложение 29<sup>1</sup> к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

36. Приложение 30 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

37. Приложение 30<sup>1</sup> к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

38. Дополнить Инструкцию Приложением 32<sup>1</sup> (прилагается).

39. Приложение 33 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

40. Приложение 34 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

41. Приложение 35 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

Директор  
Департамента судебных приставов  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

Д.С. Пахомов

Приложение 1  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 1.4.1  
пункта 1.4)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_

Место размещения контрольной суммы данных



Место  
размещения  
QR-кода

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями \_\_\_\_\_ Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. (Описание).
2. (Дополнительно).
3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 3  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 1.8)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование, адрес получателя)

Место размещения  
QR-кода

**ЗАПРОС  
судебного пристава**

С целью полного, своевременного исполнения \_\_\_\_\_  
(название исполнительного документа)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
(наименование органа или должностного лица,  
который выдал исполнительный документ), о взыскании долга, исполнительного сбора,

а также расходов исполнительного производства, в общей сумме \_\_\_\_\_,  
руководствуясь положениями статей 5, 11 Временного порядка об  
исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой  
редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой  
Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, прошу предоставить информацию  
о \_\_\_\_\_

(запрашиваемая информация)

\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_.  
(дата)

**Должник:** \_\_\_\_\_

**дата рождения:** \_\_\_\_\_

**адрес:** \_\_\_\_\_

**РНУКН/ИКЮЛ:** \_\_\_\_\_

**Должность                      Подпись                      Инициалы (инициал имени), фамилия**

**Должность                      Подпись                      Инициалы (инициал имени), фамилия\***

М.П.\*\*

\*указывается в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1.8 Инструкции

\*\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 4  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 1.10.3  
пункта 1.10)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
об открытии исполнительного производства**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_,  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_ рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Документ вступил в законную (юридическую) силу: \_\_\_\_\_.

Заявление о принудительном исполнении подано: \_\_\_\_\_.

Руководствуясь статьей 25 (62) Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть исполнительное производство по исполнению:  
название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)  
о \_\_\_\_\_  
(резоллютивная часть документа)

2. Должнику самостоятельно исполнить исполнительный документ в срок до \_\_\_\_\_.

3. В случае неисполнения вышеуказанного исполнительного документа в установленный для самостоятельного исполнения срок и непредоставления судебному приставу документального подтверждения об исполнении исполнительного документа, судебным приставом будет начато принудительное исполнение решения со взысканием с должника исполнительного сбора в размере 10 % от суммы, которая подлежит взысканию, и расходов исполнительного производства, а также с применением других мер принудительного характера.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность

м.п.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной сумм данных

Приложение 4<sup>1</sup>  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 3.21)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование, адрес получателя)

Место  
размещения  
QR-кода

**ТРЕБОВАНИЕ  
судебного пристава**

На исполнении в \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_ (далее – Отдел) находится исполнительное производство  
по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резольтивная часть документа)

На основании изложенного выше и руководствуясь статьями 5, 11  
Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной  
Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета  
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37  
(далее – Временный порядок), с целью полного и своевременного исполнения  
указанного исполнительного документа, **требую от должника до**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г:**

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

- ИСПОЛНИТЬ \_\_\_\_\_ ;  
(реквизиты исполнительного документа)

- предоставить в Отдел документы, подтверждающие исполнение указанного исполнительного документа.

В случае неисполнения указанного исполнительного документа в срок, установленный в прилагаемом постановлении об открытии исполнительного производства, **требую** от должника явиться в Отдел « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_ минут для дачи пояснений относительно неисполнения указанного исполнительного документа, а также предоставить в письменном виде перечень имущества, на которое может быть обращено взыскание.

В случае неявки к судебному приставу в указанный день и час к Вам будут применены меры принудительного характера, выражающиеся в виде принудительного привода через органы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Одновременно предупреждаю Вас об ответственности за невыполнение законных требований судебного пристава.

Согласно статьям 5, 11 Временного порядка, требования судебного пристава относительно исполнения решений являются обязательными для всех органов, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц Донецкой Народной Республики.

Согласно статье 88 Временного порядка, за неисполнение законных требований судебного пристава и нарушение требований Временного порядка, физические, юридические и должностные лица несут ответственность в виде штрафа в размере от 340 рос. руб. до 1 360 рос. руб.

Приложение: постановление об открытии исполнительного производства первому адресату к исполнению, остальным – к сведению.

**Должность**

тел.

**Подпись**

м.п.\*

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 5  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 2.3)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о привлечении опекуна для участия в исполнительном производстве**

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 75\* Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Привлечь к участию в исполнительном производстве опекуна (попечителя)\_\_\_\_\_.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

м.п.

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\* в случае привлечения к участию в исполнительном производстве лица, которое является опекуном имущества, руководствоваться статьей 9 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37

Место размещения контрольной суммы данных



Приложение 6  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 2.5)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о назначении эксперта (специалиста, субъекта оценочной деятельности)  
для участия в исполнительном производстве**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резюмирующая часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
На основании изложенного выше, руководствуясь статьей 13 Временного  
порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в  
новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой  
Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью), который имеет сертификат (указать реквизиты сертификата, орган, который выдал, срок действия), свидетельство о внесении информации о субъекте оценочной деятельности в Единый государственный реестр оценщиков и субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, свидетельство о регистрации физического лица-предпринимателя (указать реквизиты свидетельств и органы, которые выдали, сроки действия), экспертом (специалистом, субъектом оценочной деятельности) Донецкой Народной Республики в исполнительном производстве по принудительному исполнению: название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

2. Эксперту (специалисту, субъекту оценочной деятельности) \_\_\_\_\_ предоставить заключение<sup>1</sup> (отчёт<sup>2</sup> (рецензирование отчёта) об оценке имущества<sup>3</sup>)) в срок до \_\_\_\_\_ (указать дату).

3. Предупредить эксперта (специалиста, субъекта оценочной деятельности) \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.) о том, что в соответствии с Временным порядком за отказ от предоставления экспертного заключения (отчёта (рецензирования отчёта об оценке имущества)) либо предоставление заведомо ложного экспертного заключения (отчёта (рецензирования отчета об оценке имущества)) он несёт ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

<sup>1</sup> Предоставляется экспертом или специалистом.

<sup>2</sup> Предоставляется субъектом оценочной деятельности.

<sup>3</sup> Предоставляется субъектом оценочной деятельности.

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

С постановлением эксперт (специалист, субъект оценочной деятельности)

\_\_\_\_\_ ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Об ответственности предупрежден: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

**Должность**

М.П.

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 7  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 2.5)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о назначении переводчика для участия в исполнительном производстве**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 14 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_ переводчиком в исполнительном производстве по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

2. Предупредить переводчика \_\_\_\_\_, что он в соответствии с Временным порядком в случае заведомо неправильного перевода или отказа выполнить обязанности переводчика несет ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

С постановлением переводчик \_\_\_\_\_  
ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись переводчика)

Должность

м.п.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 8  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 2.11)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о замене стороны исполнительного производства**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резольтивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 8 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37(далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Заменить \_\_\_\_\_

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 9  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 2.14)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**об отводе эксперта, специалиста, переводчика,**  
**субъекта оценочной деятельности**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при рассмотрении заявления  
(взыскателя/должника/другой стороны исполнительного производства и ФИО  
заявителя) о (самоотводе/отводе) (процессуальное состояние лица в  
исполнительном производстве и его ФИО) при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 16 Временного  
порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в

Место размещения контрольной суммы данных



Место  
размещения  
QR-кода

новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Удовлетворить/отказать в удовлетворении заявление/я (взыскателя/должника/другой стороны исполнительного производства и ФИО заявителя) о (самоотводе/отводе) (процессуальное состояние лица в исполнительном производстве и его ФИО).

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

М.П.

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 10  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 3.7.1  
пункта 3.7)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о взыскании с должника исполнительного сбора**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Постановлением судебного пристава \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
(дата открытия исполнительного производства)

открыто исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резюмирующая часть документа)

должнику предложено самостоятельно исполнить решение в срок до \_\_\_\_\_.  
Должником в установленный срок исполнительный документ не исполнен.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 28 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Взыскать с должника:  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

- РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_  
исполнительный сбор в размере \_\_\_\_\_ рос. руб.
2. Срок предъявления постановления к исполнению один год.
  3. Дата вступления в законную силу: \_\_\_\_\_.
  4. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с \_\_\_\_\_, Получатель \_\_\_\_\_, Банк получателя \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИКЮЛ \_\_\_\_\_, назначение платежа \_\_\_\_\_.
  5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

м.п.\*

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 11  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 3.8.1  
пункта 3.8)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное  
производство**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

### УСТАНОВЛЕНО:

В отделе судебных приставов \_\_\_\_\_  
открыто несколько исполнительных производств в отношении одного  
должника – \_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 34 Временного  
порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в  
новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой  
Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объединить исполнительные производства по принудительному  
исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

Должник: \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_  
Взыскатель: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
в сводное исполнительное производство № \_\_\_\_\_, которое ведёт  
\_\_\_\_\_.

(должностное лицо, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 12  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 3.8.1  
пункта 3.8)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о присоединении исполнительного производства**  
**к сводному исполнительному производству**

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резюмирующая часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 34 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присоединить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

к сводному исполнительному производству № \_\_\_\_\_, которое ведёт \_\_\_\_\_.

(должностное лицо, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных



Приложение 12<sup>1</sup>  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 3.8.7  
пункта 3.8)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о выводе исполнительного производства**  
**из сводного исполнительного производства**

\_\_\_\_\_

(дата)

Г. \_\_\_\_\_

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 34 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

подпунктом 3.8.7 пункта 3.8 главы III Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 № 644 – ОД,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

из сводного исполнительного производства № \_\_\_\_\_, которое ведёт \_\_\_\_\_.

(должностное лицо, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 13  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.9)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о приостановлении исполнительного производства**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом \_\_\_\_\_ части первой  
статьи 38, статьей 40 Временного порядка об исполнительном производстве  
Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного

Место размещения контрольной суммы данных

<p>Место размещения QR-кода</p>
---

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

до \_\_\_\_\_.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.\*

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*в случае если арестованное имущество должника было передано для реализации, копии постановлений о приостановлении исполнительного производства, в соответствии с частью пятой статьи 40 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, направляются предприятию, учреждению, организации, осуществляющему такую реализацию

<p>Место размещения контрольной суммы данных</p>
--

Приложение 14  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.10)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

Место  
размещения  
QR-кода

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о приостановлении исполнительного производства**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом \_\_\_\_\_ части первой  
статьи 39, статьей 40 Временного порядка об исполнительном производстве  
Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного

Место размещения контрольной суммы данных

<p>Место размещения QR-кода</p>
---

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резоллютивная часть документа)

до \_\_\_\_\_.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

<p>Место размещения контрольной суммы данных</p>
--

Приложение 15  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.12)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о розыске имущества должника**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолпотивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 41 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода
--------------------------------

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить розыск имущества, которое принадлежит должнику:

\_\_\_\_\_

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

2. Копии постановления направить для исполнения в \_\_\_\_\_.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

м.п.\*

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных
---



Приложение 16  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 3.13.1  
пункта 3.13)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о взыскании с должника расходов на проведение  
исполнительных действий**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резюмирующая часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 42 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Взыскать с должника \_\_\_\_\_ расходы на организацию и проведение исполнительных действий в размере: \_\_\_\_\_ рос. руб.
2. Срок предъявления постановления к исполнению один год.
3. Дата вступления в законную силу: \_\_\_\_\_.
4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.
5. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с \_\_\_\_\_, Получатель \_\_\_\_\_, Банк получателя \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИКЮЛ \_\_\_\_\_, назначение платежа \_\_\_\_\_.
6. Постановление может быть обжаловано в суде в 10-дневный срок согласно Временному порядку.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 17  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 3.13.1  
пункта 3.13)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

Место  
размещения  
QR-кода

**АКТ  
судебного пристава  
о расходах, связанных с организацией и проведением  
исполнительных действий**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

осуществлены расходы, связанные с организацией и проведением  
исполнительных действий (по перечню), а именно:

\_\_\_\_\_ рос. руб.;

\_\_\_\_\_ рос. руб.\*

**Должность**

м.п.\*\*

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*в соответствии с расчетом затрат, предоставленным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики

\*\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 18  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.17)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
об окончании исполнительного производства**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резольютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом \_\_\_\_ части первой статьи 48, статьей 49 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)  
 о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

### ОКОНЧИТЬ.

2. Копии постановления направить \_\_\_\_\_.

3. Отменить следующие меры принудительного характера\*:  
 \_\_\_\_\_.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно требованиям Временного порядка.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*в случае оплаты основной суммы долга, исполнительного сбора и расходов исполнительного производства в полном объеме

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 19  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.17)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о возврате исполнительного документа взыскателю**

\_\_\_\_\_ (дата)

Г. \_\_\_\_\_

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом \_\_\_\_ части первой статьи 47 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительный документ:  
название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)  
о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

вернуть взыскателю.

2. Вернуть взыскателю внесенный им авансовый взнос в полном объеме\*.

3. Исполнительный документ может быть повторно предъявлен к исполнению в срок до: \_\_\_\_\_.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения в соответствии с Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

\*в случае внесения взыскателем авансового взноса

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 20  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.17)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о возврате исполнительного документа в суд или другой орган  
(должностному лицу), который его выдал**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном  
исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резольютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Место размещения контрольной суммы данных



Место  
размещения  
QR-кода

**установлено:**

Учитывая изложенное выше, руководствуясь частью \_\_\_ статьи 47<sup>1</sup>, статьей 49 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Исполнительный документ:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданный: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резольтивная часть документа)

вернуть в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства, а также \_\_\_\_\_\*.

3. Отменить следующие меры принудительного характера\*\*:

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно требованиям Временного порядка.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\* наименование органа, выдавшего исполнительный документ, либо органа, предъявившего его к исполнению, взыскателем по которому является государство;

\*\* меры принудительного характера, примененные при принудительном исполнении исполнительного документа, с указанием наименования, даты и номера постановления о применении таких мер (например, арест денежных средств должника, розыск имущества должника и т.д.) (пункт указывается при наличии таких мер).

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 21  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 3.18)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**об отказе в открытии исполнительного производства**

\_\_\_\_\_  
(дата)

Г. \_\_\_\_\_

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Документ вступил в законную силу: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Заявление о принудительном исполнении подано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 26 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в открытии исполнительного производства по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

2. Копию постановления направить заявителю.

3. Разъяснить заявителю право на обращение в суд или другой орган (должностному лицу), который выдал исполнительный документ, о приведении его в соответствие с требованиями статьи 18 Временного порядка\*.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

\* пункт указывается в случае отказа в открытии исполнительного производства на основании п. 6 ч. 1 ст. 26 Временного порядка

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 23  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 4.1.8  
пункта 4.1)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о наложении ареста на имущество должника**  
**и объявлении запрета на его отчуждение**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 55 Временного  
порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

#### 1. Наложить арест на имущество:

\_\_\_\_\_,  
которое принадлежит должнику:

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

в пределах суммы, предусмотренной исполнительным документом, с учетом исполнительного сбора, расходов исполнительного производства, штрафов, наложенных на должника во время осуществления исполнительного производства, на общую сумму \_\_\_\_\_ рос. руб.

2. Копии постановления направить должнику к сведению, а также для исполнения органам, осуществляющим регистрацию имущества или ведущим реестр запрета на его отчуждение.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

м.п.\*

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 24  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 4.1.9  
пункта 4.1)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

**ИП №** \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
об аресте денежных средств должника**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

Должник не исполнил решение суда в срок, установленный для самостоятельного исполнения. Согласно ответу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ должник имеет открытые счета в указанном банке.

С учетом суммы исполнительного сбора в размере \_\_\_\_\_ рос. руб., расходов исполнительного производства в размере \_\_\_\_\_ рос. руб., общая сумма долга составляет \_\_\_\_\_ рос. руб.

Место размещения контрольной суммы данных

<p>Место размещения QR-кода</p>
---

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями 51, 55 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наложить арест на денежные средства, которые содержатся на всех счетах в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, в том числе на тех счетах, которые будут открыты после вынесения данного постановления, в пределах суммы \_\_\_\_\_ рос. руб., которые принадлежат должнику:

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

2. Копии постановления направить должнику к сведению, а также в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики для исполнения.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность

м.п.\*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

<p>Место размещения контрольной суммы данных</p>
--

Приложение 25<sup>1</sup>  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 4.2.10  
пункта 4.2)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о возобновлении исполнительного производства**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное, руководствуясь частью 5 статьи 40 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных



Место  
размещения  
QR-кода

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возобновить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолотивная часть документа)

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 26  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 4.2.11  
пункта 4.2)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о снятии ареста с имущества или денежных средств должника**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода
--------------------------------

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 58, 60 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять арест с имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

которое принадлежит должнику:

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

2. Снять арест с указанного имущества с момента поступления постановления.

3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства и соответствующему органу (учреждению) для исполнения.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

Место размещения контрольной суммы данных
---

Приложение 29<sup>1</sup>  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 4.7.3  
пункта 4.7)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНЮСТ ДНР)  
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес получателя)

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОРУЧЕНИЕ  
судебного пристава**

Мною, \_\_\_\_\_, судебным приставом \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (наименование отдела судебных приставов)  
направляется для исполнения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(название документа)  
выданный: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)  
О \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть решения)

На основании статьи 62 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, пункта 4 Временного порядка распоряжения конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-40, подпункта 4.7.3 пункта 4.7 главы IV Временной инструкции о проведении исполнительных действий,

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода
--------------------------------

утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 № 644-ОД, обязываю Вас в срок до «\_\_» \_\_20\_\_ г. изъятые денежные средства перечислить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики на следующие реквизиты: р/с \_\_\_\_\_, Получатель \_\_\_\_\_, Банк получателя \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИКЮЛ \_\_\_\_\_.

Требую до «\_\_» \_\_20\_\_ г. предоставить в \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

подтверждение о перечислении денежных средств (копия приходного кассового ордера, копия квитанции).

**Должность**

м.п.\*

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных
---

Приложение 30  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий подпункт 1.4.1  
пункта 1.4)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:  
название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)  
о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_  
Взыскатель: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями \_\_\_\_\_  
Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной  
Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета  
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37  
(далее – Временный порядок),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. (Описание) \_\_\_\_\_

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность**

м.п.\*

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 30<sup>1</sup>  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 7.2)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**об обращении взыскания на заработную плату, пенсию,**  
**стипендию и иные доходы должника**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном  
исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резюлютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями 66-72 Временного  
порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в

Место размещения контрольной суммы данных



Место  
размещения  
QR-кода

новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обратить взыскание на \_\_\_\_\_ должника  
(вид дохода должника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должника)

2. Проводить ежемесячные удержания из всех видов заработка (дохода), что подлежит к выплате должнику после отчисления налогов, сборов и единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в размере \_\_\_%.

Общая сумма задолженности с учетом исполнительного сбора, а также расходов исполнительного производства составляет \_\_\_\_\_ рос.руб.

3. Удержанные из заработка (дохода) денежные средства перечислить на следующие реквизиты:

\_\_\_\_\_  
4. Осуществлять отчисления из заработка (дохода) должника и перечислять взысканные денежные средства в срок, установленный для осуществления указанных выплат должнику, а если такой срок не установлен – до десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Предприятию, учреждению, организации, физическому лицу-предпринимателю каждые шесть месяцев предоставлять судебному приставу отчет о совершенных отчислениях и выплатах в соответствии со статьей 67 Временного порядка.

6. В случае прекращения перечисления денежных средств взыскателю в связи с изменением должником места работы, жительства, пребывания или учебы либо по иным причинам предприятия, учреждения, организации, физические лица-предприниматели не позднее чем в трехдневный срок сообщают судебному приставу о причине прекращения выплат и о новом месте работы, жительства, пребывания или учебы должника, если оно известно.

7. Предупредить должностное лицо, ответственное за удержание денежных средств об ответственности за непредоставление таких сведений без уважительных причин в соответствии со статьей 67 Временного порядка.

8. Запретить ответственному за удержание денежных средств лицу самостоятельно изменять порядок взыскания суммы долга и размера удержаний.

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

9. Направить настоящее постановление предприятию, учреждению, организации либо физическому лицу-предпринимателю по месту получения должником соответствующих доходов для исполнения, копию которого оставить в материалах исполнительного производства.

**Должность**

М.П.

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 32<sup>1</sup>  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 11.19)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

### ФОРМА БЛАНКА

ИП № \_\_\_/\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (инициал имени), фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_

Денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рос. руб., которые поступили «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
от \_\_\_\_\_ на лицевой счёт  
(наименование плательщика)

при принудительном исполнении исполнительного документа:  
№ \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(название органа, который выдал исполнительный документ)

о взыскании денежных средств с \_\_\_\_\_,  
(наименование должника)

руководствуясь статьей 46 Временного порядка об исполнительном  
производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции,  
утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной  
Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), необходимо  
перечислить:

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_,

согласно постановлению о взыскании с должника исполнительного сбора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 28 Временного порядка;

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

Место  
размещения  
QR-кода

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода
--------------------------------

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_,  
 согласно постановлению (ям) о взыскании с должника расходов  
 исполнительного производства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей  
 42 Временного порядка;

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_,  
 согласно статье 43 Временного порядка;

\_\_\_\_\_ **рос. руб.**, оставить на лицевом счёте, в связи с \_\_\_\_\_.\*

### Судебный пристав

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (инициал имени), фамилия)

### Распоряжение получено

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (инициал имени), фамилия)

\*указывается в случае невозможности перечисления взысканных сумм

Место размещения контрольной суммы данных
---

Приложение 33  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 11.19)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

Место  
размещения  
QR-кода

СИП № \_\_\_/\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (инициал имени), фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПО СВОДНОМУ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОИЗВОДСТВУ № \_\_\_**

Денежные средства в сумме \_ рос. руб., которые поступили «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
от \_\_\_\_\_ на лицевой счёт  
(наименование плательщика)

при принудительном исполнении исполнительных документов:  
№ \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,\*  
(название органа, который выдал исполнительный документ)

о взыскании денежных средств с \_\_\_\_\_,  
(наименование должника)

руководствуясь статьей 46 Временного порядка об исполнительном  
производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции,  
утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной  
Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), необходимо  
перечислить:

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(исполнительный документ)

\_\_\_\_\_  
(название органа, который выдал исполнительный документ)

по исполнительному производству № \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(исполнительный документ)

\_\_\_\_\_  
(название органа, который выдал исполнительный документ)

согласно постановлению о взыскании с должника исполнительного сбора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_; по исполнительному производству № \_\_\_\_\_,  
руководствуясь статьей 28 Временного порядка;

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(исполнительный документ)

\_\_\_\_\_  
(название органа, который выдал исполнительный документ)

согласно постановлению (ям) о взыскании с должника расходов  
исполнительного производства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_; по исполнительному  
производству № \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 42 Временного порядка;

\_\_\_\_\_ **рос. руб.** в пользу \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя)

на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

ИКЮЛ \_\_\_\_\_, код банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(исполнительный документ)

\_\_\_\_\_  
(название органа, который выдал исполнительный документ)

согласно статье 43 Временного порядка.

\_\_\_\_\_ **рос. руб.**, оставить на лицевом счёте, в связи с \_\_\_\_\_,  
по исполнительному производству № \_\_\_\_\_.\*\*

**Судебный пристав**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (инициал имени), фамилия)

**Распоряжение получено**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы (инициал имени), фамилия)

\*указываются все исполнительные документы, которые объединены в сводное исполнительное производство

\*\*указывается в случае невозможности перечисления взысканных сумм

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 34  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (пункт 12.3)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**

ИП № \_\_\_\_\_

Место  
размещения  
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о наложении штрафа**

\_\_\_\_\_  
(дата)

Г. \_\_\_\_\_

Мною, судебным приставом \_\_\_\_\_  
(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_, при принудительном исполнении:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резолютивная часть документа)

Должник: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

**установлено:**

\_\_\_\_\_.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями 11, 87, 88  
Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной  
Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета  
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37  
(далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За \_\_\_\_\_  
наложить на должника:  
ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
РНУКН/ИКЮЛ: \_\_\_\_\_  
штраф в размере: \_\_\_\_\_ рос. руб.
2. Срок предъявления постановления к исполнению - один год.
3. Дата вступления в законную силу: \_\_\_\_\_.
4. Копию постановления направить должнику для исполнения.
5. Взыскатель-государство. Штраф необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с \_\_\_\_\_, Получатель \_\_\_\_\_, Банк получателя \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИКЮЛ \_\_\_\_\_, назначение платежа \_\_\_\_\_.
6. Постановление может быть обжаловано в суде в 10-дневный срок согласно Временному порядку.

Должность

м.п.\*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных



Приложение 35  
к Временной инструкции о проведении  
исполнительных действий (подпункт 12.3.1  
пункта 12.3)  
(в ред. приказа Министерства юстиции  
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

**ФОРМА БЛАНКА**



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование, адрес получателя)

Место  
размещения  
QR-кода

**ТРЕБОВАНИЕ  
судебного пристава**

На исполнении в \_\_\_\_\_

(наименование отдела судебных приставов)

\_\_\_\_\_ находится исполнительное производство  
по принудительному исполнению:

название документа: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выданного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о \_\_\_\_\_  
(резольтивная часть документа)

На основании изложенного выше и руководствуясь статьями 5, 11  
Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной  
Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета  
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее –  
Временный порядок), с целью полного и своевременного исполнения  
указанного исполнительного документа, **требую до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г:**

Место размещения контрольной суммы данных

Место  
размещения  
QR-кода

Одновременно предупреждаю Вас об ответственности за невыполнение законных требований судебного пристава.

Согласно статьям 5, 11 Временного порядка, требования судебного пристава относительно исполнения решений являются обязательными для всех органов, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц Донецкой Народной Республики.

Согласно статье 88 Временного порядка, за неисполнение законных требований судебного пристава и нарушение требований Временного порядка, физические, юридические и должностные лица несут ответственность в виде штрафа в размере от 340 рос. руб. до 1 360 рос. руб.

**Должность**

тел.

м.п.\*

**Подпись**

**Инициалы (инициал имени), фамилия**

\*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Место размещения контрольной суммы данных