

Приложение 19
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 3.17)
(в ред. приказа Министерства юстиции
ДНР от 05.05.2021 № 449-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« _____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возврате исполнительного документа взыскателю**

_____ (дата)

Г. _____

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного: « _____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

установлено:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи 47 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительный документ:
 название документа: _____ № _____
 выданный: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
 о _____
(резолютивная часть документа)

вернуть взыскателю.

2. Вернуть взыскателю внесенный им авансовый взнос в полном объеме*.

3. Исполнительный документ может быть повторно предъявлен к исполнению в срок до: _____.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения в соответствии с Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*в случае внесения взыскателем авансового взноса

Место размещения контрольной суммы данных
