

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 12.05.2021 № 464-ОД

ПОРЯДОК

использования части ежемесячных страховых выплат, пенсий, государственной социальной помощи осужденных, находящихся на полном государственном обеспечении (содержании), над которыми учреждения уголовно-исполнительной системы, в которых они содержатся, осуществляют опеку

1. Настоящий Порядок использования части ежемесячных страховых выплат, пенсий, государственной социальной помощи осужденных, находящихся на полном государственном обеспечении (содержании), над которыми учреждения уголовно-исполнительной системы, в которых они содержатся, осуществляют опеку (далее – Порядок) определяет механизм использования части ежемесячных денежных сумм, выплаченных Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения городских, районных в городах, районных администраций Донецкой Народной Республики, органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики осужденным, находящимся на полном государственном обеспечении (содержании), над которыми учреждения, исполняющие наказания, и следственные изоляторы Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – учреждения), в которых они содержатся, осуществляют опеку.

Суммы пенсий, государственной социальной помощи, ежемесячных страховых выплат (далее – денежные средства), перечисленных учреждениям в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 мая 2020 года №173 «Об утверждении Временного порядка перечисления управлениями труда и социальной защиты населения районных, городских, районных в городах администраций Донецкой Народной Республики, Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики, органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики денежных средств учреждениям (организациям), в которых лица находятся на полном государственном обеспечении (содержании), и их использования» (далее – Указ Главы ДНР № 173) детям-инвалидам, инвалидам с детства, лицам, не имеющим права на пенсию, и инвалидам, используются учреждениями для приобретения товаров, работ и услуг в интересах осужденных.

2. Перечень товаров, работ и услуг, оплата которых производится учреждением уголовно-исполнительной системы за счет части ежемесячных страховых выплат, пенсий, государственной социальной помощи осужденных, находящихся на полном государственном обеспечении (содержании) утверждается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 2 Указа Главы ДНР № 173.

3. Решение об использовании денежных средств осужденных в учреждении принимается комиссией, образующейся в составе не менее пяти человек.

В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, которые избираются из числа сотрудников учреждения сроком на один год.

Председателем комиссии не может быть начальник учреждения.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом начальника учреждения.

4. Формой работы комиссии является заседание, которое проводится по инициативе ее председателя один раз в месяц (при необходимости – чаще).

Заседание комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии обеспечивает секретарь.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколом в день голосования.

Протокол заседания комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления и подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии, вместе с заявками предоставляется начальнику учреждения на утверждение.

Протокол заседания комиссии, копии письменных заявок хранятся у секретаря комиссии.

5. В полномочия комиссии входит:

а) рассмотрение один раз в месяц (при необходимости – чаще) письменных заявок, поданных осужденными, персоналом, который непосредственно их обслуживает, по форме согласно приложениям 1 и 2 и письменных заявок, поданных персоналом, который непосредственно обслуживает недееспособных подопечных, по форме согласно приложению 2, в том числе медицинскими работниками и сотрудниками отдела социально-

воспитательной и психологической работы с осужденными, с учетом пожеланий, потребностей и интересов осужденных;

б) утверждение перечня товаров промышленного, культурного, продовольственного и медицинского назначения, необходимого непосредственно для нужд осужденного (с учетом медицинских противопоказаний к употреблению/использованию);

в) рассмотрение ежеквартально информации об учете и движении денежных средств осужденных;

г) подготовка предложений начальнику учреждения об улучшении организации использования денежных средств осужденных;

д) ознакомление заявителей с протоколом заседания комиссии в течение 3 дней, с момента принятия решения.

6. Учет и движение денежных средств фиксируется в карточке учета и движения денежных средств по форме согласно приложению 3, которая заполняется на каждого осужденного отдельно в день поступления информации о начислении, получении, использовании и остатке денежных средств осужденных.

7. На каждого осужденного формируется дело об использовании денежных средств, содержащее учетную документацию, письменные заявки, акты, квитанции, товарные и кассовые чеки, копии выписок о движении денежных средств за отчетный период и тому подобное.

8. Начальник учреждения или уполномоченные им ответственные лица обеспечивают:

а) сохранность информации, содержащей сведения о суммах поступивших денежных средств, недопущения использования ее в свою пользу или пользу третьих лиц;

б) приобретение за полученные денежные средства товаров, работ и услуг (в соответствии с заявками);

в) предоставление информации из карточки учета и движения денежных средств осужденных о поступлении, использовании и остатке денежных средств (по требованию осужденного, но не чаще двух раз в месяц).

9. Приобретенный товар выдается осужденному в соответствии с актом выдачи по форме согласно приложению 4.

10. В случае перевода осужденного из одного учреждения в другое или его смерти, неиспользованные суммы денежных средств перечисляются распорядителю денежных средств согласно пункту 6 Временного порядка перечисления управлениями труда и социальной защиты населения районных, городских, районных в городах администраций Донецкой Народной Республики, Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики, органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики денежных средств учреждениям (организациям), в которых лица находятся на полном государственном обеспечении (содержании), и их использования, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 мая 2020 года № 173.

11. Внутренний контроль использования денежных средств осуществляет начальник учреждения, уполномоченное им ответственное лицо. Контроль осуществляется ежемесячно сплошной сверкой принятых решений комиссии, товарных и кассовых чеков, подтверждающих использование денежных средств и остатка денежных средств.

12. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка осуществляется Государственной службой исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

13. Ответственность за обоснованность и правильность расходования денежных средств несут руководители учреждений.

И.о. Директора ГСИН МЮ ДНР

Ю.В. Гнатив