



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

19.04.2021

Донецк

№ 404-08



Об утверждении Временного порядка создания, правового положения и  
порядка деятельности юридических консультаций  
Донецкой Народной Республики

С целью определения процедуры создания, правового положения и порядка деятельности юридических консультаций, в соответствии с частью 3 статьи 44 главы 5 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» от 24 сентября 2020 года № 199-ПНС, руководствуясь пунктом 1.2 раздела I, подпунктом 4.1.3 пункта 4.1, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2, пунктом 4.4 раздела IV Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158 (с изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Временный порядок создания, правовое положение и порядок деятельности юридических консультаций Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Временный порядок создания, правовое положение и порядок деятельности юридических консультаций Донецкой Народной Республики действует до принятия закона, определяющего особенности гражданско-правового положения некоммерческих организаций.

*Копия выдана  
лицевому подразделению  
отдела организационно-методического  
обеспечения  
19.04.2021*



*[Handwritten signatures]*

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 17 марта 2017 года № 160 «Об утверждении Порядка деятельности юридической консультации» (с изменениями и дополнениями к нему), зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 23 марта 2017 года под регистрационным № 1909.

3.2. Приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 17 марта 2017 года № 161 «Об утверждении Положения о заведующем юридической консультацией», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 23 марта 2017 года под регистрационным № 1910.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента организации и контроля государственных и юридических услуг Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра**



**Я.В. Ходос**

*Копия верна  
Главный специалист  
отдела документационного  
обеспечения*

*19.04.2021*

*[Handwritten signature]*

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 19.04.2021 № 407-09

## Временный порядок создания, правовое положение и порядок деятельности юридических консультаций Донецкой Народной Республики

### Глава I. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок создания, правовое положение и порядок деятельности юридических консультаций Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» (далее – Закон) и определяет процедуру создания, правовое положение и порядок деятельности юридических консультаций с целью обеспечения доступности предоставления правовой помощи юридическим и физическим лицам.

2. Юридическая консультация является формой адвокатского образования и создается с целью организации работы адвокатов по оказанию бесплатной профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам, а также обеспечения ее доступности.

Юридическая консультация не является юридическим лицом.

Деятельность юридической консультации не является предпринимательской деятельностью.

3. Юридическая консультация осуществляет свою деятельность в пределах соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики, на территории которой она создана.

4. Юридическая консультация может иметь печать, штамп и бланк с указанием своего наименования.

5. Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции) осуществляет контроль относительно выполнения юридическими консультациями требований органов, осуществляющих производство по уголовным делам, в части предоставления бесплатной юридической помощи.

6. Юридическая консультация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и

*Копия  
подписана  
19.04.2021*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

настоящим Порядком.

7. В составе юридической консультации могут быть только лица, получившие статус адвоката Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Законом.

8. Материально-техническое, финансовое и организационное обеспечение юридической консультации осуществляется по содействию Совета Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики (далее – Совет Адвокатской палаты).

9. Советом Адвокатской палаты может быть предусмотрена выплата адвокатам, осуществляющим профессиональную деятельность в юридических консультациях, дополнительного вознаграждения за счет средств Адвокатской палаты Донецкой Народной Республики.

## Глава II. Порядок создания юридической консультации

10. Юридическая консультация создается в добровольном порядке двумя и более адвокатами в пределах административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

Решение об избрании формы адвокатского образования в виде юридической консультации оформляется протоколом, составленным и подписанным адвокатами, изъявившими желание создать юридическую консультацию.

11. О принятии решения об избрании формы адвокатского образования в виде юридической консультации адвокаты, в течение пяти календарных дней со дня подписания указанного в пункте 10 настоящего Порядка протокола, в письменном виде уведомляют Совет Адвокатской палаты.

В уведомлении содержится:

наименование юридической консультации;

наименование обслуживаемой административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики;

адрес, по которому юридическая консультация будет осуществлять деятельность;

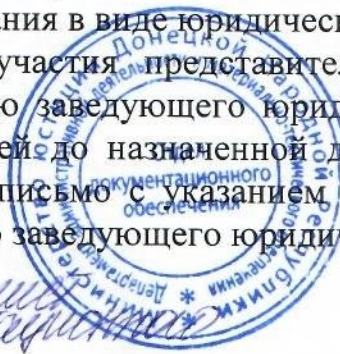
список адвокатов, входящих в состав юридической консультации;

номера средств связи.

К уведомлению прилагается копия протокола об избрании формы адвокатского образования в виде юридической консультации.

Для принятия участия представителя Совета Адвокатской палаты в собрании по избранию заведующего юридической консультации адвокаты за пять календарных дней до назначенной даты собрания направляют в Совет Адвокатской палаты письмо с указанием даты, места и времени проведения собрания по избранию заведующего юридической консультации.

Копия верна  
Материально-техническое  
обеспечение  
19.04.2021



*[Handwritten signatures]*

12. Совет Адвокатской палаты, после получения уведомления, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, содействует обеспечению создания необходимых условий деятельности юридической консультации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (содействует обеспечению юридической консультации необходимой техникой, средствами связи, организывает получение юридической консультацией решений Совета Адвокатской палаты, сообщает о прецедентных судебных делах, издает необходимые пособия, справочники и иное).

13. Совет Адвокатской палаты уведомляет Министерство юстиции о создании юридической консультации в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В уведомлении Совета Адвокатской палаты о создании юридической консультации указывается информация, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка.

### Глава III. Деятельность юридической консультации

15. Деятельность юридической консультации основана на соблюдении следующих принципов: законности; уважения права, справедливости и человеческого достоинства; нацеленности на защиту прав и свобод человека; самоуправления в принятии внутренних решений; демократизма; объективности; добросовестности выполнения обязательств; сохранения адвокатской тайны.

16. Адвокаты, осуществляющие профессиональную деятельность в юридических консультациях, осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

предоставление консультаций и справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;

составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

оказание квалифицированной юридической помощи;

участие по уголовным делам в качестве защитников;

обеспечение на территории соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики бесплатной юридической помощи в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда;

представительство интересов физических и юридических лиц в судах при осуществлении всех видов судопроизводства независимо от стадии, а также в иных государственных органах, и перед другими физическими и юридическими лицами;

оказание иной юридической помощи, не запрещенной Законом.

17. В случае отсутствия юридической консультации в определенной

*Копия вето  
Судебной коллегии  
Судебного департамента  
19.01.2021*



*[Handwritten signatures]*

административно-территориальной единице, а также в случае большой загруженности адвокатов, обслуживающих определенную административно-территориальную единицу, по поручению Совета Адвокатской палаты, адвокаты, осуществляющие свою профессиональную деятельность в юридических консультациях, вправе оказывать бесплатную юридическую помощь, в том числе участвовать по уголовным делам в качестве защитников по назначению органов следствия, дознания и суда за пределами административно-территориальной единицы, на которую распространяется деятельность юридической консультации, но только на территории той административно-территориальной единицы, где отсутствует юридическая консультация или большая загруженность адвокатов.

18. Работа адвокатов по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, в том числе по поручению Совета Адвокатской палаты, осуществляется в рабочее время. В выходные и праздничные дни адвокаты принимают участие только по уголовным делам в качестве защитников по назначению органов следствия, дознания и суда в случае задержания лица либо избрания ему меры пресечения (неотложные следственные действия). Участие в других следственных действиях в выходные и праздничные дни является не обязанностью, а правом адвоката.

19. Рабочее время адвокатов юридической консультации определяется графиками дежурств.

20. С целью реализации пункта 5 настоящего Порядка, юридические консультации, по результатам своей деятельности, предоставляют в Совет Адвокатской палаты квартальные отчеты о выполнении требований органов, осуществляющих производство по уголовным делам, в части предоставления бесплатной юридической помощи (приложение 1) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и годовые отчеты о выполнении требований органов, осуществляющих производство по уголовным делам, в части предоставления бесплатной юридической помощи (приложение 2) до 15 января года, следующего за отчетным, содержащие информацию о выполнении требований органов, осуществляющих производство по уголовным делам, в части предоставления бесплатной юридической помощи.

Совет Адвокатской палаты предоставляет квартальные отчеты юридических консультаций в Министерство юстиции не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Совет Адвокатской палаты предоставляет годовые отчеты юридических консультаций в Министерство юстиции до 20 января года, следующего за отчетным.

#### Глава IV. Права и обязанности участников юридической консультации

21. Адвокаты, входящие в состав юридической консультации, имеют

*Копия выдана  
Министерству юстиции  
Украины  
12.04.2021*



*Handwritten signatures in blue ink.*

право:

- пользоваться всеми правами, предусмотренными Законом;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью юридической консультации;
- принимать участие в выборах и быть избранными заведующим юридической консультацией;
- вносить предложения по улучшению работы юридической консультации;
- выйти из юридической консультации;
- пользоваться иными правами в соответствии с Законом и настоящим Порядком.

22. Адвокаты, осуществляющие профессиональную деятельность в юридических консультациях, имеющие стаж адвокатской деятельности не менее трех лет, вправе осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, в том числе за пределами административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики, на территории которой создана юридическая консультация.

23. Адвокаты, осуществляющие профессиональную деятельность в юридических консультациях, обязаны:

- соблюдать и исполнять требования законодательства Донецкой Народной Республики, настоящего Порядка, а также права и законные интересы физических и юридических лиц (клиентов);
- соблюдать Закон;
- обеспечивать надлежащую подготовку документов правового характера;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных клиентов;
- принимать активное участие в деятельности юридической консультации;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- способствовать повышению авторитета адвокатуры;
- исполнять решения Совета Адвокатской палаты, принятые в пределах его компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности юридической консультации.

24. Участие адвоката в юридической консультации прекращается:

- по заявлению адвоката;
- в случае приостановления или прекращения статуса адвоката.

## Глава V. Заведующий юридической консультацией

25. Руководство деятельностью юридической консультации осуществляется заведующим юридической консультацией (далее – заведующий), выбранным адвокатами юридической консультации из числа адвокатов юридической консультации.

26. Подготовку и проведение выборов, а также контроль за соблюдением

*Нормы устава  
судовый документ  
открыта для ознакомления  
20.04.2024*



*[Handwritten signatures]*

порядка избрания заведующего осуществляет Совет Адвокатской палаты.

27. Избрание заведующего осуществляется большинством голосов адвокатов юридической консультации, присутствующих на собрании для избрания заведующего, путем открытого голосования, в присутствии представителя Совета Адвокатской палаты, который не принимает участия в голосовании.

Результаты голосования фиксируются в протоколе.

При равном числе полученных голосов, избранным считается адвокат, имеющий наибольший стаж адвокатской деятельности.

28. В своей деятельности заведующий руководствуется Законом, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере адвокатуры.

29. Заведующий юридической консультацией:

организует работу юридической консультации;

координирует работу адвокатов юридической консультации по оказанию бесплатной юридической помощи;

осуществляет учет поручений Совета Адвокатской палаты по оказанию бесплатной юридической помощи;

равномерно распределяет работу между адвокатами юридической консультации с учетом их квалификации;

ежемесячно составляет график дежурств адвокатов юридической консультации;

контролирует исполнение графика дежурств адвокатов, с целью недопущения срывов процессуальных действий и судебных заседаний из-за неявки адвокатов;

создает условия для наиболее полного и эффективного использования адвокатами юридической консультации предоставленных им законодательством прав и выполнения возложенных на них обязанностей;

ведет отчетность о результатах деятельности юридической консультации, предусмотренную настоящим Порядком;

обеспечивает исполнение решений Совета Адвокатской палаты, касающихся деятельности юридической консультации;

определяет порядок и контролирует ведение делопроизводства юридической консультации;

организует работу по приему физических и юридических лиц, ведет личный прием;

подписывает графики дежурств, отчеты, ответы на обращения граждан, запросы юридических лиц и другие документы юридической консультации;

организовывает работу по материально-техническому обеспечению юридической консультации и созданию благоприятных условий труда адвокатов;

изучает, обобщает практику работы адвокатов юридической

*Копия  
главного бухгалтера  
отдела бухгалтерии  
адвокатской палаты  
10.04.2021*



*Handwritten signature: [Signature]*



консультации;

осуществляет иную деятельность, связанную с работой юридической консультации;

оказывает юридическую помощь физическим и юридическим лицам на тех же условиях, что и другие адвокаты юридической консультации.

И.о. директора  
Департамента организации и контроля  
государственных и юридических услуг  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики



Т.Л. Аллахвердиева

*Копия верна  
Главный специалист  
отдела документационного  
обеспечения*

*19.04.2021*

*Т.Л. Аллахвердиева*

КОПИЯ

Приложение 1  
к Временному порядку создания,  
правового положения и  
порядка деятельности  
юридических консультаций  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 20)

### КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении требований органов, осуществляющих производство  
по уголовным делам, в части предоставления бесплатной юридической помощи

\_\_\_\_\_ (наименование юридической консультации)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование документа	Поступило		Исполнено		Отказано в назначении защитника		Количество отказов от защитника	Количество замены защитника
	количество определений/ постановлений	количество лиц	количество определений/ постановлений	количество лиц	количество определений/ постановлений	количество лиц		
1. Определения судов о назначении защитника								
2. Постановления следственных органов о назначении защитника								
Всего:								

Заведующий

Дата составления



(подпись)

(инициалы имени, отчества, фамилия)

*Handwritten signature in blue ink.*

КОПИЯ

Приложение 2  
к Временному порядку создания,  
правового положения и  
порядка деятельности  
юридических консулгаций  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 20)

## ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о выполнении требований органов, осуществляющих производство  
по уголовным делам, в части предоставления бесплатной юридической помощи

\_\_\_\_\_ (наименование юридической консультации)  
за 20 \_\_\_\_ ГОД

Наименование документа	Поступило		Исполнено		Отказано в назначении защитника		Количество отказов от защитника	Количество замены защитника
	количество определений/ постановлений	количество лиц	количество определений/ постановлений	количество лиц	количество определений/ постановлений	количество лиц		
1. Определения судов о назначении защитника								
2. Постановления следственных органов о назначении защитника								
Всего:								

Заведующий

Дата составления

(подпись)

*Кочина-Ветина*



\_\_\_\_\_ (подпись)  
Имя, отчество, фамилия