



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

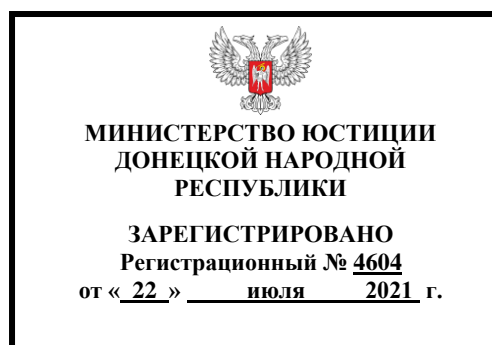
П Р И К А З

07.07.2021

Донецк

№ 665-ОД

Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы



С целью соблюдения и обеспечения прав и законных интересов обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений, законности их содержания, определения требований к условиям содержания обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений в следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы, руководствуясь статьей 16 Закона Донецкой Народной Республики от 5 марта 2021 года № 254-ПНС «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», пунктом 4.4 Раздела VI Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы (прилагаются).

2. Приказы Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, регламентирующие вопросы содержания под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений в следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы, привести в соответствие с настоящим Приказом в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Приказа.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Директора Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр

Ю.Н. Сироватко

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный прокурор
Донецкой Народной Республики

_____ А.А. Спивак
_____ 2021

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 07.07.2021 № 665-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы

I. Общие положения

1. Настоящие Правила в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Донецкой Народной Республики (далее – УПК ДНР) и Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» определяют требования к условиям содержания в следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы (далее – СИЗО) лиц, содержащихся под стражей, и отдельных категорий осужденных.

2. Настоящие Правила обязательны для всех СИЗО, исправительных учреждений, осуществляющих функции СИЗО, и помещений, функционирующих в режиме СИЗО, созданных на территории исправительных учреждений.

3. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

а) администрация СИЗО – начальник СИЗО, его заместители или лица, исполняющие их обязанности;

б) лица, содержащиеся под стражей – лица, подозреваемые и обвиняемые в совершении преступлений, в отношении которых в соответствии с УПК ДНР избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, а также осужденные, приговоры в отношении которых не вступили в законную силу;

в) осужденные – лица, осужденные к лишению свободы, оставленные для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию; лица, осужденные к лишению свободы, в отношении которых приговор суда вступил в законную силу и которые подлежат направлению в исправительные учреждения для отбывания наказания; лица, осужденные к лишению свободы, перемещаемые из одного места отбывания наказания в другое; лица, осужденные к лишению

свободы, оставленные в следственном изоляторе или переведенные в следственный изолятор в порядке статьи 440 УПК ДНР;

г) лица, следующие транзитом – лица, содержащиеся под стражей, и осужденные к лишению свободы, приговоры в отношении которых вступили в законную силу, перемещаемые под стражей из одного учреждения в другое;

д) камера – жилое помещение, предназначенное для размещения лиц, содержащихся под стражей;

е) карцер – помещение, предназначенное для содержания лиц, содержащихся под стражей, злостно нарушающих требования режима;

ж) одиночная камера – помещение, предназначенное для одиночного содержания лиц, содержащихся под стражей, в том числе с целью обеспечения личной безопасности, по медицинским показаниям, предупреждения негативного влияния на других лиц, содержащихся под стражей;

з) сотрудники СИЗО – лица рядового и начальствующего состава, специалисты, не имеющие специальных званий, и работники, которые работают в СИЗО по трудовым соглашениям (договорам);

и) запрещенные предметы – предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья людей или могут быть использованы в качестве орудия преступления либо для воспрепятствования целям содержания под стражей, которые запрещается получать в посылках (передачах), использовать и хранить при себе лицам, содержащимся под стражей.

Иные понятия применяются в том их значении, которые определены Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», УПК ДНР, уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Лица, содержащиеся под стражей, должны выполнять возложенные на них Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» обязанности и соблюдать правила поведения, определенные настоящими Правилами.

5. Лица, содержащиеся под стражей, пользуются всеми правами человека и гражданина, предусмотренными Конституцией Донецкой Народной Республики, за исключением ограничений, установленных законом или процессуальным документом, предусмотренным УПК ДНР. Не допускается предоставление каких-либо льгот или преимуществ лицам, содержащимся под стражей, в зависимости от их расовой, национальной принадлежности,

отношения к религии, имущественного положения, политических взглядов и прошлых заслуг.

6. Сотрудники СИЗО обращаются к лицам, содержащимся под стражей, на «вы» и называют их «заключенный», «заключенная» и фамилию.

7. Сотрудникам СИЗО не разрешается вступать в неслужебные отношения с лицами, содержащимися под стражей, а также пользоваться их услугами и услугами их родственников.

8. В СИЗО устанавливается режим, обеспечивающий соблюдение прав лиц, содержащихся под стражей, исполнение ими своих обязанностей, их изоляцию. Режим представляет собой, регламентируемые Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», настоящими Правилами порядок и условия содержания под стражей таких лиц.

9. Обеспечение режима в СИЗО, поддержание в них внутреннего распорядка возлагаются на администрацию СИЗО, а также на его сотрудников.

10. В каждом СИЗО организуется распорядок дня, который разрабатывается в соответствии с типовым распорядком дня лиц, содержащихся под стражей, по форме, указанной в приложении 1.

Распорядок дня утверждается приказом начальника СИЗО. Утвержденный распорядок дня доводится до сведения лиц, содержащихся под стражей, а также сотрудников СИЗО. Текст распорядка дня, изготовленный печатным способом, вывешивается во всех камерах и других помещениях, где находятся лица, содержащиеся под стражей.

11. Начальник СИЗО организует работу сотрудников СИЗО по сменному графику таким образом, чтобы обеспечивалось круглосуточное пребывание в СИЗО лиц рядового и начальствующего состава.

12. В выходные и праздничные дни, а также в случае осложнения оперативной обстановки в СИЗО организуется круглосуточное дежурство администрации СИЗО.

13. В СИЗО за лицами, содержащимися под стражей, осуществляется охрана и надзор.

14. Для обеспечения надлежащего надзора и контроля за поведением лиц, содержащихся под стражей, в коридорах, прогулочных двориках, помещениях, камерах, карцерах и стационарах медицинских частей СИЗО могут устанавливаться видеокамеры, на окнах камер могут устанавливаться дополнительные технические средства обнаружения. Администрация СИЗО

обязана письменно ознакомить лиц, содержащихся под стражу, о применении технических средств надзора и контроля.

15. Камеры, карцеры и другие помещения СИЗО обеспечиваются мебелью, инвентарем и предметами хозяйственного назначения согласно пункту 99 настоящих Правил. Оборудование в камерах и карцерах прочно монтируется к стенам и полу.

16. Каждая камера оборудуется рабочим (дневным) и дежурным (ночным) освещением, а также штепсельными розетками для подключения электроприборов. Управление освещением и розетками осуществляется выключателями, устанавливаемыми со стороны коридора у входной двери. Розетки включаются сотрудниками СИЗО во время, определенное распорядком дня. С 22 часов до 6 часов камеры должны освещаться с помощью дежурного (ночного) освещения.

17. Размещение в прогулочных двориках спортивного инвентаря, кроме перекладин и брусьев, запрещается. На дверях прогулочных двориков оборудуются форточки для снятия (надевания) наручников. Внутри каждого двора устанавливается скамейка, которая крепится к полу.

Прогулочные дворы для больных инфекционными заболеваниями, в том числе, туберкулезом, оборудуются отдельно от других дворов. На дверях этих дворов делается надпись: «Для больных инфекционными заболеваниями».

18. Одиночные камеры обеспечиваются инвентарем и другими предметами согласно пункту 99 настоящих Правил.

Двери одиночных камер оборудуются механическими замками специального типа, а при необходимости – также электромеханическими, разрешение на открытие которых возможно получить только из дежурной части СИЗО.

19. Администрацией СИЗО устанавливается пропускной режим в СИЗО. Лица, которые посещают СИЗО, пропускаются в СИЗО и выпускаются из него по пропуску с одновременным предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

20. Представители средств массовой информации и общественных организаций посещают СИЗО на основании письменного разрешения администрации СИЗО, руководства Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – ГСИН МЮ ДНР), согласованного Министром юстиции Донецкой Народной Республики, с учетом требований пунктов 19, 21-22 настоящих Правил.

21. Вещи лиц, которые заходят на территорию СИЗО или выходят из него, подлежат досмотру. При проведении досмотра могут использоваться

технические средства обнаружения. Лицам, которые отказались от проведения досмотра, проход в СИЗО запрещается.

22. Лицам, которые заходят на территорию СИЗО, запрещается проносить с собой запрещенные предметы. Пакеты, сумки, вещи и предметы сдаются на хранение в специально оборудованные помещения.

При поступлении информации о том, что лицо пытается пронести запрещенные предметы, начальник СИЗО или его заместитель, а в случае их отсутствия – дежурный помощник начальника СИЗО (далее – дежурный помощник), принимает решение о проведении досмотра вещей и одежды такого лица.

23. Сотрудники СИЗО, проводящие досмотр вещей и одежды, обязаны быть вежливыми и не допускать действий, нарушающих права человека и унижающих его достоинство. Досмотру должно предшествовать предложение предъявить запрещенные предметы.

Досмотр проводится в отдельном помещении и только лицами одного пола с лицом, подлежащим досмотру. Запрещается проводить в одном помещении досмотр нескольких человек одновременно.

24. Сотрудникам правоохранительных органов и защитникам разрешается проносить материалы и документы, касающиеся производства по уголовным делам, с обязательным их досмотром на контрольно-пропускном пункте СИЗО на наличие запрещенных предметов.

Защитник вправе проносить на территорию СИЗО копировально-множительную технику и фотоаппаратуру только для снятия копий с материалов уголовного дела, компьютеры. Указанные вещи и предметы подлежат визуальному досмотру.

25. Лица, которые имеют право проводить богослужения и отправлять религиозные обряды, могут проносить с собой на территорию СИЗО вещи и предметы, которые используются во время их проведения, а также религиозную литературу. Указанные вещи и предметы подлежат визуальному досмотру.

26. Педагогическим работникам разрешается проносить с собой учебники, учебные пособия, необходимые для проведения занятий.

27. В соответствии со статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» в целях осуществления контроля в пределах своей компетенции без специального разрешения посещать СИЗО имеют право:

- а) Глава Донецкой Народной Республики;
- б) Председатель Правительства Донецкой Народной Республики;

в) Уполномоченный по правам человека в Донецкой Народной Республике;

г) представители международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на основании соответствующих международных договоров Донецкой Народной Республики;

д) Генеральный прокурор Донецкой Народной Республики, а также уполномоченные им прокуроры и прокуроры, осуществляющие надзор за исполнением законов администрациями мест содержания под стражей.

Вещи лиц, указанных в настоящем пункте Правил, досмотру не подлежат.

28. В случаях и порядке, определенных статьей 44 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», в СИЗО вводится режим особых условий на срок не более тридцати суток.

При введении режима особых условий в СИЗО усиливаются охрана, надзор за лицами, содержащимися под стражей, и пропускной режим, прекращаются все мероприятия, проводимые с ними, в том числе предоставление свиданий и прием посылок (передач).

29. Для прекращения противоправных действий лиц, содержащихся под стражей, ликвидации их последствий допускается применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в соответствии с требованиями Временного положения об органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29 марта 2017 года № 5-11.

II. Правила поведения лиц, содержащихся под стражей

30. В соответствии со статьей 17 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» лица, содержащиеся под стражей, имеют право:

а) получать информацию о своих правах и обязанностях, режиме содержания под стражей, дисциплинарных требованиях, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб;

б) на личную безопасность в СИЗО;

в) обращаться с просьбой о личном приеме к начальнику СИЗО и лицам, контролирующим деятельность СИЗО, во время нахождения указанных лиц на его территории;

г) на свидания с защитником, родственниками и иными лицами на основании статьи 18 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений»;

д) хранить при себе документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации своих прав и законных интересов, за исключением тех документов и записей, которые могут быть использованы в противоправных целях или которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

е) обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами, в том числе в суд, по вопросу о законности и обоснованности их содержания под стражей и нарушения их законных прав и интересов в порядке, установленном УПК ДНР;

ж) вести переписку и пользоваться письменными принадлежностями;

з) получать бесплатное питание, материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение, в том числе в период участия их в следственных действиях и судебных заседаниях;

и) на восьмичасовой сон в ночное время, в течение которого запрещается их привлечение к участию в процессуальных и иных действиях, за исключением необходимости проведения неотложных процессуальных и следственных действий в ночное время;

к) на ежедневную прогулку продолжительностью не менее одного часа;

л) пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами, перечень и количество которых определяются настоящими Правилами;

м) пользоваться литературой и изданиями периодической печати из библиотеки СИЗО либо приобретенными через администрацию СИЗО в торговой сети, а также настольными играми;

н) отправлять религиозные обряды в помещениях СИЗО, иметь при себе религиозную литературу, предметы религиозного культа, изготовленные из недорогих материалов, – при условии соблюдения настоящих Правил и прав других лиц, содержащихся под стражей, и осужденных, находящихся в СИЗО;

о) заниматься самообразованием и пользоваться для этого учебной литературой;

п) получать посылки и передачи;

р) на вежливое обращение со стороны сотрудников СИЗО;

с) участвовать в гражданско-правовых сделках, заключать и расторгать брак, участвовать в иных семейно-правовых отношениях в случае, если это не противоречит Закону Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений»;

т) получать и отправлять денежные переводы, приобретать продукты питания и предметы первой необходимости в магазине (ларьке) СИЗО либо через администрацию СИЗО в торговой сети, подписываться на газеты и журналы и получать их;

у) получать от администрации СИЗО при необходимости одежду по сезону, разрешенную к ношению в СИЗО;

ф) на платные телефонные разговоры при наличии технических возможностей и под контролем сотрудников СИЗО с разрешения лица или органа, в производстве которого находится уголовное дело, либо суда в порядке, определенном настоящими Правилами;

х) трудиться при наличии соответствующих условий согласно статье 27 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений».

31. Лица, содержащиеся под стражей, должны быть вежливыми с сотрудниками СИЗО, а также лицами, которые их посещают, обращаться к ним на «вы», называть их по имени и отчеству или «гражданин», «гражданка» и далее по званию или занимаемой должности.

32. Лица, содержащиеся под стражей, обязаны:

а) соблюдать порядок содержания под стражей, установленный в СИЗО;

б) в) не вступать в споры с сотрудниками СИЗО;

г) соблюдать требования гигиены и санитарии, содержать одежду и постельные принадлежности в чистоте и порядке, содержать в чистоте камеру, в том числе санузел;

д) соблюдать правила пожарной безопасности;

е) бережно относиться к имуществу СИЗО;

ж) проводить уборку камер и других помещений в порядке очередности, установленной администрацией СИЗО;

з) после подъема заправлять свое спальное место и не расправлять его до отбоя;

и) не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников СИЗО, лиц, содержащихся под стражей, осужденных, находящихся в СИЗО, а также других лиц;

к) быть вежливыми между собой и с сотрудниками СИЗО;

л) не препятствовать сотрудникам СИЗО, а также иным лицам, обеспечивающим порядок содержания под стражей, в выполнении ими служебных обязанностей;

м) не совершать умышленных действий, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

н) при входе в камеры сотрудников СИЗО по их команде вставать и выстраиваться в указанном месте;

о) соблюдать тишину;

п) соблюдать правила чистоты в прогулочных дворах;

р) по требованию сотрудников СИЗО сообщать свою фамилию, имя и отчество;

с) во время передвижения за пределами камеры в помещениях и по территории СИЗО держать руки за спиной.

33. Лицам, содержащимся под стражей, запрещается:

а) нарушать правила поведения в СИЗО, установленные настоящими Правилами;

б) без разрешения сотрудников СИЗО выходить из камер и других помещений режимных корпусов; нарушать линию охраны и установленные пределы СИЗО;

в) сопротивляться законным действиям сотрудников СИЗО, препятствовать выполнению им своих служебных обязанностей, подстрекать к этому других лиц, содержащихся под стражей, и осужденных, находящихся в СИЗО; вступать в споры и устанавливать неслужебные отношения с сотрудниками СИЗО, а также лицами, которые их посещают;

г) вести переговоры, осуществлять передачу каких-либо предметов, вести не разрешенные переписки, а также перекликаться и перестукиваться с лицами, находящимися в других камерах, а во время прогулки – с лицами, находящимися в соседних дворах;

д) выбрасывать любые предметы из окон, находиться на подоконнике, подходить вплотную к наблюдательному глазку, закрывать наблюдательные глазки в дверях и стенах камер; накрывать и занавешивать светильники дневного и ночного освещения;

е) причинять вред имуществу, находящемуся в камере; нарушать целостность пола, потолка, стен, дверей, решеток, делать на них какие-либо надписи и рисунки, портить книги и другие предметы и вещи, которые выдаются для пользования в СИЗО, а также наклеивать, вывешивать что-либо на стены, окна и камерный инвентарь;

ж) снимать со стен камер информацию об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся в СИЗО;

з) занавешивать и менять без разрешения сотрудников СИЗО спальные места;

и) содержать и разводить животных, выращивать растения;

к) разводить открытый огонь в камере;

л) пользоваться любыми самодельными электроприборами, без разрешения сотрудников СИЗО проводить ремонт сантехники, осветительных и других приборов или регулировку освещения в камере;

м) изготавливать, хранить и пользоваться запрещенными предметами;

н) изготавливать, хранить, распространять и употреблять алкогольные напитки, а также наркотические, психотропные и другие запрещенные к употреблению вещества;

о) играть в настольные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды, а также организовывать их;

п) при движении по территории СИЗО выходить из строя, курить, разговаривать, заглядывать в камерные глазки, поднимать какие-либо предметы, нажимать кнопки тревожной сигнализации; закрывать объектив видеокамеры либо иными способами препятствовать осуществлению надзора с использованием видеотехники и иных технических средств;

р) отчуждать или передавать в пользование свои личные вещи, а также приобретать их у других лиц, одалживать или брать во временное пользование;

с) вести переписку с нарушением установленных настоящими Правилами требований;

т) причинять себе телесные повреждения, в том числе с помощью другого лица, а также наносить умышленный вред своему здоровью; наносить себе или другим лицам, которые находятся в СИЗО, татуировки;

у) нарушать установленный настоящими Правилами порядок проведения свиданий;

ф) при общении с другими лицами использовать нецензурные, угрожающие, оскорбительные или клеветнические выражения, жаргон, давать и присваивать клички;

х) нарушать режим лечения; принимать лекарственные препараты без предписания врача СИЗО, иметь их в камере больше, чем выдано на один день, за исключением случаев, когда имеется иное предписание врача СИЗО.

34. Во время количественной проверки лиц, содержащихся под стражей, сотрудником СИЗО назначается дежурный по камере на сутки, о чем делается запись в журнале.

Лица, содержащиеся под стражей, могут самостоятельно составлять график дежурных по камере и вывешивать его на видном месте.

35. Дежурный по камере обязан:

а) расписываться в журнале назначения дежурных по камерам об ознакомлении с обязанностями дежурного по камере;

б) при входе в камеру сотрудника СИЗО и других должностных лиц докладывать о количестве лиц, содержащихся в камере, и называть свою фамилию;

в) следить за сохранностью камерного инвентаря, оборудования и другого имущества;

г) обеспечивать соблюдение чистоты в камере;

д) подметать и мыть пол в камере, производить уборку камерного санузла, прогулочного двора по окончании прогулки;

е) мыть бачок для питьевой воды;

ж) присутствовать при досмотре личных вещей в камере в отсутствие их владельцев.

36. Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках (передачах) и приобретать по безналичному расчету определен в приложении 2.

37. Количество продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках (передачах) и приобретать по безналичному расчету определяется приложением 3.

38. Предметы, вещи и продукты питания свыше количества, определенного пунктом 37 настоящих Правил, сдаются на склад и выдаются в случае необходимости. Если предметы и вещи, хранящиеся на складе, понадобятся лицу, содержащемуся под стражей, и не будут превышать установленного количества, они на основании заявления выдаются владельцам. Предметы и вещи, пришедшие в негодность в результате пользования ими, по письменному заявлению владельца уничтожаются администрацией СИЗО или по заявлению передаются его родственникам. Об уничтожении сотрудниками СИЗО составляется акт, который после ознакомления владельца под подпись, прилагается к личному делу лица, содержащегося под стражей.

39. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право хранить при себе в камере по одной сумке с личными вещами, которые хранятся под спальными местами. Общий вес вещей и продуктов питания, которые лицо, содержащееся под стражей, может хранить в камере, не должен превышать 50 кг.

40. Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, других вещей и предметов, которые запрещается получать в посылках (передачах), использовать и хранить при себе лицам, содержащимся под стражей, определен в приложении 4.

III. Основания и порядок приема в СИЗО лиц, содержащихся под стражей

41. Основанием для приема и содержания в СИЗО лиц, содержащихся под стражей, являются:

а) санкционированное прокурором постановление следователя, органа дознания, мотивированное постановление прокурора, или судебное решение об избрании в качестве меры пресечения заключение под стражу;

б) решение суда о применении временного и экстрадиционного ареста, вынесенное в порядке, предусмотренном УПК ДНР;

в) приговор, не вступивший в законную силу, которым определена мера пресечения в виде заключения под стражу до вступления приговора в законную силу.

42. Документы, указанные в пункте 41 настоящих Правил, должны быть заверены подписями должностных лиц и скреплены гербовыми печатями.

43. В тех случаях, когда в СИЗО представляется выписка из приговора (определения, постановления) суда, в ней должны быть указаны полные установочные данные лица, в отношении которого вынесено решение суда. Выписка должна быть заверена подписью должностного лица, скреплена гербовой печатью.

44. Лица, следующие транзитом, принимаются в СИЗО и направляются к месту назначения на основании справок-выписок из личных дел и попутных списков. При расхождении данных на справке-выписке из личного дела с данными, полученными в результате опроса лица, следующего транзитом, дежурный помощник вскрывает конверт с личным делом, о чем составляется акт.

45. В соответствии с частью 1 статьи 30 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» женщины могут иметь при себе детей в возрасте до трех лет.

Основанием для приема женщины с ребенком в возрасте до трех лет является свидетельство о рождении ребенка или другие документы, подтверждающие рождение ребенка от указанного лица или право на опеку, а при отсутствии таких документов – письменное указание следователя, прокурора или суда, в производстве которых находится уголовное дело, о помещении женщины с ребенком в СИЗО.

46. Лица, доставленные в СИЗО из изолятора временного содержания органов внутренних дел (органов государственной безопасности), срок содержания под стражей которых истек и в соответствии с УПК ДНР не продлен, в СИЗО не принимаются.

47. Лица, доставленные в СИЗО из изолятора временного содержания органов внутренних дел (органов государственной безопасности), нуждающиеся по заключению медицинского работника СИЗО в медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, в том числе в стационарных условиях, при отсутствии возможности оказания такой помощи в медицинской части или учреждении здравоохранения УИС в СИЗО не

принимаются. При наличии медицинских показаний медицинский работник СИЗО принимает меры для оказания медицинской помощи до прибытия бригады скорой медицинской помощи.

48. Прием лиц, содержащихся под стражей, осуществляется круглосуточно дежурным помощником или заместителем дежурного помощника.

49. Обязательно проверяется наличие документов, являющихся основанием для помещения в СИЗО лиц, содержащихся под стражей, определенных пунктами 41-45 настоящих Правил. После этого они опрашиваются, а ответы на поставленные вопросы сверяются с данными, указанными в их личных делах, и визуально сравниваются с документами (копиями), удостоверяющими их личность.

50. На период оформления учетных документов лица, содержащиеся под стражей, размещаются в помещениях сборного отделения на срок не более двух часов с соблюдением требований изоляции. Эти помещения должны быть оборудованы местами для сидения, обеспечены достаточным освещением, санузлами, вентиляцией и условиями, которые отвечают санитарно-гигиеническим правилам. Время водворения лиц в камеры сборного отделения и время их перевода в камеры фиксируется в книге дежурств по корпусному отделению.

51. В течение суток со дня прибытия в СИЗО лица, содержащиеся под стражей, подлежат дактилоскопированию и фотографированию. Они подлежат обыску, а их вещи – досмотру.

52. Лицам, содержащимся под стражей, оставляются продукты питания, предметы первой необходимости, обувь, одежда и другие промышленные товары, которые такие лица могут иметь при себе, хранить, получать в посылках (передачах) и приобретать по безналичному расчету. Данные вещи записываются в камерную карточку (приложение 5). Запрещенные предметы изымаются.

53. Результаты личного обыска лиц, содержащихся под стражей, прибывших в СИЗО, оформляются протоколом личного обыска (приложение 6), в котором указываются все изъятые вещи.

Протокол подписывается сотрудниками СИЗО, проводившими обыск, и обыскиваемым лицом. Отказ лица, содержащегося под стражей, подписать протокол и его претензии, заявленные во время обыска, указываются в протоколе.

54. При поступлении в СИЗО лица, содержащиеся под стражей, проходят медицинский осмотр и санитарную обработку. Медицинский осмотр

осуществляет медицинский работник СИЗО с целью выявления больных, требующих изоляции и (или) оказания неотложной медицинской помощи. Результаты осмотра вносятся в медицинскую амбулаторную карту. Все лица, содержащиеся под стражей, прибывшие в СИЗО, подлежат обязательному телесному осмотру на наличие телесных повреждений.

В случае выявления у лица, содержащегося под стражей, телесных повреждений, позволяющих полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, медицинским работником СИЗО, кроме записей об этом в медицинской амбулаторной карте, составляется соответствующий акт, который подписывается дежурным помощником и начальником караула, доставившим такое лицо. Пострадавшему предлагается дать письменное объяснение об обстоятельствах получения им телесных повреждений. О данном факте дежурный помощник письменно докладывает начальнику СИЗО либо лицу, его замещающему.

Акт, рапорт дежурного помощника, объяснение лица, содержащегося под стражей, в течение суток направляются прокуратуру по месту возможного совершения противоправного деяния для принятия решения в соответствии с УПК ДНР.

55. Лица, содержащиеся под стражей, прошедшие санитарную обработку, получают постельные принадлежности, а при необходимости – одежду и обувь по сезону.

Лица, содержащиеся под стражей, поступившие в форменной одежде, в обязательном порядке переодеваются.

56. Прием в СИЗО иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о международных правоотношениях и международными договорами, ратифицированными Донецкой Народной Республикой.

57. Принятым в СИЗО лицам, содержащимся под стражей, предоставляется под подпись информация о правах и обязанностях, режиме содержания под стражей, дисциплинарных требованиях, распорядке дня, применении технических средств надзора и контроля, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб, о возможности получения психологической помощи (расписка приобщается к личному делу). Указанная информация может предоставляться лицам, содержащимся под стражей, как в письменном виде, так и устно.

В последующем такого рода информация регулярно предоставляется лицам, содержащимся под стражей, по радио, во время посещения камер сотрудниками СИЗО, на личном приеме начальником СИЗО и уполномоченными им лицами.

Лицам, содержащимся под стражей, по их просьбе из библиотеки СИЗО выдаются во временное пользование Закон Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении

преступлений» и настоящие Правила. В каждой камере на стене вывешивается информация об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся под стражей, а также распорядок дня.

58. В отношении лиц, содержащихся под стражей, которые впервые прибыли в СИЗО, в течение трех суток с момента их прибытия администрация и сотрудники СИЗО организуют изучение их личностных данных, проводят первичное психодиагностическое обследование личности, выявляют лиц, склонных к нападению на сотрудников СИЗО, побегу, самоубийству или членовредительству, употреблению спиртных напитков и наркотических средств, других противоправных действий.

Результаты первичного психодиагностического обследования вносятся в журнал учета лиц, содержащихся под стражей, прошедших психологическое обследование. Для организации работы с лицами, содержащимися под стражей, впервые прибывшими в СИЗО, приказом начальника СИЗО создается рабочая группа, в состав которой обязательно входят психолог и медицинский работник.

59. Перевод лиц, содержащихся под стражей, в другие СИЗО осуществляется по письменному распоряжению лиц и органов, в производстве которых находится их уголовное дело.

IV. Особенности размещения лиц, содержащихся под стражей

60. Лица, содержащиеся под стражей, размещаются в камерах в соответствии с требованиями режима и изоляции, определенными Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» согласно плану покамерного размещения (приложение 7).

61. Лица, содержащиеся под стражей, содержатся в маломестных или общих камерах.

Их размещение в камерах осуществляется дежурным помощником по согласованию с оперативным отделом СИЗО, несовершеннолетних – с оперативным отделом и отделом социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО.

62. Размещение больных производится по указанию медицинского работника.

Лица, у которых имеются признаки психического расстройства, в том числе склонность к агрессии и аутоагрессии, размещаются по камерам с учетом рекомендаций психиатра и психолога. Лица с признаками инфекционных или паразитарных заболеваний размещаются в камерах, выделяемых под карантин.

Срок карантина определяется медицинскими показаниями.

63. В соответствии со статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» раздельно содержатся:

мужчины и женщины;

несовершеннолетние и взрослые; в исключительных случаях с согласия прокурора в камерах, где содержатся несовершеннолетние, допускается содержание положительно характеризующихся взрослых, впервые привлекаемых к уголовной ответственности за преступления небольшой и средней тяжести;

лица, впервые привлекаемые к уголовной ответственности, и лица, ранее содержавшиеся в местах лишения свободы;

подозреваемые и обвиняемые, и осужденные, приговоры в отношении которых вступили в законную силу;

подозреваемые и обвиняемые по одному уголовному делу;

допустившие особо опасный рецидив.

Отдельно от других лиц содержатся:

осужденные к пожизненному лишению свободы и смертной казни;

подозреваемые и обвиняемые в совершении особо тяжких преступлений, а также преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства и преступлений против мира и безопасности человечества, а также терроризма, захвата заложников, организации незаконного вооруженного формирования, организации преступного сообщества (преступной организации);

лица, являющиеся или являвшиеся судьями, адвокатами, государственными исполнителями, сотрудниками правоохранительных органов, налоговой инспекции, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

по решению администрации СИЗО либо по письменному решению лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, подозреваемые или обвиняемые, жизни и здоровью которых угрожает опасность со стороны других подозреваемых или обвиняемых;

больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в особом медицинском уходе и наблюдении.

64. В стационарах медицинских частей СИЗО лица, содержащиеся под стражей, больные инфекционными и психическими заболеваниями, нуждающиеся в особом медицинском уходе и наблюдении, размещаются отдельно от других лиц, которые там содержатся, с учетом вида заболевания.

65. При всех перемещениях лиц, содержащихся под стражей, (передвижение по коридорам и территории СИЗО при проведении прогулок, гигиенической помывки, осуществлении социально-воспитательной и психологической работы, приеме медицинским работником, на производственных объектах и мастерских и т.п.) необходимо соблюдать требования изоляции.

66. В течение всего срока нахождения в СИЗО лица, содержащиеся под стражей, содержатся в одной камере, за исключением случаев предусмотренных пунктом 67 настоящих Правил.

67. Перевод лиц, содержащихся под стражей, из одной камеры в другую допускается в следующих случаях:

а) необходимости обеспечения соблюдения требований отдельного размещения лиц, содержащихся под стражей, предусмотренных статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», либо при изменении плана покамерного размещения;

б) необходимости обеспечения безопасности жизни и здоровья лиц, содержащихся под стражей, либо других лиц, содержащихся под стражей, и осужденных;

в) необходимости оказания медицинской помощи лицам, содержащимся под стражей, в условиях стационара;

г) наличия достоверной информации о готовящемся преступлении либо ином правонарушении.

Перевод осуществляется по письменному разрешению начальника СИЗО либо лица, исполняющего обязанности, а при его отсутствии – дежурного помощника.

68. Лицо, содержащееся под стражей, который своим поведением дает основания полагать, что может причинить вред себе или иным лицам, по письменному указанию начальника СИЗО либо лица, исполняющего обязанности, а при его отсутствии – дежурного помощника, переводится в камеру для временной изоляции.

69. Перемещение лиц, содержащихся под стражей, из одной камеры в другую при проведении ремонтных работ в камерах, а также при ликвидации аварий систем водо-, электроснабжения и канализации осуществляется по письменному разрешению начальника СИЗО либо лица, исполняющего обязанности, а при его отсутствии – дежурного помощника.

При невозможности перемещения всех лиц из одной камеры в другую вопрос о размещении в разных камерах каждого лица, содержащегося под стражей, решается индивидуально.

70. Несовершеннолетние размещаются в маломестных камерах (4-6 мест), расположенных в отдельных корпусах, секциях или на этажах режимных корпусов с учетом их возраста, физического развития,

педагогической запущенности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 71 настоящих Правил.

71. В соответствии со статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» в камерах с несовершеннолетними с согласия прокурора содержатся взрослые лица, содержащиеся под стражей из числа положительно характеризующихся лиц, впервые привлеченных к уголовной ответственности за преступления, не относящиеся к тяжким и особо тяжким.

Их отбор осуществляется инспектором отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО и психологом по согласованию с работником оперативного отдела СИЗО.

72. Беременные женщины и женщины, имеющие при себе детей в возрасте до трех лет, размещаются в специально оборудованных камерах, расположенных в отдельных режимных корпусах или изолированных отсеках режимных корпусов.

73. В случае подтверждения информации о реальной угрозе жизни и здоровью лица, содержащегося под стражей, с целью сохранения данных предварительного следствия, защиты от возможных посягательств и предупреждения совершения им нового преступления или при наличии на то медицинских оснований, по мотивированному постановлению о переводе лица, содержащегося под стражей, в одиночную камеру, санкционированному прокурором (приложение 8), он может содержаться в одиночной камере.

74. Применение меры, определенной пунктом 73 настоящих Правил, к несовершеннолетним не допускается, а в случае возникновения угрозы их жизни они переводятся в другую маломестную камеру.

V. Проведение личного обыска и досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей. Изъятие предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию

75. Правом проведения досмотров и обысков помещений и территории СИЗО, личного обыска лиц, содержащихся под стражей, досмотра их личных вещей пользуются сотрудники СИЗО, а также другие сотрудники уголовно-исполнительной системы.

При проведении обысков и досмотров не допускается повреждение инвентаря, инженерно-технических средств охраны и другой собственности СИЗО, а также вещей и предметов лиц, содержащихся под стражей.

Во время обысков и досмотров сотрудники СИЗО должны бережно обращаться с вещами и предметами, находящимися в личном пользовании лиц, содержащихся под стражей, не допускать их необоснованного повреждения.

76. Личный обыск лица, содержащегося под стражей, и досмотр их вещей производится с целью обнаружения и изъятия у них предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию либо не принадлежащих данному лицу.

77. Личный обыск может быть полным и неполным.

Полному обыску подлежат лица, содержащиеся под стражей, при поступлении в СИЗО, перед отправкой за его пределы, при водворении в карцер, при задержании после совершения побега из-под стражи и других преступлений, а также при наличии оснований полагать, что эти лица имеют предметы или вещества, запрещенные к хранению и использованию. В последнем случае обыск проводится по распоряжению начальника СИЗО или лица, его замещающего, при их отсутствии – дежурного помощника. Полный обыск сопровождается тщательным осмотром тела лица, содержащегося под стражей, его одежды, обуви, а также при наличии – протезов. При этом ему предлагается добровольно сдать запрещенные предметы и полностью раздеться. Наклейки пластырей, гипсовые и другие повязки проверяются под контролем медицинского работника. При наличии оснований полагать, что запрещенные предметы могут быть зашиты в одежде, ткань аккуратно распарывается по швам, из обуви вынимаются супинаторы и снимаются металлические набойки.

Неполный обыск производится при выводе в пределах СИЗО лиц, содержащихся под стражей, из камер и при помещении в них. Во время неполного обыска осматриваются и прощупываются одежда и обувь лица, содержащегося под стражей, без его раздевания.

78. Личный обыск лиц, содержащихся под стражей, проводится сотрудниками СИЗО одного с ними пола в отдельном изолированном помещении. При полном обыске не должны присутствовать лица противоположного пола и допускается присутствие медицинских работников.

79. Досмотр вещей лиц, содержащихся под стражей, производится в их присутствии при поступлении в СИЗО, перед отправкой за его пределы, при переводе в другую камеру, стационар медицинской части СИЗО или водворении в карцер.

80. По указанию начальника СИЗО или его заместителя досмотр вещей лиц, содержащихся под стражей, производится в отсутствие их владельцев, в том числе при проведении обыска в камере в присутствии дежурного по камере.

81. Производство полного личного обыска или досмотра вещей лица, содержащегося под стражей, оформляется протоколом, к которому прилагается акт об изъятии запрещенных предметов, веществ и продуктов питания. При одновременном производстве полного обыска и досмотра вещей

составляется один протокол. Протокол подписывается лицом, содержащимся под стражей, и сотрудником СИЗО, производившим личный обыск или досмотр вещей. Отказ лица, содержащегося под стражей, подписать протокол и все его претензии при обыске или досмотре вещей указываются в протоколе. Протокол и акт приобщаются к личному делу. О проведении полного личного обыска или досмотра вещей делается отметка в камерной карточке лица, содержащегося под стражей, с указанием даты и фамилии лица, производившего обыск или досмотр вещей.

82. В случае изъятия запрещенных предметов, веществ и продуктов питания при неполном личном обыске составляется рапорт.

83. При проведении личного обыска или досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей, могут применяться технические средства обнаружения запрещенных предметов. Рентгеновскую аппаратуру разрешается применять только для обыска одежды или досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей.

С разрешения начальника СИЗО и по рекомендации медицинского работника проводится рентгенографическое исследование тела лица, содержащегося под стражей.

84. Правом изъятия у лиц, содержащихся под стражей, запрещенных предметов пользуются сотрудники СИЗО, а также другие сотрудники уголовно-исполнительной системы.

85. При поступлении в СИЗО добровольно сданные на хранение лицом, содержащимся под стражей, принадлежащие ему деньги зачисляются на его лицевой счет, которые он может использовать по своему усмотрению, а деньги, изъятые у него во время нахождения в СИЗО, зачисляются на его лицевой счет без права пользования. Ценности (ценные вещи), драгоценные металлы и изделия из них (драгоценные камни, жемчуг и изделия из них, часы всех видов и марок, ценные бумаги, валюта) сдаются на хранение в бухгалтерию (кассу) СИЗО.

Личные документы (паспорта, документы, удостоверяющие личность, и иные) передаются на хранение в отдел по контролю за исполнением судебных решений СИЗО.

Запрещенные к хранению и использованию предметы, вещества и продукты питания сдаются для хранения на склад СИЗО либо уничтожаются по мотивированному постановлению начальника СИЗО, о чем составляется соответствующий акт.

86. На поступившие на хранение от лиц, содержащихся под стражей, деньги и ценности (ценные вещи) составляются акты в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается на руки владельцу, второй экземпляр передается в бухгалтерию, а третий экземпляр хранится в личном деле.

87. О принятых на хранение либо изъятых во время их нахождения в СИЗО суммах денег или ценностях (ценных вещах) администрация СИЗО информирует лицо или орган, в производстве которых находится уголовное дело, по их запросу.

88. Прием на хранение у лица, содержащегося под стражей, других вещей, предметов, веществ и продуктов питания производится комиссией, назначаемой начальником СИЗО либо лицом, его замещающим, по акту. Акт составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки лицу, содержащемуся под стражей, второй экземпляр хранится на складе, а третий экземпляр хранится в личном деле лица, содержащегося под стражей.

89. По заявлению лица, содержащегося под стражей, и с согласия лица либо органа, в производстве которых находится уголовное дело, личные вещи, находящиеся на хранении в СИЗО, передаются родственникам владельца или иным лицам.

90. В случае смерти лица, содержащегося под стражей, принадлежащие ему деньги, ценности (ценные вещи), другие предметы, вещества и продукты питания, находившиеся на хранении, передаются его родственникам.

91. Обнаруженные и изъятые у лица, содержащегося под стражей, не принадлежащие им вещи после проведенной проверки возвращаются собственникам. Если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, администрация СИЗО заявляет о находке в территориальные органы внутренних дел или орган местного самоуправления. Вещи сдаются на склад учреждения, а деньги и ценности (ценные вещи) передаются на хранение в бухгалтерию (кассу) СИЗО.

Приобретение права собственности на находку осуществляется в соответствии с требованиями статьи 287 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики.

92. По факту изъятия у лиц, содержащихся под стражей, запрещенных вещей и предметов по решению администрации СИЗО в десятидневный срок проводится служебное расследование.

VI. Материально-бытовое обеспечение

93. Лицам, содержащимся под стражей, администрацией СИЗО обеспечиваются бытовые условия в соответствии с требованиями статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений».

94. Лица, содержащиеся под стражей, обеспечиваются для индивидуального пользования:

- а) спальным местом;
- б) постельными принадлежностями: матрацем, подушкой, одеялом;
- в) постельным бельем: двумя простынями, наволочкой;
- г) полотенцем;
- д) столовой посудой и столовыми приборами: миской, кружкой, ложкой;
- е) одеждой по сезону (при отсутствии собственной);
- ж) книгами и журналами из библиотеки СИЗО.

Указанное в настоящем пункте имущество выдается бесплатно во временное пользование на период содержания под стражей.

95. Указанные в подпунктах «б»-«г», «е» пункта 94 настоящих Правил предметы вещевого обеспечения выдаются в день прибытия в СИЗО лиц, содержащихся под стражей.

Последующая выдача предметов вещевого довольствия производится по письменному заявлению лиц, содержащихся под стражей, но не ранее истечения сроков носки находящихся в использовании предметов. В случае преждевременного износа одежды и обуви или утраты предметов вещевого обеспечения, указанные предметы выдаются по письменному заявлению лица, содержащегося под стражей.

96. При отсутствии необходимых денежных средств на лицевом счете лица, содержащегося под стражей, ему выдаются индивидуальные средства гигиены:

- а) мыло;
- б) зубная щетка;
- в) зубная паста (зубной порошок);
- г) одноразовая бритва (для мужчин);
- д) средства личной гигиены (для женщин).

97. Для общего пользования в камеры в расчете на количество содержащихся в них лиц выдаются:

- а) мыло хозяйственное;

- б) туалетная бумага;
- в) издания периодической печати из библиотеки СИЗО;
- г) настольные игры: шашки, шахматы, домино, нарды;
- д) предметы для уборки камеры;
- е) швейные иглы, ножницы, ножи для резки продуктов питания (могут быть выданы лицам, содержащимся под стражей, в кратковременное пользование под контролем сотрудников СИЗО).

98. Женщины с детьми получают предметы ухода за ними.

99. Камеры СИЗО оборудуются:

- а) одноярусными, двухъярусными и трёхъярусными кроватями (камеры для содержания беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей, – только одноярусными кроватями);
- б) столом и скамейками с числом посадочных мест по количеству лиц, содержащихся в камере;
- в) шкафом для продуктов;
- г) вешалкой для верхней одежды;
- д) полкой для туалетных принадлежностей;
- е) зеркалом, вмонтированным в стену;
- ж) бачком с питьевой водой;
- з) подставкой под бачок для питьевой воды;
- и) урной для мусора;
- к) тазами для гигиенических целей и стирки одежды;
- л) светильниками дневного и ночного освещения;
- м) средствами радиовещания, телевизором, холодильником и вентиляционным оборудованием (при наличии возможности);

н) тумбочкой под телевизор или кронштейном для крепления телевизора (при наличии возможности);

о) напольной чашей (унитазом), умывальником;

п) нагревательными приборами (радиаторами) системы водяного отопления (при наличии возможности);

р) штепсельными розетками для подключения бытовых приборов;

с) вызывной сигнализацией (при наличии возможности).

100. Камеры для содержания женщин с детьми оборудуются:

а) детскими кроватками;

б) ванночкой детской пластмассовой;

в) плиткой электрической;

г) стеллажами полочными.

101. Палата-изолятор медицинской части с внутренней стороны оснащается упругим или пружинящим покрытием, искусственным освещением, а также вентиляционным оборудованием.

102. В камерах СИЗО могут устанавливаться телевизоры небольших габаритов (диагональю до 80 см), полученные от родственников лиц, содержащихся под стражей, или других лиц, из расчета – один на камеру.

Для получения телевизора лицо, содержащееся под стражей, подает начальнику СИЗО заявление.

Передача телевизоров от родственников или других лиц оформляется актом, где указываются: модель телевизора, название завода-изготовителя, год выпуска, характерные признаки и при наличии технический паспорт. Акт составляется в трех экземплярах: первый – выдается лицу (владельцу), передавшему телевизор, второй – приобщается к личному делу лица, содержащегося под стражей, третий – хранится в отделе социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО.

В число и вес передач телевизор не учитывается.

Лицам, содержащимся под стражей, получившим телевизоры, запрещается передавать их в личное пользование другим лицам. В случае выхода из строя телевизора его ремонт осуществляется в мастерской СИЗО или за его пределами за счет средств лиц, содержащихся под стражей, их родственников или других лиц. После осуществления ремонта по заявлению телевизоры выдаются в камеры. В случае убытия лиц, содержащихся под

стражей, в другие учреждения или к месту отбывания наказания телевизоры по их письменному заявлению возвращаются лицам, их передавшим, или родственникам, а при временном убытии для проведения следственных действий или участия в судебных заседаниях – хранятся на складе СИЗО. Запрещается выдавать в пользование в камеры телевизоры лиц, содержащихся под стражей, выбывших в другие учреждения.

До возврата телевизоров лицам, их передавшим, или родственникам лица, содержащегося под стражей, они изымаются сотрудниками СИЗО из камер и сдаются на склад СИЗО для хранения. О возврате телевизоров администрация СИЗО заблаговременно сообщает владельцу, а их выдача осуществляется под расписку в третьем экземпляре акта. Указанные акты сдаются в архив для хранения.

Учет телевизоров на складе осуществляется в специальных журналах, к каждому из них прилагается ярлык с указанием фамилии, инициалов владельца и регистрационного номера согласно журналу.

103. При отсутствии в камере водонагревательных приборов либо горячей водопроводной воды горячая вода для стирки и гигиенических целей и кипяченая вода для питья выдаются ежедневно в установленное расписанием дня время с учетом потребности.

104. Лица, содержащиеся под стражей, обеспечиваются ежедневно бесплатным трехразовым горячим питанием.

105. Не реже одного раза в неделю лица, содержащиеся под стражей, проходят санитарную обработку, им предоставляется возможность помывки в душе продолжительностью не менее 15 минут. Для женщин и несовершеннолетних возможность помывки в душе предоставляется не менее двух раз в неделю продолжительностью не менее 15 минут.

Смена постельного белья осуществляется еженедельно после помывки в душе.

В случае если лицо, содержащееся под стражей, участвовал в судебном заседании, следственных действиях или по иной причине в установленное время не смог пройти санитарную обработку, ему предоставляется возможность помывки в душе в день прибытия либо на следующий день.

106. Лица, содержащиеся под стражей, несут материальную ответственность за причиненный государству во время содержания под стражей материальный ущерб:

а) причиненный в ходе трудовой деятельности, – в размерах, предусмотренных законодательством о труде;

б) причиненный иными действиями, – в размерах, предусмотренных гражданским законодательством.

107. Для установления виновных, причинивших материальный ущерб, администрация СИЗО, в случае необходимости, проводит проверку, которая назначается начальником СИЗО либо лицом, его замещающим, и должна быть завершена не позднее одного месяца со дня установления факта причинения ущерба. При проверке устанавливаются наличие обстоятельств, при которых наступает материальная ответственность, конкретное содержание и размер ущерба либо отсутствие оснований для материальной ответственности. В процессе проверки обязательно получение письменного объяснения лица, причинившего материальный ущерб. При отказе указанного лица дать письменное объяснение это отражается в материалах проверки.

108. Взыскание ущерба производится на основании постановления начальника СИЗО либо лица, его замещающего, вынесенного по результатам проверки, заверенного печатью. Постановление объявляется лицу, содержащемуся под стражей, причинившему ущерб, под подпись. Взыскание производится из денежных средств, имеющихся на лицевом счете лица, содержащегося под стражей. В случае отказа от добровольного возмещения материального ущерба он взыскивается в судебном порядке. По просьбе лица, содержащегося под стражей, причиненный им материальный ущерб может быть возмещен его родственниками или иными лицами с их согласия.

109. При отсутствии у лица, содержащегося под стражей, денег на лицевом счете, а также в случаях, когда в СИЗО взыскание ущерба произведено не полностью, при направлении этого лица в исправительное учреждение, постановление об удержании за причиненный ущерб пересылается по месту отбывания наказания, где невозмещенный материальный ущерб взыскивается администрацией указанного учреждения из средств, поступающих на лицевой счет осужденного.

110. Постановление начальника СИЗО либо лица, его замещающего, о взыскании за причиненный ущерб может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу, прокурору или в суд.

111. В случае освобождения лица, содержащегося под стражей, из-под стражи невозмещенный материальный ущерб может быть взыскан в порядке гражданского судопроизводства.

112. Материальный ущерб, причиненный лицу, содержащемуся под стражей, по вине сотрудников СИЗО, возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики.

113. Прием пищи лицами, содержащимися под стражей, проводится в камерах в часы, установленные распорядком дня. Для своевременной доставки еды из столовой СИЗО к камерам привлекаются осужденные, оставленные в СИЗО для работы по хозяйственному обслуживанию.

114. Лица, содержащиеся под стражей, которые работают на производственных участках, в мастерских и в ремонтно-строительных бригадах, принимают пищу по месту работы в специально отведенных местах с соблюдением требований санитарии и гигиены или в камерах.

115. С целью поддержания должного порядка выдача пищи в камеры и ее прием в столовой обязательно осуществляются под контролем сотрудников СИЗО.

116. Лица, содержащиеся под стражей, содержатся в собственной одежде и обуви (без металлических супинаторов).

117. После поступления в СИЗО приговора суда об осуждении лица к пожизненному лишению свободы такое лицо обеспечивается одеждой установленного образца и переводится в сектор особого режима СИЗО.

Перемещение такого лица по территории СИЗО и за ее пределами (кроме участия в судебном заседании) в другой одежде запрещено.

VII. Приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости и других промышленных товаров

118. Лица, содержащиеся под стражей, приобретают продукты питания, предметы первой необходимости, а также другие промышленные товары по безналичному расчету в магазине (ларьке) СИЗО или в иных торговых точках при отсутствии в СИЗО магазина (ларька). Сумма денег, на которую лицо, содержащееся под стражей, может приобрести товар, не ограничивается.

119. Ассортимент продуктов питания, предметов первой необходимости и других промышленных товаров, разрешенных к продаже в магазине (ларьке) СИЗО, определяется с учетом Перечня, указанного в приложении 3.

Не допускается продажа табачных изделий лицам, не достигшим возраста 18 лет.

120. Администрация СИЗО создает условия, при которых каждое лицо, содержащееся под стражей, имеет возможность приобретать товары в магазине (ларьке) СИЗО не менее двух раз в месяц.

121. Выводить лиц, содержащихся под стражей, из камер в магазин (ларек) не разрешается. График работы магазина (ларька), ассортимент и ориентировочные цены на товары выдаются в каждую камеру для ознакомления с ними лицами, содержащимися под стражей.

122. Желающим приобрести продукты питания и предметы первой необходимости выдается бланк заявления (приложение 9), который после заполнения передается сотрудникам СИЗО. Бухгалтер СИЗО проверяет наличие

средств на лицевых счетах (карточках) лиц, содержащихся под стражей, и списывает с их лицевых счетов (карточек) деньги на сумму приобретенных товаров. Приобретенный товар разносится по камерам и выдается лицам, содержащимся под стражей, под личную подпись в расписке (приложение 9).

VIII. Получение посылок, передач, денежных переводов.

Предоставление дополнительных платных услуг

123. В соответствии со статьей 25 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» лицам, содержащимся под стражей, разрешается получать без ограничения количества посылки, вес которых не должен превышать норм, предусмотренных почтовыми правилами, а также передачи, общим весом не более тридцати килограммов в месяц.

Не допускается ограничение веса передач для несовершеннолетних, больных, страдающих тяжелыми заболеваниями (при наличии медицинского заключения медицинского работника СИЗО), беременных женщин, а также для женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет.

124. Сотрудники СИЗО принимают лекарственные препараты для лечения больных лиц, содержащихся под стражей, только в соответствии с назначениями медицинского работника СИЗО.

Необходимость применения иных лекарственных препаратов, рекомендованных специалистами других учреждений здравоохранения, подтверждается медицинским работником СИЗО. Прием передач, адресованных больным, находящимся в медицинской части СИЗО, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, с учетом рекомендаций медицинских работников.

125. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей. Для приема передач оборудуется отдельная комната, которая расположена смежно с помещением для посетителей. Комната для приема передач оборудуется специальным окном для общения сотрудников СИЗО с посетителями. Указанное окно оборудуется крепкими дверями и решетками, изнутри закрывается на замок. В помещении для посетителей устанавливаются столы с письменными принадлежностями, мебелью, ящиком для жалоб и заявлений. На видном месте вывешиваются объявления с указанием времени и порядка приема передач, перечня продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках (передачах) и приобретать по безналичному расчету, и другой необходимой информации.

126. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает заявление в трех экземплярах по форме, определенной приложением 10. Все экземпляры заявления, передача, а также паспорт или документ, удостоверяющий

личность лица, доставившего передачу, передаются сотруднику СИЗО, который проверяет ее содержание по наименованиям, количеству предметов, продуктов питания и их весу, а также осматривает передачу в соответствии с правилами досмотра передач и посылок (приложение 11). Сверка веса и содержания передач осуществляется в присутствии лиц, доставивших их.

127. В случае естественной порчи содержимого передачи составляется акт и на основании заключения медицинского работника СИЗО испорченные продукты питания уничтожаются в присутствии адресата.

Предметы, изделия и вещи, не разрешенные к использованию лицами, содержащимися под стражей, а также скоропортящиеся продукты питания возвращаются лицу, которое принесло передачу, с указанием причины возврата. При обнаружении запрещенных предметов, сокрытых ухищренным способом, на лицо, доставившее передачу, оформляются материалы для привлечения к административной либо уголовной ответственности.

128. После приема передачи сотрудник СИЗО возвращает посетителю личные документы и первый экземпляр заявления с распиской в приеме (приложение 10), второй экземпляр заявления после подписи лица, содержащегося под стражей, в получении передачи приобщает к личному делу такого лица. В справочной карточке на это лицо делается отметка о получении передачи. Третий экземпляр заявления подшивается в номенклатурное дело и хранится в течение пяти лет после убытия лица, содержащегося под стражей. При отказе лица, содержащегося под стражей, поставить подпись на заявлении, на нем делается соответствующая отметка и составляется комиссионный акт о вручении передачи. В справочной карточке на лицо, содержащееся под стражей, делается отметка о получении передачи и ее вес, после чего передача выдается указанному лицу.

129. В случаях отказа лица, содержащегося под стражей, по любым причинам принять передачу, естественной порчи ее содержимого, а также в случае невозможности вернуть ее отправителю сотрудник СИЗО делает об этом отметку в заявлении, составляет акт, который подписывается сотрудниками СИЗО, а также лицом, содержащимся под стражей. В этом случае содержимое передачи передается близким родственникам лица, содержащегося под стражей, или уничтожается с согласия такого лица.

Продукты питания с согласия лица, содержащегося под стражей, могут быть переданы в пищеблок СИЗО.

130. Передача не принимается и возвращается лицу, ее доставившему, с разъяснением причин возврата в случаях:

а) освобождения лица, содержащегося под стражей, из-под стражи или убытия его из СИЗО;

б) смерти лица, содержащегося под стражей;

в) отсутствия у лица, содержащегося под стражей, возможности лично принять адресованную ему передачу (пребывания за пределами СИЗО в связи с проведением следственных действий или участием в судебных заседаниях, при убытии более чем на сутки; пребывания в медицинской части в бессознательном состоянии, пребывание в учреждении государственной или муниципальной систем здравоохранения);

г) превышение общего веса передачи. В таком случае на усмотрение лица, доставившего передачу, часть передачи, которая превышает вес, возвращается;

д) отсутствия у лица, доставившего передачу, паспорта или документа, удостоверяющего личность;

ж) неправильного оформления заявления на прием передачи;

з) нахождения лица, содержащегося под стражей, в камере;

и) наличия письменного отказа лица, содержащегося под стражей, в приеме передачи в свой адрес.

131. Посылки принимаются в почтовых отделениях сотрудниками СИЗО. Вскрытие и досмотр содержимого посылки осуществляется комиссией в количестве не менее трех сотрудников СИЗО, которая назначается начальником СИЗО, в присутствии адресата, в соответствии с правилами досмотра передач и посылок, определенным приложением 11. По результатам вскрытия и досмотра посылок составляется акт, в котором указываются: наименование, вес и количество продуктов и вещей, их внешние признаки и степень износа, а также перечень продуктов или вещей, изъятых и сданных на хранение. Акт подписывается членами комиссии, объявляется под подпись адресату. Первый экземпляр акта приобщается к личному делу лица, содержащегося под стражей, второй – подшивается в номенклатурное дело и хранится в течение пяти лет после убытия лица, содержащегося под стражей. Испорченные продукты питания, поступившие в посылке, на основании заключения медицинского работника уничтожаются в присутствии адресата, о чем составляется акт, который подписывается сотрудниками СИЗО и лицом, содержащимся под стражей.

132. Выявленные в посылках запрещенные предметы передаются на хранение либо уничтожаются в присутствии лица, содержащегося под стражей. Деньги зачисляются на его лицевой счет (без права пользования).

В отношении отправителя посылки оформляются материалы для привлечения их к административной или уголовной ответственности за незаконное отправление запрещенных предметов лицам, содержащимся в СИЗО.

133. Посылки возвращаются отправителям в случаях, перечисленных в подпунктах «а», «б», «и» пункта 130 настоящих Правил. Посылки возвращаются почтовым отправлением с пометкой «подлежит возврату». Содержимое посылок регистрируется в Книге учета посылок, поступивших в адрес лиц, содержащихся под стражей, и их содержимого по форме, определенной приложением 12.

134. Посылки должны быть вручены лицам, содержащимся под стражей, не позднее суток со дня их получения, а в случае временного убытия этих лиц – со дня их возвращения в СИЗО. Посылки, поступившие на почтовый адрес лиц, помещенных в карцер, сдаются на склад для хранения и вручаются после окончания срока их пребывания в карцере.

135. Родственникам лиц, содержащихся под стражей, либо иным лицам предоставляется возможность вместо передачи через бухгалтерию СИЗО оплатить стоимость продуктов питания, предметов первой необходимости и других промышленных товаров весом не более 30 кг в месяц.

136. Администрация СИЗО обеспечивает сохранность вложений посылок и передач, однако, за естественную порчу этих вложений в силу длительного хранения, а также за утерю товарного вида в результате досмотра ответственности не несет, о чем предупреждаются лица, доставившие передачу.

137. Сотрудники СИЗО, осуществляющие прием (выдачу) и досмотр передач и посылок, проходят обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический профилактический медицинский осмотр (обязательный медицинский осмотр), как работники отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения, с целью предупреждения распространения инфекционных болезней. После проведения обязательного медицинского осмотра на указанных лиц заводится медицинская книжка установленного образца.

138. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается получать денежные переводы (в российских рублях) через почтовые отделения, банки или кассу СИЗО, которые зачисляются на их лицевые счета.

139. Для осуществления денежной передачи лицу, содержащемуся под стражей, родственник или иное лицо подает заявление в двух экземплярах, где указывается сумма средств, которая подлежит зачислению на лицевой счет лица, содержащегося под стражей, и после его рассмотрения начальником СИЗО вносит в кассу СИЗО необходимую сумму.

Лицу, внесшему средства, выдается квитанция приходного кассового ордера, копия которого приобщается к личному делу лица, содержащегося под стражей.

140. Для перевода через почтовые отделения, банки или кассу личных средств лицом, содержащихся под стражей, подается личное письменное заявление начальнику СИЗО.

141. Учет денежных переводов и передач осуществляется бухгалтерией СИЗО.

142. В соответствии со статьей 26 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» при наличии технической, финансовой возможности администрация СИЗО обеспечивает лицам, содержащимся под стражей, дополнительные платные бытовые и медико-санитарные услуги, перечень которых изложен в приложении 13.

143. Предоставляемые платные услуги являются дополнительными к обязательным услугам, предоставляемым лицам, содержащимся под стражей.

144. Предоставление дополнительных платных услуг лицам, содержащимся под стражей, предоставляется в порядке, определенном Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

145. Предоставление дополнительных платных услуг должно осуществляться с учетом режимных требований.

146. Сотрудники СИЗО размещают в общедоступном месте в камере информацию о перечне и порядке предоставления дополнительных платных услуг.

IX. Переписка лиц, содержащихся под стражей, направление предложений, заявлений и жалоб

147. В соответствии со статьей 20 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» лицам, содержащимся под стражей, разрешается вести переписку с родственниками и иными лицами без ограничения числа получаемых и отправляемых телеграмм и писем.

148. Отправление и получение корреспонденции (за исключением апелляционных и кассационных жалоб) осуществляются через администрацию СИЗО за счет средств лиц, содержащихся под стражей. В случае отсутствия у лица, содержащегося под стражей, средств на приобретение марки и конверта они выдаются ему за счет СИЗО (за исключением телеграмм).

Почтовые принадлежности (конверты, марки, бланки телеграмм) лица, содержащиеся под стражей, приобретают в магазине (ларьке) СИЗО.

149. По письменному заявлению лица, содержащегося под стражей, ему предоставляется возможность направлять письма своим несовершеннолетним детям без указания реквизитов СИЗО.

150. Переписка лиц, содержащихся под стражей, подвергается цензуре. Цензура осуществляется администрацией СИЗО, а в случае необходимости лицом или органом, в производстве которых находится уголовное дело.

151. Письма и заполненные бланки телеграмм от лиц, содержащихся под стражей, принимаются сотрудниками СИЗО ежедневно. Письма принимаются только в незапечатанных конвертах с указанием на них фамилии, имени, отчества отправителя и почтового адреса СИЗО. К заполненному бланку телеграммы прилагается заявление на имя начальника СИЗО либо лица, его замещающего, с просьбой снять деньги с лицевого счета лица, содержащегося под стражей, для оплаты телеграммы. Заявление сдается сотруднику СИЗО.

152. Работник бухгалтерии СИЗО проверяет наличие денег на лицевом счете лица, содержащегося под стражей, изъявившего желание отправить телеграмму, и после отправки снимает с его счета необходимую сумму с учетом стоимости почтового отправления.

153. После отправления телеграммы лицу, содержащемуся под стражей, вручается почтовая квитанция. Заявление лица, содержащегося под стражей, отправившего телеграмму, с распиской в получении почтовой квитанции приобщается к личному делу. Аналогичный порядок действует при отправлении заказных и ценных писем лиц, содержащихся под стражей.

154. С момента приема телеграммы или письма от лица, содержащегося под стражей, и до их отправки, а также с момента поступления телеграммы или письма в СИЗО и до их вручения адресату администрация СИЗО несет ответственность за сохранность телеграммы или письма и обеспечивает тайну переписки.

155. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя лица, содержащегося под стражей, а также отправление его писем адресатам производятся администрацией СИЗО не позднее, чем в трехдневный срок со дня поступления письма или сдачи его лицом, содержащимся под стражей, за исключением праздничных и выходных дней. Отправление телеграмм адресатам производится не позднее следующего за днем подачи телеграммы рабочего дня. При необходимости перевода письма на государственный язык Донецкой Народной Республики срок передачи письма может быть увеличен на время, необходимое для перевода.

Сведения о смерти или тяжком заболевании близкого родственника сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, незамедлительно после их получения.

156. Письма и телеграммы, адресованные находящимся на свободе подозреваемым и обвиняемым, потерпевшим, свидетелям преступления, содержащие какие-либо сведения по уголовному делу, оскорбления, угрозы, призывы к расправе, совершению преступления или иного правонарушения, информацию об охране СИЗО, его сотрудниках, способах передачи запрещенных предметов и другие сведения, которые могут помешать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются, лицам, содержащимся под стражей, не вручаются и передаются лицу или органу, в производстве которых находится уголовное дело.

157. Вся корреспонденция лиц, содержащихся под стражей, подлежит регистрации в специальном журнале с указанием даты ее поступления и отправления.

158. Прием предложений, заявлений и жалоб лиц, содержащихся под стражей, их регистрация и направление адресатам, а также объявление авторам о результатах их рассмотрения осуществляются в соответствии со статьей 21 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений».

159. Администрация СИЗО обеспечивает выполнение требований Закона Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан».

160. Сотрудники СИЗО ежедневно обходят камеры и принимают от лиц, содержащихся под стражей, предложения, заявления и жалобы, как в письменном, так и в устном виде.

161. Все предложения, заявления и жалобы, принятые в устной форме, старшим по корпусному отделению регистрируются в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб лиц, содержащихся под стражей, (приложение 14), о чем под подпись ознакамливается заявитель.

Устные предложения, заявления и жалобы докладываются лицу, ответственному за их рассмотрение.

162. Ответы на устные заявления лиц, содержащихся под стражей, объявляются им в течение суток, о чем делается отметка в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб лиц, содержащихся под стражей.

В случае назначения дополнительной проверки ответ дается в течение пяти суток.

163. Предложения, заявления и жалобы, изложенные письменно и адресованные администрации СИЗО, регистрируются в Журнале учета предложений, заявлений и жалоб лиц, содержащихся под стражей, и докладываются начальнику СИЗО, который принимает меры по их

разрешению. При отсутствии такой возможности лицу, содержащемуся под стражей, предоставляются разъяснения. Ответ на письменную жалобу в адрес администрации СИЗО должен быть предоставлен в течение десяти суток.

164. Предложения, заявления и жалобы, адресованные прокурору, в суд или иные органы государственной власти, которые имеют право контроля за местами содержания под стражей, Уполномоченному по правам человека в Донецкой Народной Республике цензуре не подлежат и не позднее следующего за днем подачи предложения, заявления или жалобы рабочего дня направляются адресату в запечатанном пакете.

165. Предложения, заявления и жалобы, адресованные в другие органы государственной власти, общественные организации (объединения), а также защитнику, должны быть рассмотрены администрацией СИЗО и направлены по принадлежности не позднее трех дней с момента их подачи.

166. Если в заявлении или жалобе по вопросам, не связанным с производством по уголовному делу, содержатся законные просьбы или предложения, которые могут быть разрешены на месте администрацией СИЗО, то с согласия лица, содержащегося под стражей, они адресату не направляются. В этом случае администрация СИЗО принимает меры по разрешению вопросов, поставленных в жалобе, заявлении, и о результатах уведомляет заявителя.

167. Если администрация некомпетентна разрешить вопросы, поставленные в жалобе, заявлении, либо автор настаивает на их отправке адресату, они направляются по назначению.

168. Предложения, заявления и жалобы, содержащие сведения, которые могут помешать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются и передаются лицу или органу, в производстве которых находится уголовное дело.

169. Если предложения, заявления и жалобы содержат вопросы, которые адресат решать неправомерен или некомпетентен, лицу, содержащемуся под стражей, предоставляются разъяснения. Если автор настаивает на их отправке адресату, они направляются по назначению.

170. Поступившие в СИЗО ответы на предложения, заявления и жалобы объявляются лицам, содержащимся под стражей, под подпись и приобщаются к личному делу. В случае отказа лица, содержащегося под стражей, предоставить расписку в получении корреспонденции сотрудниками СИЗО составляется акт об отказе получить (предоставить расписку о получении) корреспонденцию по форме согласно приложению 15, который приобщается к материалам личного дела.

171. По заявлению лица, содержащегося под стражей, за счет средств, имеющихся на его лицевом счете, администрация СИЗО делает копию ответа и выдает ее на руки.

172. Обращения, предложения, заявления и жалобы лиц, содержащихся под стражей, администрация СИЗО направляет сопроводительными письмами.

Для написания предложений, заявлений и жалоб подозреваемым и обвиняемым по их просьбе выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

Х. Предоставление платных телефонных разговоров

173. Лицам, содержащимся под стражей, телефонные переговоры с родственниками или иными лицами предоставляются администрацией СИЗО при наличии технических возможностей на основании письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело. Разрешение действительно только на один телефонный разговор. В письменном разрешении на предоставление телефонного разговора, заверенном гербовой печатью, должно быть указано, кому и с какими лицами он предоставляется, их адреса места жительства и номер телефона абонента.

174. На основании письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, и заявления лица, содержащегося под стражей, начальник СИЗО либо лицо, его замещающее, дает письменное указание о разрешении телефонного разговора с учетом наличия денежных средств на лицевом счете лица, содержащегося под стражей.

В заявлении лица, содержащегося под стражей, на предоставление телефонного разговора указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и номер телефона абонента, а также язык, на котором будет вестись телефонный разговор.

175. Телефонные переговоры лиц, содержащихся под стражей, проводятся под контролем сотрудников СИЗО в специально оборудованном для этих целей помещении. Телефонный разговор прослушивается сотрудниками СИЗО, о чем перед его началом информируются лицо, содержащееся под стражей, и его абонент. При необходимости перевода разговора на государственный язык приглашается переводчик.

176. Основаниями для досрочного прекращения телефонного разговора являются:

а) попытка передачи сведений, которые могут помешать установлению истины по уголовному делу, оскорбления, угрозы, призывы к расправе, совершению преступления или иного правонарушения, информации об охране СИЗО, его сотрудниках, способах передачи запрещенных предметов;

б) ведение телефонного разговора на ином языке, чем был указан в заявлении лица, содержащегося под стражей.

177. В случае досрочного прекращения телефонного разговора сотрудник СИЗО, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику СИЗО либо лицу, его замещающему, с указанием причины прекращения телефонного разговора.

XI. Предоставления свиданий с родственниками и иными лицами

178. Согласно статье 18 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» лицам, содержащимся под стражей, администрацией СИЗО предоставляются краткосрочные свидания с родственниками и иными лицами только с письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, не более двух свиданий в месяц продолжительностью до трех часов каждое. Продолжительность свидания устанавливается с учетом пожелания лица, содержащегося под стражей, и пропускной способности помещений для предоставления свиданий. Разрешение лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, заверенное гербовой печатью, действительно только на одно свидание.

Иностранным гражданам, содержащимся под стражей, свидание с представителями посольств и консульств соответствующих государств предоставляется по согласованию с Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики, и с письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело.

179. На основании письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, а также письменного заявления лица, прибывшего на свидание, начальник СИЗО или его заместитель предоставляет письменное разрешение и распоряжение дежурному помощнику на его проведение. Свидание лицам, содержащимся под стражей, разрешается одновременно не более с тремя совершеннолетними лицами, вместе с которыми могут быть несовершеннолетние лица.

180. Гражданам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих их личность, с признаками или в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, не включенным в разрешение, и тем, которые отказались от проведения досмотра вещей или личного досмотра, свидания не предоставляется. О причинах отказа в предоставлении свидания письменно объявляется лицу, прибывшему на свидание.

181. В случае временного запрета свиданий (карантинные мероприятия, осложнения оперативной обстановки, введение особого режима) начальник СИЗО сообщает об этом прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением

законодательства в местах содержания под стражей, органу предварительного следствия и судебному органу, а в приемной для посетителей вывешивается соответствующее объявление.

182. Свидания предоставляются в порядке общей очереди. Перед началом свидания лица предупреждаются о том, что во время свидания запрещается:

а) передавать лицам, содержащимся под стражей, любые документы, предметы и вещи, продукты питания, громко разговаривать, кричать и, за исключением глухонемых, переговариваться жестами или условными знаками;

б) проносить в СИЗО и пользоваться любыми техническими средствами, компьютерами, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратурой с учетом требований части 1 статьи 18 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений»;

в) передавать сведения, которые могут препятствовать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления.

183. Свидание родственников и иных лиц с лицами, содержащимися под стражей, осуществляется под контролем сотрудников СИЗО. Если на свидании допускаются нарушения их проведения, а также вызывающее поведение и проявления хулиганства, сотрудник СИЗО делает предупреждение об этом, а при допущении нового нарушения – прекращает свидание и докладывает рапортом начальнику СИЗО с указанием причин прекращения свидания.

184. В комнате, в которой расположены кабины для проведения свиданий, одновременно могут находиться несколько лиц, содержащихся под стражей, с соблюдением требований изоляции. Свидания лиц, содержащихся под стражей, обвиняемых в совершении особо опасных преступлений, проводятся в индивидуальном порядке отдельно от других лиц, содержащихся под стражей.

185. Краткосрочные свидания предоставляются администрацией СИЗО в специально оборудованной комнате для краткосрочных свиданий (приложение 16).

Краткосрочные свидания несовершеннолетним предоставляются в отдельных комнатах (без телефонных кабин, перегородок).

186. Свидания близким родственникам с лицами, содержащимися под стражей, которые находятся в учреждениях государственной или муниципальной систем здравоохранения (далее – учреждение здравоохранения) предоставляются с разрешения начальника СИЗО или его заместителя при наличии письменного разрешения лица или органа, в производстве которых

находится уголовное дело. Начальник караула по охране лица, содержащегося под стражей, в учреждении здравоохранения на основании письменного разрешения начальника СИЗО или его заместителя и письменного разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, допускает близкого родственника на свидание с лицом, содержащимся под стражей, с учетом распорядка дня учреждения здравоохранения и заключения медицинского работника этого учреждения на письменном заявлении близкого родственника.

187. Лицам, содержащимся под стражей, находящимся в карцере, свидания с родственниками или другими лицами не предоставляются.

188. Лица, которые выводятся на свидание, должны иметь опрятный внешний вид.

189. Согласно статьи 18 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» лицам, содержащимся под стражей, предоставляются свидания с защитником с момента допуска защитника к участию в уголовном деле, подтвержденному процессуальным документом в соответствии с УПК ДНР. Свидания предоставляются наедине без разделительной перегородки и конфиденциально без ограничения их числа и продолжительности.

190. Свидания, предусмотренные пунктом 189 настоящих Правил, предоставляются в свободное от выполнения следственных действий или участия в судебных заседаниях время, в часы, определенные распорядком дня СИЗО.

191. Администрация СИЗО должна обеспечить условия для проведения свиданий, в том числе исключаящие при свидании с защитником возможность третьих лиц иметь доступ к информации, предоставляемой в процессе свидания. При этом свидания проводятся в условиях, позволяющих администрации СИЗО видеть лицо, содержащееся под стражей, и защитника, но не слышать их.

192. Защитнику запрещается проносить на территорию места содержания под стражей технические средства связи, а также технические средства (устройства), позволяющие осуществлять киносъемку, аудио- и видеозапись. На территорию места содержания под стражей защитник вправе проносить копировально-множительную технику и фотоаппаратуру только для снятия копий с материалов уголовного дела, компьютеры и пользоваться такими копировально-множительной техникой и фотоаппаратурой, компьютерами в отсутствие лица, содержащегося под стражей, в отдельном помещении, определенном администрацией СИЗО.

193. В случае допущения защитником попытки передачи лицу, содержащемуся под стражей, запрещенных предметов и продуктов питания, попытки передачи сведений, которые могут препятствовать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, свидание немедленно прерывается. По данному факту начальник СИЗО назначает проверку, результаты которой подаются лицу или органу, в производстве которого находится уголовное дело.

В случае допущения указанных нарушений адвокатом заключение служебного расследования с копиями материалов проверки подается в Адвокатскую палату Донецкой Народной Республики, членом которой он является, для решения вопроса о его ответственности с последующим информированием администрации СИЗО.

194. Свидание защитнику с лицом, содержащимся под стражей, содержащимся в учреждении здравоохранения, предоставляются с письменного разрешения начальника СИЗО или его заместителя.

Начальник караула по охране лица, содержащегося под стражей, в учреждении здравоохранения на основании письменного разрешения начальника СИЗО или его заместителя допускает защитника на свидание с лицом, содержащимся под стражей, с учетом распорядка дня учреждения здравоохранения и заключения врача этого учреждения на письменном заявлении защитника.

ХII. Участие в семейно-правовых отношениях и гражданско-правовых сделках

195. Государственная регистрация заключения брака лиц, содержащихся под стражей, осуществляется в соответствии законодательством Донецкой Народной Республики о регистрации актов гражданского состояния территориальным отделом записи актов гражданского состояния управления юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – отдел ЗАГС), обслуживающим территорию, на которой расположен СИЗО.

196. Лицо, желающее вступить в брак с лицом, содержащимся под стражей, обращается в отдел ЗАГС для получения бланка совместного заявления о заключении брака, который представляет в СИЗО. При взаимном добровольном согласии на заключение брака и отсутствии обстоятельств, препятствующих заключению брака, лицо, содержащееся под стражей, заполняет свою сторону бланка заявления в присутствии нотариуса, который свидетельствует подлинность его подписи на заявлении, после уплаты государственной пошлины либо суммы согласно тарифу.

Для этого в СИЗО с разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, приглашается нотариус. Нотариально удостоверенное заявление передается другой стороне для дальнейшего его оформления в отделе ЗАГС.

197. Если брак желает заключить лицо, содержащееся под стражей, он обращается к администрации СИЗО с просьбой о предоставлении бланка совместного заявления о заключении брака. При отсутствии обстоятельств, препятствующих заключению брака, администрация СИЗО обеспечивает лицо, содержащееся под стражей, за его счет таким бланком заявления. После этого с разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, приглашается нотариус, в присутствии которого лицо, содержащееся под стражей, заполняет свою сторону совместного заявления, подпись его нотариально удостоверяется после уплаты государственной пошлины либо суммы согласно тарифу. Данное заявление администрация СИЗО передает лицу, с которым лицо, содержащееся под стражей, желает вступить в брак, и одновременно сообщает адрес отдела ЗАГС, который правомочен зарегистрировать этот брак.

Оплата услуг нотариуса осуществляется за счет лиц, вступающих в брак.

198. Государственная регистрация заключения брака производится только при наличии документов, удостоверяющих личности вступающих в брак (паспорта), в их присутствии в помещении СИЗО, определенном начальником СИЗО либо лицом, его замещающим, по согласованию с руководителем отдела ЗАГС. Общее количество приглашенных со стороны указанных лиц не может быть более двух человек. При государственной регистрации заключения брака всем присутствующим лицам, кроме представителя отдела ЗАГС и лица, содержащегося под стражей, необходимо иметь письменное разрешение на свидание, выданное лицом или органом, в производстве которых находится уголовное дело.

По просьбе лиц, вступающих в брак, администрация СИЗО предоставляет возможность проведения обряда венчания.

199. Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака, а также оплата транспортных расходов производится за счет лиц, вступающих в брак.

200. Государственная регистрация заключения брака с лицом, содержащимся под стражей, отбывающим дисциплинарное взыскание в карцере, может быть произведена только после отбытия этой меры взыскания.

201. Администрация СИЗО обязана при наличии разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, предоставить после государственной регистрации заключения брака лицу, содержащемуся под стражей, свидание с супругом (супругой).

202. Государственная регистрация расторжения брака лиц, содержащихся под стражей, осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о регистрации актов гражданского состояния отделом ЗАГС. Оформление заявления о

расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, производится в порядке, установленном пунктами 196 и 197 настоящих Правил.

203. Лица, содержащиеся под стражей, вправе участвовать в иных семейно-правовых отношениях в случаях, если это не противоречит Закону Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» и настоящим Правилам.

204. Для осуществления гражданско-правовой сделки с разрешения лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, лицо, содержащееся под стражей, выдает своему представителю доверенность.

Граждане, желающие получить доверенность от лица, содержащегося под стражей, обращаются с заявлением к представителю администрации СИЗО на личном приеме либо направляют его по почте.

ХIII. Предоставление социально-психологической и педагогической помощи

205. Социально-психологическая и педагогическая помощь лицам, содержащимся под стражей, в СИЗО направлена на предоставление им услуг правового и культурно-образовательного уровня, соблюдение ими законов, требований режима содержания и правил поведения, а также на психологическую поддержку.

Предоставление социально-психологической и педагогической помощи возлагается на сотрудников отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО.

206. Социально-психологическая и педагогическая помощь лицам, содержащимся под стражей, осуществляется в форме групповых и индивидуальных бесед, просветительской работы на основе психолого-педагогических принципов и методов.

207. Программы такой помощи лицам, содержащимся под стражей, должны учитывать установленный режим содержания в СИЗО, возможности обучения, психологической помощи, применения мер поощрения и взыскания, а также привлечение общественных, благотворительных и религиозных организаций.

208. Несоввершеннолетним лицам, содержащимся под стражей, создаются условия для самообразования, с ними проводится культурно-воспитательная работа, им оказывается социальная и психологическая помощь, а также помощь в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования.

209. Кроме основных воспитательных мероприятий, в СИЗО проводится индивидуально-профилактическая работа по выявлению лиц, относящихся к группам риска (склонные к суициду, побегу, созданию конфликтных ситуаций, со слабыми умственными способностями), с целью предупреждения конфликтных ситуаций.

210. Психологическая помощь лицам, содержащимся под стражей, предоставляется психологами СИЗО. С этой целью в СИЗО создаются и оборудуются рабочие кабинеты психологов и комнаты психоэмоциональной разгрузки.

211. Сотрудники СИЗО пользуются данными относительно численного, социально-демографического, уголовно-правового и персонального состава несовершеннолетних, проводят ознакомительные беседы с вновь прибывшими и отражают данные первичного изучения в информационной карточке о несовершеннолетнем лице, которое содержится в СИЗО (приложение 17).

212. Сотрудниками отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО разъясняются несовершеннолетним лицам, содержащимся под стражей, их права и обязанности, расписки об ознакомлении приобщаются к личным делам.

В течение всего периода содержания под стражей несовершеннолетних в СИЗО сотрудники СИЗО изучают их личность, отслеживают поведение и проводят профилактические беседы, о чем не реже одного раза в месяц делаются записи в карточке наблюдения (приложение 18).

213. Администрация СИЗО создает надлежащие условия несовершеннолетним для занятий физической культурой и спортом путем проведения утренней физической зарядки в камерах и занятий по отдельному плану в спортивной комнате.

214. С несовершеннолетними лицами организуются учебные занятия, которые проводятся в классах с соблюдением установленных статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» требований изоляции.

215. Несовершеннолетним, которые повышают свой образовательный уровень по программе общеобразовательного учебного заведения самостоятельно, предоставляется возможность пользоваться учебниками из библиотеки СИЗО, без ограничений за свои средства покупать или получать в посылках (передачах) письменные принадлежности и пользоваться ими.

216. Сотрудниками СИЗО проводится информирование несовершеннолетних лиц, содержащихся под стражей, на правовую и санитарно-гигиеническую тематику. Результаты проведенных мероприятий

отражаются в Журнале учета воспитательных мероприятий, проводимых с несовершеннолетними (приложение 19).

217. Несовершеннолетним разрешается не менее одного раза в неделю демонстрировать видеофильмы, которые имеют воспитательное значение, а также проводить просмотр телевизионных передач. Для этих целей в камерах, где содержатся несовершеннолетние, оборудуется кабельное телевидение, функционирование которого контролируется сотрудниками СИЗО.

218. Для обеспечения контроля соблюдения несовершеннолетними лицами правил гигиены и санитарии ответственными сотрудниками СИЗО совместно с медицинским работником ежедневно совершаются обходы камер СИЗО с одновременным проведением досмотра несовершеннолетних на предмет выявления телесных повреждений и татуировок.

Результаты таких обходов и досмотров докладываются рапортом заместителю начальника СИЗО по социально-воспитательной и психологической работе и фиксируются в Журнале проведения обходов камер СИЗО и досмотра несовершеннолетних, которые в них содержатся (приложение 20).

219. Результаты досмотров вновь прибывших несовершеннолетних на предмет выявления у них телесных повреждений и татуировок фиксируются в их медицинских картах и Журнале регистрации вновь прибывших несовершеннолетних (приложение 21).

220. Сотрудниками отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО осуществляется прием несовершеннолетних по личным вопросам, а также систематически проводится оформление и обновление наглядной информации в режимных корпусах (в отделениях, на постах), в том числе, где содержатся несовершеннолетние.

221. На несовершеннолетних, направляемых для отбывания наказания в воспитательные колонии, заполняются информационные карточки, которые вместе с карточками наблюдения приобщаются к их личным делам.

222. Администрация СИЗО согласно распорядку дня обеспечивает лицам, содержащимся под стражей, трансляцию радиопередач и просмотр телепередач. Сети радиотрансляции для лиц, содержащихся под стражей, осуществляются от одного радиотрансляционного радиоузла.

В выходные и праздничные дни с разрешения руководства СИЗО в воспитательных целях просмотр телепередач и трансляция радиопередач может быть увеличен на один час.

По заявлению лиц, содержащихся под стражей, радиовещание в камере может быть приостановлено либо установлен график прослушивания радиопередач.

223. Для организации досуга лицам, содержащимся под стражей, могут выдаваться в камеры настольные игры (шахматы, шашки, домино, нарды и другие логические игры) из расчета один комплект на 10 человек.

224. Время, свободное от проведения следственных действий, участия в судебных заседаниях и выполнения мероприятий, предусмотренных распорядком дня СИЗО, является свободным временем, которое длится не менее двух часов в сутки.

225. Лица, содержащиеся под стражей, пользуются художественной, научно-технической и справочной литературой, газетами и журналами, которые есть в библиотеке СИЗО. Книги из библиотеки выдаются в камеры и меняются ответственным сотрудником СИЗО не реже одного раза в 10 дней, а газеты и журналы – по мере их поступления. Возвращенные книги, журналы и газеты проверяются работниками библиотеки. Для лиц, больных туберкулезом, при инфекционном изоляторе создается отдельная библиотека. Книги из этой библиотеки в случаях порчи списываются и сжигаются.

226. Правила пользования библиотечным абонементом утверждаются начальником СИЗО.

227. Книжный фонд библиотеки СИЗО учитывается в инвентарных книгах и по поручению начальника СИЗО должен систематически проверяться комиссией на предмет учета и порядка хранения литературы, а также постоянно обновляться.

228. Книжный фонд библиотеки СИЗО может обеспечиваться в достаточном количестве текстами Конституции Донецкой Народной Республики, Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики, Уголовно-процессуального кодекса Донецкой Народной Республики, Уголовно-исполнительного кодекса Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», других нормативных правовых актов, определяющих статус и полномочия правоохранительных органов, права и обязанности лиц, содержащихся под стражей, порядок содержания под стражей, порядок возмещения убытков, причиненных неправомерными действиями или бездействием работников правоохранительных органов и мест содержания под стражей.

229. Индивидуальная подписка лицами, содержащимися под стражей, периодических изданий осуществляется добровольно. Оформление подписки периодических изданий производится за счет средств лица, содержащегося под стражей, находящихся на лицевом счете. Подписка периодических изданий может быть осуществлена за счет родственников лица, содержащегося под стражей, по их письменному заявлению.

230. Для оформления подписки лицо, содержащееся под стражей, обращается с заявлением к начальнику СИЗО. Бланки абонемента и карточки доставки выдаются за счет подписчика. Оформление подписки в отделении связи проводит сотрудник СИЗО за счет средств, находящихся на лицевом счете подписчика.

231. Количество изданий, на которые может быть оформлена подписка, не ограничивается.

Лица, содержащиеся под стражей, могут хранить при себе одновременно не более 10 экземпляров книг, брошюр, газет и журналов, а лица, которые учатся, – учебников.

Хранение книг, брошюр, газет и журналов, пропагандирующих насилие, межрасовую и религиозную нетерпимость, межнациональную рознь, или порнографического содержания запрещено. Остальную литературу лица, содержащиеся под стражей, сдают на хранение на склад или по собственному желанию передают в библиотеку СИЗО или отдают с разрешения администрации СИЗО родственникам.

XIV. Проведение прогулок

232. Лица, содержащиеся под стражей, в том числе водворенные в карцер, переведенные в одиночную камеру, пользуются ежедневной прогулкой продолжительностью не менее одного часа, несовершеннолетние – не менее двух часов.

Продолжительность прогулки устанавливается администрацией СИЗО с учетом распорядка дня, погодных условий, наполнения СИЗО и других обстоятельств. Продолжительность прогулок беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, не менее трех часов. Ограничения их продолжительности прогулки не допускается.

В случае, если лицо, содержащееся под стражей, участвовало в судебном заседании, следственных действиях или по иной причине в установленное время не смогло воспользоваться ежедневной прогулкой, по его письменному заявлению ему предоставляется одна дополнительная прогулка установленной продолжительности.

233. Прогулка предоставляется лицам, содержащимся под стражей, преимущественно в светлое время суток. Время вывода на прогулку лиц, содержащихся в разных камерах, устанавливается по графику.

234. Прогулка проводится на территории прогулочных дворов. Прогулочные дворы оборудуются скамейками для сидения и навесами от дождя. Во время прогулки несовершеннолетним предоставляется возможность для физических упражнений и спортивных игр.

Прогулочные дворы для женщин с детьми засаживаются зеленью и оборудуются песочницами.

235. На прогулку выводятся одновременно все лица, содержащиеся в камере. Запрещается оставлять в камере на время проведения прогулки по одному человеку. Освобождение от прогулки предоставляется только медицинским работником СИЗО. Выводимые на прогулку должны быть одеты по сезону.

В отношении лица, нарушающего установленный порядок содержания под стражей, решением начальника СИЗО, его заместителя либо дежурного помощника прогулка прекращается.

236. Для досрочного прекращения прогулки лица, содержащиеся под стражей, могут обратиться с соответствующей просьбой к лицу, ответственному за прогулку, который доводит ее до сведения дежурного помощника, который принимает решение по существу просьбы.

XV. Отправление лицами, содержащимися под стражей, религиозных обрядов

237. Администрация СИЗО способствует реализации религиозных потребностей лиц, содержащихся под стражей, в порядке, определенном Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» и уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики с учетом требований Закона Донецкой Народной Республики «О свободе вероисповедания и религиозных объединениях».

238. Религиозные обряды проводятся по просьбе лиц, содержащихся под стражей, или по инициативе религиозных организаций с ограничениями, предусмотренными Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики и настоящими Правилами.

239. Лица, содержащиеся под стражей, отправляют религиозные обряды индивидуально в камерах или в оборудованных для этих целей помещениях СИЗО с соблюдением требований раздельного содержания.

Администрация СИЗО способствует приглашению лиц, имеющих право проводить богослужения и отправлять религиозные обряды, определяет место, время и условия их проведения.

240. Лица, содержащиеся под стражей, не имеют права, ссылаясь на свои религиозные убеждения, уклоняться от выполнения своих обязанностей, а также нарушать режим содержания.

241. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного назначения

индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

XVI. Труд лиц, содержащихся под стражей

242. Лица, содержащиеся под стражей, при отсутствии медицинских противопоказаний могут привлекаться к работам по улучшению жилищно-бытовых условий лиц, содержащихся под стражей, или к вспомогательным работам по обеспечению СИЗО продовольствием без оплаты их труда в порядке очередности и не более чем на два часа в день.

Лица, содержащиеся под стражей, по их желанию привлекаются к труду на территории СИЗО на производственных участках и мастерских.

К таким работам эти лица привлекаются в свободное от проведения следственных действий или от участия в судебных заседаниях время.

243. Труд лиц, содержащихся под стражей, организуется только на территории СИЗО в камерах, на производственных участках, в мастерских и на ремонтно-строительных работах.

При этом обеспечивается выполнение установленных требований изоляции и правил раздельного размещения лиц, содержащихся под стражей, установленных статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», а также норм гражданского и трудового законодательства, правил техники безопасности при производстве работ, норм санитарии и гигиены.

К работам допускаются лица, прошедшие медицинское обследование и признанные пригодными для выполнения предполагаемых работ.

244. Лица, содержащиеся под стражей, не допускаются к работе в подразделениях по контролю за исполнением судебных решений СИЗО, фотолабораториях, радиотрансляционных узлах, в комнатах с множительной и другой аппаратурой, к работе, связанной с ремонтом и эксплуатацией всех видов транспортных средств, а также к работе, связанной с ремонтом и эксплуатацией инженерно-технических средств охраны и связи.

245. Лица, содержащиеся под стражей, изъявившие желание трудиться, пишут заявление в произвольной форме на имя начальника СИЗО либо лица, его замещающего, который обязан не позднее чем в трехдневный срок рассмотреть его и принять решение по данному вопросу. При отсутствии в СИЗО возможности трудоустроить лиц, содержащихся под стражей, им предоставляются соответствующие разъяснения.

246. Администрация СИЗО изыскивает возможность для привлечения всех желающих лиц, содержащихся под стражей, к труду.

247. Заработная плата лицам, содержащимся под стражей, после произведенных удержаний, предусмотренных законом, перечисляется на их лицевые счета.

XVII. Применения мер поощрения и взыскания к лицам, содержащимся под стражей

248. Порядок применения мер поощрений и взысканий, применяемых к лицам, содержащимся под стражей, определены статьями 37-40 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений».

249. Применение мер поощрения имеет целью оказания воспитательного воздействия на лиц, содержащихся под стражей, к которым эти меры применяются на основе объективной оценки поведения.

250. Правом применять в полном объеме меры поощрения и взыскания к лицам, содержащимся под стражей, пользуется начальник СИЗО или лицо, исполняющее его обязанности. Меры поощрения и взыскания в СИЗО могут также применять первый заместитель начальника СИЗО и заместитель начальника СИЗО по социально-воспитательной и психологической работе с осужденными, за исключением помещения лиц, содержащихся под стражей, в карцер.

251. О поощрениях и взысканиях начальником СИЗО выносятся постановления о поощрении (приложение 22) и постановление о наложении дисциплинарного взыскания (приложение 23) соответственно. О выявленном нарушении требований режима сотрудник СИЗО составляет мотивированный рапорт, который подается на рассмотрение администрации СИЗО. Учет таких рапортов осуществляется в Журнале учета рапортов о нарушении лицами, содержащимися под стражей, установленного режима содержания (приложение 24), который хранится в дежурной части СИЗО.

252. При назначении мер взыскания учитываются причины, обстоятельства и мотивы совершения нарушения, поведение лица, содержащегося под стражей, до совершения проступка, количество и характер ранее наложенных взысканий, а также объяснения по существу проступка. Меры взыскания должны соответствовать тяжести и характеру вины. Не допускается применение взысканий, намеренно наносящие лицам, содержащимся под стражей, физические или нравственные страдания или унижающие человеческое достоинство. Взыскание может быть наложено не позднее десяти суток со дня обнаружения нарушения, а если в связи с нарушением проводилась проверка – со дня ее окончания, но не позднее двух месяцев со дня совершения нарушения. Взыскание применяется немедленно, а

в случае невозможности его немедленного применения – не позднее месяца со дня его наложения.

253. Взыскание в виде выговора налагается в устной или письменной форме, другие взыскания – в письменной форме.

254. Взыскание в виде выговора в письменной форме накладывается по постановлению о наложении дисциплинарного взыскания.

Взыскание в виде помещения в карцер накладывается по постановлению начальника СИЗО или лица, исполняющим его обязанности, о помещении лица, содержащегося под стражей, в карцер (приложение 25).

255. Постановления о наложении дисциплинарного взыскания объявляются лицам, содержащимся под стражей, под подпись и вместе с материалами проверки приобщаются к их личным делам.

256. Все поощрения и взыскания вносятся сотрудником отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО в камерные карточки и учитываются в Книге учета взысканий и поощрений, наложенных на лиц, содержащихся под стражей, которая ведется этой службой (приложение 26).

Учет лиц, отбывающих взыскание в виде помещения в карцер, ведется дежурным помощником в Журнале учета лиц, содержащихся под стражей, помещенных в карцер (приложение 27).

257. Если в течение года со дня отбытия дисциплинарного взыскания лицо, содержащееся под стражей, не будет подвергнута новому взысканию, оно считается не имеющим взысканий.

258. Лица, содержащиеся под стражей могут быть помещены в карцер на срок до пятнадцати суток, а несовершеннолетние лица – на срок до семи суток, за:

а) притеснение и оскорбление других лиц, содержащихся под стражей, или осужденных;

б) нападение на сотрудников СИЗО или иных лиц;

в) неповиновение законным требованиям сотрудников СИЗО или иных лиц либо за оскорбление их;

г) неоднократное нарушение правил изоляции;

д) хранение, изготовление и употребление алкогольных напитков, психотропных веществ;

е) хранение, изготовление и использование других предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию;

ж) участие в азартных играх;

з) мелкое хулиганство.

Наказание в виде водворения в карцер применяется также к лицам, содержащимся под стражей, к которым ранее были применены два и более дисциплинарных взыскания, предусмотренных статьей 38 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений».

259. Постановление о помещении лица, содержащегося под стражей, в карцер объявляется ему начальником СИЗО или лицом, исполняющим его обязанности, под личную подпись. В случае отказа лица, содержащегося под стражей, ставить личную подпись на постановлении делается соответствующая отметка. Помещение (освобождение) в карцер (из карцера) несовершеннолетних осуществляется в присутствии сотрудника отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО.

260. При отсутствии начальника СИЗО, когда другими мерами предупредить нарушение режима невозможно, лица, содержащиеся под стражей, переводятся в отдельную камеру в соответствии с постановлением о временной изоляции до 24 часов лица, содержащегося под стражей, (приложение 28) до прибытия начальника СИЗО.

Такая изоляция не является дисциплинарным взысканием, но если начальник СИЗО принимает решение о помещении лица, совершившего нарушение, в карцер, время предыдущего пребывания в изоляции засчитывается в общий срок содержания в карцере.

261. Помещение в карцер осуществляется после осмотра лица, содержащегося под стражей, медицинским работником, который дает письменное заключение о возможности содержания лица в карцере по состоянию здоровья. Заключение медицинского работника о невозможности содержания в карцере лица, содержащегося под стражей, по причине болезни подлежит немедленному исполнению сотрудниками СИЗО. По этим основаниям начальник СИЗО отсрочивает исполнение взыскания в виде водворения в карцер до возможности содержания в карцере лица, содержащегося под стражей, на основании части 6 статьи 40 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений».

262. Вызов для проведения следственных действий, в суд или временное убытие из СИЗО лица, которое содержится в карцере, не освобождает от

выполнения в отношении него этого взыскания. Отсутствие такого лица в СИЗО продолжительностью более суток в срок отбывания наказания в карцере не засчитывается.

263. Лица, содержащиеся под стражей, которые помещаются в карцер, обыскиваются и переодеваются в специальную одежду, закрепленную за карцером. Им не разрешается брать с собой имеющиеся у них продукты питания и личные вещи, кроме полотенца, мыла, зубной пасты и зубной щетки, других средств личной гигиены, а также по желанию – литературы религиозного характера.

Администрация СИЗО обеспечивает хранение личных вещей и продуктов питания лица, которое помещено в карцер.

Лицам, содержащимся под стражей, помещенным в карцер, в случае назначения судом даты судебного разбирательства по их заявлению выдаются имеющиеся у них материалы для подготовки к судебному заседанию.

264. Содержание в карцере – одиночное. По решению начальника СИЗО или лица, его замещающего, лица, содержащиеся под стражей, могут содержаться в карцере по двое. Беременные женщины и женщины, имеющие при себе детей, помещению в карцер не подлежат. Лица, содержащиеся под стражей, которые помещены в карцер, обеспечиваются индивидуальным спальным местом и постельными принадлежностями, которые выдаются только на время сна. Днем откидные кровати (кроме помещений, где содержатся несовершеннолетние и женщины) закрываются на замок. Лицам, содержащимся под стражей, которые находятся в карцере, предоставляется ежедневная прогулка продолжительностью один час, а несовершеннолетним – до двух часов. В случае необходимости на время выхода из помещения выдается верхняя одежда. Гигиеническое мытье лиц, содержащихся в карцере, осуществляется один раз в семь дней.

265. На время содержания в карцере лица, содержащегося под стражей, лишаются права на переписку, свидания с родственниками и иными лицами, кроме свиданий с защитником, получение посылок и передач, приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости, им не разрешается пользоваться настольными играми и курить. Посылки и передачи вручаются после окончания срока пребывания в карцере. В случае помещения лица, содержащегося под стражей, в карцер ему предоставляются свидания с защитником.

266. Лицам, содержащимся под стражей, находящимся в карцере, ежедневно выдается пища по нормам питания для лиц, содержащихся в СИЗО.

267. Освобождение лиц, содержащихся под стражей, из карцера осуществляется дежурным помощником или его заместителем. Перед освобождением из карцера лица, содержащиеся под стражей, осматриваются

медицинским работником, о чем составляется справка о состоянии здоровья данного лица в произвольной форме. Они переодеваются в собственную одежду.

268. Администрация и сотрудники СИЗО ежедневно посещают карцеры, проверяют условия содержания в них лиц, содержащихся под стражей, и принимают меры по устранению выявленных недостатков, о чем делает отметки в Книге учета посещений карцера администрацией и сотрудниками СИЗО (приложение 29).

269. Карцер оборудуется в соответствии с описанием (приложение 30).

XVIII. Медико-санитарное обеспечение

270. Согласно статьи 24 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» оказание медицинской помощи и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в СИЗО организуется и проводится в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении» и Законом Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

271. Медицинская помощь лицам, содержащимся под стражей, в СИЗО оказывается в медицинской части.

272. Основными задачами медицинской части являются:

- а) оказания неотложной медицинской помощи;
- б) предоставление амбулаторной и стационарной медицинской помощи;
- в) организация и проведение медицинских осмотров, диспансеризации;
- г) проведение комплекса санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;
- д) гигиеническое обучение и пропаганда здорового образа жизни.

273. Амбулаторная помощь оказывается лицам, содержащимся под стражей, в камерах, иных помещениях, а также в кабинетах медицинских частей СИЗО.

274. При медицинских частях СИЗО организуются стационарные отделения. Для оказания лицам, содержащимся под стражей, и медицинской помощи, которая не может быть оказана в СИЗО, эти лица помещаются для

стационарного лечения в учреждения здравоохранения уголовно-исполнительной системы. При невозможности оказания необходимого вида медицинской помощи в учреждениях здравоохранения уголовно-исполнительной системы лица, содержащиеся под стражей, направляются в учреждения здравоохранения государственной и муниципальной систем здравоохранения (далее – учреждения здравоохранения).

275. Лица, содержащиеся под стражей, при поступлении в СИЗО проходят в трехдневный срок обязательный медицинский осмотр, который проводит врач-терапевт (врач общей практики) или фельдшер. В этот же период им проводится рентгенологическое (флюорографическое) и лабораторное обследование.

Результаты медицинского осмотра фиксируются в медицинской амбулаторной карте лица, содержащиеся под стражей. Лица, не прошедшие медицинский осмотр, содержатся отдельно от других лица, содержащихся под стражей.

276. Лица, содержащиеся под стражей, обращаются за медицинской помощью к медицинскому работнику СИЗО во время ежедневного обхода им камер, а в случае острого заболевания – к любому сотруднику СИЗО. Сотрудник, к которому обратилось лицо, содержащееся под стражей, обязан принять меры для оказания ему медицинской помощи.

277. При ухудшении состояния здоровья либо при получении лицом, содержащимся под стражей, телесных повреждений его медицинское освидетельствование проводится медицинскими работниками СИЗО безотлагательно.

Медицинское освидетельствование включает в себя медицинский осмотр, а при необходимости – дополнительные методы исследований и консультации врачей-специалистов. Полученные результаты фиксируются в медицинской амбулаторной карте и сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, в доступной для него форме. По просьбе лица, содержащегося под стражей, либо его защитника, ему выдается копия заключения медицинского освидетельствования.

278. В случае тяжелого заболевания либо смерти лица, содержащегося под стражей, администрация СИЗО незамедлительно сообщает об этом его близким родственникам и прокурору.

279. По решению начальника СИЗО (лица, его замещающего) либо лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, или по ходатайству лица, содержащегося под стражей, либо его защитника, медицинское освидетельствование производится работниками других учреждений здравоохранений. Отказ в проведении такого освидетельствования может быть обжалован прокурору либо в суд.

280. При выявлении данных, позволяющих полагать, что вред здоровью лица, содержащегося под стражей, причинен в результате противоправных действий, медицинский работник, проводивший освидетельствование, письменно информирует об этом начальника СИЗО либо лицо, его замещающее. Оперативным отделом СИЗО проводится проверка, материалы которой, при наличии признаков преступления, направляются в соответствующие органы для принятия решения в порядке, предусмотренном УПК ДНР.

При получении лицами, содержащимися под стражей, телесных повреждений, либо причинения им вреда здоровью, материалы медицинского освидетельствования, проведенного медицинскими работниками, а также другие материалы по данному факту, в обязательном порядке направляются на проведение судебно-медицинского исследования для установления механизма получения травмы и определения степени тяжести причиненного вреда здоровью. По результатам судебно-медицинского исследования принимается решение в порядке, предусмотренном УПК ДНР.

XIX. Выдача тел умерших в СИЗО лиц, содержащихся под стражей

281. О смерти лица, содержащегося под стражей, администрация СИЗО в течение суток сообщает его супругу (супруге), близким родственникам, указанным в личном деле, прокурору, а также лицу или органу, в производстве которых находится уголовное дело. О смерти иностранных граждан извещаются посольства или консульства соответствующих государств.

282. Тело умершего лица, содержащегося под стражей, передается на хранение в морг ближайшего учреждения здравоохранения до востребования.

283. Погребение лиц, умерших в период содержания под стражей в СИЗО, осуществляется с учетом их волеизъявления. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законными представителями умершего.

В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

284. Выдача тела для последующего осуществления погребения осуществляется с разрешения лица или органа, проводящего проверку либо осуществляющего производство по уголовному делу по факту смерти, по письменному заявлению востребовавшего его лица. Для получения тела

необходимо предъявить паспорт или документ, удостоверяющий личность получателя. Супругу (супруге), родственникам умершего и иным лицам разъясняется, в какой отдел ЗАГС им необходимо обратиться за получением свидетельства о смерти. Похоронные принадлежности обеспечиваются лицом, востребовавшим тело. Похороны осуществляются за его счет.

285. Захоронение умершего, тело которого не востребовано в течение тридцати дней, осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

XX. Особенности условий и порядка содержания в СИЗО лиц, следующих транзитом

286. Лица, следующие транзитом, содержатся в СИЗО в срок, определенный между очередными этапами к месту назначения.

287. Лица, следующие транзитом, содержатся в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» и настоящих Правил, пользуются правами и выполняют обязанности, определенные Законом Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений» и уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики соответственно.

288. Лица, следующие транзитом, обеспечиваются исправительным учреждением или СИЗО одеждой и обувью по сезону, а также питанием.

289. Принятые в СИЗО лица, следующие транзитом, размещаются в камерах на отдельном посту с учетом требований раздельного содержания, предусмотренных статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений». На дверях камер делаются надписи: «ТРАНЗИТ». При этом лицам, следующим транзитом, администрацией СИЗО предоставляется индивидуальное спальное место и постельные принадлежности. Они обеспечиваются трехразовым горячим питанием.

290. Лица, следующие транзитом, проходят медицинский осмотр, гигиеническую помывку и при необходимости дезобработку личной одежды, о чем указывается на открытой справке в личном деле.

291. К работам по благоустройству СИЗО лица, следующие транзитом, не привлекаются.

XXI. Правовой статус осужденных, находящихся в СИЗО. Особенности их содержания.

292. Прием осужденных в СИЗО осуществляется по правилам, определенным разделом III настоящих Правил. Основанием для приема и содержания в СИЗО осужденных являются:

а) приговор суда, который вступил в законную силу, о назначении наказания в виде лишения свободы и ареста относительно осужденного, который не находился под стражей;

б) решение суда о временном оставлении осужденного в СИЗО и переводе осужденного из арестного дома, исправительного центра или исправительного учреждения в СИЗО в случаях, предусмотренных УПК ДНР;

в) решение суда об отмене условного осуждения и направлении осужденного для отбытия назначенного наказания в виде лишения свободы;

г) решение суда о замене наказания, не связанного с лишением свободы, на наказание в виде ареста или лишения свободы;

д) приказ начальника СИЗО об оставлении осужденного в СИЗО для работ по хозяйственному обслуживанию СИЗО.

Документы, указанные в настоящем пункте должны быть оформлены в соответствии с требованиями пунктов 42,43 настоящих Правил.

293. Осужденные, оставленные в СИЗО для работ по хозяйственному обслуживанию, содержатся в соответствии с настоящими Правилами, пользуются правами и выполняют обязанности, определенные уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики.

294. Осужденные к лишению свободы, приговоры в отношении которых вступили в законную силу, и которые подлежат направлению в исправительные учреждения содержатся в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства Донецкой Народной Республики и настоящих Правил. Они пользуются правами и выполняют обязанности, определенные уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики.

К осужденным применяются меры поощрения и взыскания в порядке, определенном уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики.

295. Осужденные к лишению свободы, приговоры в отношении которых вступили в законную силу, и которые временно оставлены в СИЗО или

переведены в СИЗО из арестного дома, исправительного центра или исправительного учреждения в порядке статьи 440 УПК ДНР содержатся в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства Донецкой Народной Республики и настоящих Правил.

Получение такими лицами посылок и передач, а также приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости, предоставление таким лицам свиданий и платных телефонных разговоров с родственниками и иными лицами, переписка и направление предложений, заявлений и жалоб таких лиц осуществляются в порядке, установленном уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики для назначенного им режима исправительной колонии, либо для исправительного центра, арестного дома.

296. Осужденные, находящиеся в СИЗО, обязаны соблюдать распорядок дня, установленный для лиц, содержащихся под стражей, а также правила поведения, определенные для лиц, содержащихся под стражей, настоящими Правилами с учетом требований уголовно-исполнительного законодательства Донецкой Народной Республики.

Для осужденных, оставленных в СИЗО для работы по хозяйственному обслуживанию, распорядок дня определяется в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства.

297. Осужденным, находящимся в СИЗО, дополнительные платные услуги предоставляются согласно Перечню видов деятельности бюджетных учреждений ГСИН МЮ ДНР, приносящей доход, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 мая 2020 года № 23-9. Предоставление дополнительных платных услуг осужденным предоставляется в порядке, определенном Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

298. Для получения правовой помощи по письменному заявлению осужденных, их близких родственников, осужденным предоставляется свидание с адвокатом или специалистом в области права, имеющим право на оказание правовой помощи. По желанию осужденного или адвоката свидания могут предоставляться наедине.

Свидание предоставляется администрацией СИЗО при предъявлении адвокатом ордера или договора о предоставлении правовой помощи, а также документов, удостоверяющих их личность.

XXII. Обеспечение участия лиц, содержащихся под стражей, осужденных в следственных действиях и судебных заседаниях

299. Администрация СИЗО обеспечивает прием лиц, содержащихся под стражей, и осужденных в СИЗО и передачу их конвою для отправки к месту назначения, а также создает необходимые условия и предоставляет на

территории СИЗО оборудованные помещения для работы следователя, прокурора и суда в связи с осуществлением уголовного производства.

300. Запрещается вывод лиц, содержащихся под стражей, и осужденных из камер на свидания, а также по вызовам во время приема-сдачи дежурства (не более одного часа), приема пищи (завтрак, обед, ужин), согласно распорядку дня, а также в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра следующего дня), за исключением случаев проведения неотложных процессуальных и следственных действий в ночное время.

В указанное время лицо, содержащееся под стражей, и осужденный выведенные по вызовам, должны быть возвращены в камеры.

301. Во исполнение постановления, письменного распоряжения органа дознания, предварительного следствия или суда для осуществления уголовного производства, медицинских экспертиз на территории СИЗО администрация обязана:

а) предоставить оборудованное помещение;

б) доставить в указанное помещение лицо, содержащееся под стражей, или осужденного и обеспечить его охрану;

в) обеспечить допуск в СИЗО лиц, привлекаемых для участия в следственных действиях;

г) вручить или ознакомить с необходимыми документами лицо, содержащееся под стражей, или осужденного;

д) обеспечить присутствие сотрудников СИЗО при проведении обыска, выемки, при наложении ареста на имущество лица, содержащегося под стражей, или осужденного, которое хранится на складе (в кассе) СИЗО или находится в его личном пользовании.

302. Извещение о рассмотрении дела апелляционной (кассационной) инстанцией, извещение о продлении срока содержания под стражей, извещение о направлении уголовного дела в суд, извещение о перечислении лица, содержащегося под стражей, из одного органа в другой, ответы на их жалобы, предложения и заявления объявляются лицам, содержащимся под стражей (осужденным), под расписку по форме согласно приложению 31 и приобщаются к их личным делам.

303. Для отправки лиц, содержащихся под стражей, и осужденных для участия в следственных действиях или судебных заседаниях за пределами СИЗО указанные лица выводятся из камер и на период оформления документов размещаются в помещениях сборного отделения сроком не более двух часов с соблюдением требований изоляции.

304. Лица, содержащиеся под стражей, и осужденные перед отправкой для участия в уголовном производстве за пределами СИЗО должны получить горячее питание или набор сухих продуктов. Они должны быть одеты по сезону, иметь опрятный внешний вид.

305. В случае поступления в СИЗО постановления, письменного распоряжения или поручения органа дознания, предварительного следствия или суда об осуществлении уголовного производства с участием лица, содержащегося под стражей, или осужденного в режиме видеоконференции администрация СИЗО обязана доставить этих лиц в специально оборудованное помещение СИЗО и создать необходимые условия для этого.

XXIII. Личный прием лиц, содержащихся под стражей, осужденных

306. Личный прием лиц, содержащихся под стражей, и осужденных осуществляется начальником СИЗО, его заместителями и начальниками отделов и служб СИЗО по графику, утвержденному начальником СИЗО, с таким расчетом, чтобы он проводился ежедневно в течение рабочего времени, кроме выходных и праздничных дней. Психолог осуществляет прием лиц, содержащихся под стражей, и осужденных ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. График доводится до сведения лиц, содержащихся под стражей, и осужденных, находящихся в СИЗО.

307. Запись на личный прием осуществляется сотрудниками СИЗО ежедневно во время количественной проверки лиц, содержащихся под стражей, и осужденных. Заявления о приеме подаются письменно на имя начальника СИЗО и регистрируются в порядке очередности их подачи в Журнале приема лиц, содержащихся под стражей, и осужденных по личным вопросам (приложение 32) (далее – Журнал приема) с указанием сотрудника, к которому лицо, содержащееся под стражей, или осужденный желает попасть на прием.

308. Прием ведется в порядке очередности подачи заявлений и их порядкового номера в Журнале приема. После окончания приема в Журнале приема фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме делается отметка. Заявление подшивается в личное дело лица, содержащегося под стражей, или осужденного.

309. Личный прием родственников лиц, содержащихся под стражей, осужденных или иных лиц проводится по графику, утвержденному начальником СИЗО, который вывешивается в помещении для посетителей. В этом помещении производится запись граждан на личный прием. При необходимости администрация СИЗО может принять граждан по их просьбе вне установленного графика. Результаты личного приема родственников лиц, содержащихся под стражей (осужденных), и иных лиц фиксируются в специальном журнале.

XXIV. Контроль сроков содержания и освобождения лиц, содержащихся под стражей

310. Контроль сроков содержания и освобождения лиц, содержащихся под стражей, и осужденных в СИЗО осуществляется отделом по контролю за исполнением судебных решений СИЗО.

311. Основания и порядок освобождения лиц из-под стражи определяются статьями 45, 46 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений».

312. Начальник СИЗО обязан не позднее чем за семь суток до истечения срока содержания под стражей лица, в отношении которого избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, письменно уведомить об этом орган или лицо, в производстве которого находится уголовное дело, а также прокурора.

313. Начальник СИЗО обязан немедленно освободить из-под стражи лицо, в отношении которого постановление о продлении срока содержания под стражей, санкционированное прокурором, на день окончания сроков содержания под стражей, предусмотренных статьей 170 УПК ДНР, не поступило.

При этом он направляет письменное уведомление лицу или органу, в производстве которых находится уголовное дело, и прокурору, осуществляющему надзор за производством уголовного дела.

314. Начальник СИЗО обязан немедленно освободить лицо из-под стражи, в отношении которого применен временный арест согласно статьи 488 УПК ДНР, в случае, если максимальный срок временного ареста, предусмотренный частью 1 статьи 488 УПК ДНР, закончился, а запрос о выдаче этого лица не поступил. При этом он направляет письменное уведомление органу, внесшему представление о применении временного ареста, прокурору и суду, решением которого применен временный арест.

315. Начальник СИЗО обязан немедленно освободить лицо из-под стражи, в отношении которого применен экстрадиционный арест согласно статьи 489 УПК ДНР, в случае, если максимальный срок экстрадиционного ареста, предусмотренный частью 7 статьи 489 УПК ДНР, закончился, а вопрос о выдаче лица (экстрадиции) и его фактической передаче не решен. При этом он направляет письменное уведомление прокурору и суду, решением которого применен экстрадиционный арест.

316. В соответствии с частью 4 статьи 46 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в

совершении преступлений» лицу, освобожденному из-под стражи, выдаются личные документы, вещи, деньги, хранящиеся на его лицевом счете, а также справка, в которой указываются срок его содержания под стражей и основания освобождения. Такие лица в случае необходимости обеспечиваются администрацией СИЗО бесплатным проездом к месту жительства железнодорожным, автомобильным или водным транспортом, питанием, а также одеждой по сезону. В случае необходимости ему выдается денежное пособие.

317. Освобождение осужденных, содержащихся в СИЗО, после отбытия срока наказания или досрочно осуществляется администрацией СИЗО в соответствии уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики.

XXV. Контроль деятельности и проверка СИЗО

318. Контроль деятельности и проведение проверок СИЗО осуществляются руководителем ГСИН МЮ ДНР, его заместителями, сотрудниками ГСИН МЮ ДНР – на основании предписаний или планов-заданий на командировки, утвержденных руководителем ГСИН МЮ ДНР, его заместителями.

319. Надзор за соблюдением законодательства в СИЗО осуществляют Генеральный прокурор Донецкой Народной Республики и подчиненные ему прокуроры в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О прокуратуре».

320. Комплексная проверка СИЗО проводится ГСИН МЮ ДНР один раз в год. Через 6 месяцев после проведения комплексной проверки проводится контрольная проверка состояния устранения выявленных во время инспектирования недостатков.

321. В каждом СИЗО ведется Книга замечаний и предложений (приложение 33), где лица, проверяющие СИЗО, записывают свои замечания и предложения. Книга хранится в дежурной части СИЗО.

Директор
Департамента контроля
и разработки законодательства

Е.Ю. Юнякин

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 10)

Рекомендованный образец

ТИПОВОЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ
лиц, содержащихся под стражей, в СИЗО

Мероприятия распорядка дня					
Взрослые			Несовершеннолетние		
6.00	Подъем		6.00	Подъем	
6.05 - 6.20	Утренний туалет		6.05 - 6.20	Физическая зарядка	
6.20 - 6.30	Заправка кроватей		6.20 - 6.40	Заправка кроватей, утренний туалет	
6.30 - 7.30	Уборка помещений		6.40 - 7.30	Уборка помещений	
7.30 - 8.00	Завтрак		7.30 - 8.00	Завтрак	
8.00 - 9.00	Утренняя проверка		8.00 - 9.00	Утренняя проверка	
9.00 - 11.00	Прием руководителем учреждения по личным вопросам, свободное время	Проведение следственных действий, свидания	9.00 - 12.00	Обучение, занятие самообразованием, занятия в комнате воспитательной работы	Проведение следственных действий, свидания
11.00 - 12.30	Мероприятия воспитательного характера, психолого-педагогическая помощь, свободное время		12.00 - 13.00	Прогулка	
12.30 - 14.00	Обед		13.00 - 14.00	Обед	
14.00 - 14.30	Свободное время		14.00 - 15.00	Мероприятия воспитательного характера, психолого-педагогическая помощь,	
14.30 - 16.00			15.00 - 16.00	Прием руководителем учреждения по личным вопросам, свободное время	
16.00 - 18.00	Радиотрансляция новостей, богослужения	16.00 - 18.00	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, просмотр телепередач		

Продолжение приложения 1

18.00 - 18.30	Ужин	18.00 - 18.30	Ужин
18.30 - 20.00	Свободное время	18.30 - 20.00	Свободное время
20.00 - 21.00	Вечерняя проверка	20.00 - 21.00	Вечерняя проверка
21.00 - 21.30	Свободное время	21.00 - 21.30	Свободное время
21.30 - 21.55	Вечерний туалет	21.30 - 21.55	Вечерний туалет
21.55 - 22.00	Подготовка ко сну	21.55 - 22.00	Подготовка ко сну
22.00	Отбой	22.00	Отбой
22.00 - 6.00	Сон	22.00 - 6.00	Сон

Примечания:

1. Распорядок дня составляется в каждом СИЗО с учетом продолжительности рабочего дня и утверждается его начальником.

2. Распорядок дня лиц, содержащихся под стражей, находящихся в медицинской части, устанавливается отдельно.

3. В выходные и праздничные дни подъем осуществляется на час позже.

4. Банно-прачечное обслуживание лиц, содержащихся под стражей, а также прогулка осуществляются по отдельным графикам.

5. Отдельно предусматривается время отключения электрических розеток в камерах и просмотра телепередач.

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 3б)

**Перечень
продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды
и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей,
могут иметь при себе, хранить, получать в посылках (передачах)
и приобретать по безналичному расчету**

1. Одежда без поясных ремней, подтяжек и галстуков, обувь без супинаторов, шнурков и металлических набоек:
 - а) рубашка;
 - б) костюм (пиджак), брюки;
 - в) платье;
 - г) юбка, шорты;
 - д) свитер (кофта);
 - е) куртка летняя/демисезонная;
 - ж) куртка зимняя (пальто, дубленка, шуба);
 - з) спортивный костюм или домашний халат для женщин;
 - и) шапка спортивная (кепка, бейсболка) демисезонная, косынка;
 - к) шапка(кепка, бейсболка) зимняя;
 - л) перчатки (варежки);
 - м) обувь летняя/демисезонная;
 - н) обувь зимняя;
 - о) обувь спортивная;
 - п) тапочки.
2. Нательное белье: трусы, носки (гольфы), бюстгальтер, майку (футболку), чулки (колготки), рейтузы.
3. Носовые (трикотажные, бумажные) платки.
4. Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, зубная паста (порошок), зубная нить, зубная щетка, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, гребень, расческа, щипчики для ногтей без колюще-режущих элементов и пилочек, ватные палочки, ватные диски, крем (гель) для бритья, косметические средства, предназначенные для применения после бритья, дезодорант (гелевый или твердый), жидкое мыло, гель для душа, шампунь, стиральный порошок).
5. Бритва электрическая, механическая, безопасная с кассетной головкой, безопасная разового пользования.
6. Вещевой мешок или сумка.
7. Очки и пластмассовые футляры для очков.
8. Крем для рук (лица, тела), марля, заколки, вазелин, вата, гигиенические тампоны, прокладки, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин).
9. Костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача).
10. Электрокипятильник бытовой заводского изготовления или чайник электрический мощностью не более 0,6 кВт.
11. Телевизор, эфирный тюнер T2, без возможности просмотра видео с помощью переносных устройств хранения информации, а также выхода в сеть Интернет.
12. Бытовой электрический вентилятор промышленного производства.

Продолжение приложения 2

13. По разрешению врача электрический тонометр, глюкометр, слуховой аппарат, расходные материалы и батарейки к ним.

14. Мочалка или губка, поролоновая губка для мытья посуды, жидкость для мытья посуды.

15. Шариковая или гелиевая авторучка, стержни к ней (черного, фиолетового, синего цвета), простой карандаш.

16. Бумага для письма, тетради, пластиковые файлы или папки, почтовые конверты, открытки, почтовые марки.

17. Туалетная бумага, в том числе выданная либо приобретенная в магазине (ларьке) СИЗО или через администрацию СИЗО в торговой сети.

18. Предметы религиозного назначения для нательного или карманного ношения.

19. Однотонное постельное белье белого или бежевого цветов, полотенце, маска из текстиля для сна, беруши.

20. Литература и издания периодической печати из библиотеки СИЗО либо приобретенные через администрацию СИЗО в торговой сети, за исключением материалов экстремистского, эротического и порнографического содержания.

21. Фотокарточки.

22. Настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды).

23. Пластиковая либо алюминиевая кружка, пластиковые тарелка, ложка, вилка (пластиковая кружка и столовые приборы должны быть предназначены для горячих блюд и многоразового использования).

24. Подгузники, в том числе одноразовые, одноразовые пеленки;

25. Предметы ухода за детьми, детская одежда (женщинам, имеющим при себе детей в возрасте до трех лет).

Примечание.

В соответствии со ст. 26 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», при наличии соответствующих условий в рамках предоставления дополнительных платных услуг администрацией СИЗО могут быть выданы во временное пользование лицам, содержащимся под стражу, напольный кондиционер, утюг, радиоприемник, холодильник.

Приложение 3
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункты 37, 119)

**Количество
продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды
и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей,
могут иметь при себе, хранить, получать в посылках (передачах)
и приобретать по безналичному расчету**

1. Табачные изделия – не более 10 пачек сигарет или махорки.
2. Спички – не более 10 коробок или одна зажигалка разового использования.
3. Одежду по сезону – не более двух комплектов.
4. Обувь по сезону – не более одной пары.
5. Трусы, чулки (носки), носовые платки – не более трех пар.
6. Деловой костюм, спортивный костюм – по одному комплекту.
7. Спортивная обувь, комнатные или спортивные тапочки – по 1 паре.
8. Постельные принадлежности, полотенце – 1 комплект.
9. Средства личной гигиены, другие предметы быта – не более одного комплекта каждого наименования.
10. Лекарственные средства – только по назначению врача при необходимости круглосуточного безотлагательного приема (из расчета на трое суток).
11. Учебники и учебные принадлежности, литература, газеты, периодические издания, в том числе религиозного содержания, – до 10 экземпляров.
12. Электрочайники – 1 на камеру или на 10 человек.
13. Бытовые электровентиляторы промышленного производства – 1 на камеру (при наличии выдаются в летний период).
14. Телевизор, эфирный тюнер T2 – по одному на камеру, без возможности просмотра видео с помощью переносных устройств хранения информации, а также выхода в сеть Интернет.
15. Электрокипятильник бытовой заводского изготовления – 1 штука на камеру.

Примечание:

В соответствии со статьей 26 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», при наличии соответствующих условий в рамках предоставления дополнительных платных услуг администрацией СИЗО может быть выдано во временное пользование лицам, содержащимся под стражу, напольный кондиционер, утюг, радиоприемник, холодильник – по одному на камеру.

Приложение 4
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 40)

**Перечень
продуктов питания, предметов первой необходимости, других вещей и предметов,
которые запрещается получать в посылках (передачах), использовать и хранить при
себе лицам, содержащимся под стражей**

1. Продукты питания в стеклянной или металлической таре, с просроченным сроком реализации, консервированные продукты из мяса, рыбы, овощей, фруктов, приготовленные в домашних условиях, готовые блюда, продукты, требующие дополнительного приготовления путем термической обработки, продукты, которые быстро портятся и требуют хранения в специальных условиях, а также дрожжи, спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво, одеколон и другие изделия на спиртовой основе (данный перечень продуктов питания может быть расширен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы).
2. Предметы, изделия и вещества, изъятые из гражданского оборота.
3. Любое оружие, патроны, взрывчатые вещества, а также специальные средства и средства активной обороны.
4. Деньги, ценные вещи и ценные бумаги.
5. Оптические приборы (кроме очков).
6. Любые изделия из драгоценных металлов.
7. Наручные и карманные часы.
8. Наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, предметы медицинского назначения (шприцы, иглы, жгуты и т.п.).
9. Любая теле-, радио-, аудио- и видеоаппаратура, аудио-, видеокассеты, CD и DVD диски (за исключением телевизора и эфирного тюнера T2).
10. Радиоэлектронные средства, предназначенные для передачи или приема радиосигналов (радиостанции, коммуникаторы, мобильные телефоны и зарядные устройства к ним, SIM-карты, скретч-карточки пополнения счета мобильной связи, пейджеры, роутеры и т.п.) и гарнитура к ним, печатные машинки, множительные приборы.
11. Компьютерная техника (за исключением компьютерной техники, установленной в классах и используемой в учебном процессе), игровые консоли и приставки, портативные видеоигры, батарейки и зарядные устройства к ним.
12. Удлинитель, гирлянды, провода, веревки.
13. Любая мебель и предметы быта, кроме установленных в камере, а также различного рода статуэтки, сувениры, цветы, растения, вазы, вазоны и горшки.
14. Любая бытовая, электрическая и электромеханическая техника (электрические плитки, пароварки и т.д.), кроме электрического кипятильника и электрочайника промышленного производства.
15. Электрические спирали, приспособления для нанесения татуировок.
16. Изделия и посуда из фарфора, стекла, керамики, металла и нержавеющей стали, в том числе кастрюли, сковородки, котелки, ложки, вилки, кружки, тарелки.
17. Литература, содержащая информацию экстремистского, эротического, порнографического характера.
18. Бритвы (кроме электрических, механических, безопасных с кассетной головкой, безопасных разового пользования).

Продолжение приложения 4

19. Любые колюще-режущие предметы, ножи, топоры, молотки, ножовочные полотна и любые другие строительные инструменты и материалы.
20. Игральные карты заводского и кустарного изготовления.
21. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты.
22. Лакокрасочные вещества, растворители.
23. Любые документы (кроме документов и записей, касающихся уголовного производства, а также бланков почтовых отделений и квитанций на сданные на хранение вещи).
24. Топографические карты, компасы.
25. Форменная одежда.
26. Цветные ручки и карандаши, краски, копировальная бумага музыкальные инструменты.
27. Любое спортивное снаряжение, в том числе для занятия боевыми искусствами, а также изготовленные собственноручно (боксерские перчатки и груши, перчатки для занятия рукопашным боем, макивары, гири, гантели, штанги).
28. Любая бытовая, электрическая и электромеханическая техника (электрические плитки, пароварки и т.д.), кроме электрического кипятильника, электрочайника, бытового электровентилятора промышленного производства.

Примечание:

В соответствии со ст. 26 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений», при наличии соответствующих условий в рамках предоставления дополнительных платных услуг администрацией СИЗО могут быть выданы во временное пользование лицам, содержащимся под стражу, напольный кондиционер, утюг, радиоприемник, холодильник.

ПЕРЕЧЕНЬ

личных вещей, имеющих у лица, содержащегося под стражей (осужденного) при прибытии, а также полученных в передачах (посылках) и разрешенных к хранению

№ п/п	Наименование	Описание	Вещи полученных в передачах (посылках)	Личный обыск проводил (дата, фамилия, подпись)
1	2	3	4	5

**Других вещей, кроме указанных,
у меня не имеется**

(подпись, дата)

(подпись, дата)

ПЕРЕЧЕНЬ
вещей, выданных в пользование
лицу, содержащемуся под стражей, администрацией СИЗО

№ п/п	Наименование	Дата выдачи	Подпись лица, содержащегося под стражей (осужденного)	Подпись старшего по корпусу	Дата сдачи
1	Матрас				
2	Подушка				
3	Одеяло				
4	Наволочка				
5	Простыня				
6	Полотенце				
7	Кружка				
8	Миска				
9	Ложка				

Продолжение приложения 5

Меры поощрения	Меры взыскания

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 53)

Рекомендованный образец

_____ (наименование СИЗО)

ПРОТОКОЛ
личного обыска лица, содержащегося под стражей

_____ (ФИО, год рождения лица, содержащегося под стражей)

Дата и место проведения обыска: «___» _____ года _____

Во время обыска проведены следующие мероприятия _____

(указываются конкретные мероприятия: осмотр тела, вещей и т.д.)

При этом выявлено и изъято: _____

Заявления и жалобы, поступившие в ходе обыска: _____

(краткое содержание заявлений и жалоб, при их отсутствии также делается соответствующая отметка)

Изъятые осмотрены, упакованы и опечатаны: _____

Обыск проводили:

1. _____

2. _____

3. _____

(должности, звания, фамилии, инициалы, подписи)

С протоколом ознакомлен: _____

(подпись обыскиваемого лица)

Протокол составил: _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 7
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 60)

Утверждаю
Начальник _____ СИЗО

(звание, подпись, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
покамерного размещения

Содержаться отдельно	Номер камеры	Кол-во мест в камере	Примечание
1	2	3	4
1. Лица, содержащиеся под стражей (мужского пола): а) впервые привлекаемые к уголовной ответственности; б) ранее отбывавшие наказание в местах лишения свободы; в) допустившие особо опасный рецидив.			
2. Лица, содержащиеся под стражей (женского пола): а) впервые привлекаемые к уголовной ответственности; б) ранее отбывавшие наказание в местах лишения свободы; в) допустившие особо опасный рецидив; г) женщины с детьми, а также беременные женщины (со сроком беременности более пяти месяцев).			
3. Несовершеннолетние лица, содержащиеся под стражей: а) впервые привлекаемые к уголовной ответственности; б) ранее отбывавшие наказание в местах лишения свободы; в) допустившие особо опасный рецидив.			
4. Осужденные (мужского пола): а) к отбыванию наказания в колонии-поселении; б) к отбыванию наказания в исправительных колониях: в) общего режима; г) строгого режима; д) особого режима; е) к принудительным работам.			
5. Осужденные (женского пола): а) к отбыванию наказания в колонии-поселении; б) к отбыванию наказания в исправительных колониях: в) общего режима; г) строгого режима; д) к принудительным работам; е) женщины с детьми, а также беременные женщины (со сроком беременности более пяти месяцев).			
6. Несовершеннолетние лица, осужденные к отбыванию наказания в воспитательных колониях			
7. Осужденные к пожизненному лишению свободы и смертной казни			
8. Лица, подозреваемые и обвиняемые в совершении особо тяжких преступлений, а также преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства и преступлений против мира и безопасности человечества, а также терроризма, захвата заложников, организации незаконного вооруженного формирования, организации преступного сообщества (преступной организации). Эти лица размещаются отдельно с соблюдением требований изоляции			

Продолжение приложения 7

9. Лица, являющиеся или являвшиеся судьями, адвокатами, государственными исполнителями, сотрудниками правоохранительных органов, налоговой инспекции, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы. Эти лица размещаются отдельно с соблюдением требований изоляции			
10. Лица, содержащиеся под стражей, и осужденные, следующие транзитом: а) мужчины; б) женщины; в) несовершеннолетние. Эти лица размещаются отдельно с соблюдением требований изоляции			
11. Осужденные к аресту.			
12. Осужденные, оставленные в СИЗО для работы по хозяйственному обслуживанию: а) мужчины; б) женщины			
13. Лица, содержащиеся в камерах			
14. Лица, содержащиеся в одиночных камерах			
15. Больные, содержащиеся в палатах медицинской части			
16. Лица, больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в особом медицинском уходе и наблюдении. Эти лица размещаются отдельно с соблюдением требований изоляции			
17. Лица, содержащиеся в камерах сборного отделения. Эти лица размещаются отдельно с соблюдением требований изоляции			

Первый заместитель начальника СИЗО
(заместитель начальника СИЗО
по режиму и охране)

(звание, подпись, фамилия)

Примечания:

1. Лица, содержащиеся под стражей, которые подозреваются и обвиняются впервые в преступлениях, не являющихся тяжкими, могут содержаться вместе независимо от статьи Уголовного кодекса ДНР, по которой они привлекаются к ответственности. Эти лица могут размещаться в камерах по составу (по характеру) преступления.

2. Обвиняемые в тяжких преступлениях, ранее не отбывавшие наказание в местах лишения свободы, и обвиняемые в совершении преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства, а также особо тяжких преступлений размещаются, как правило, изолированно друг от друга и других категорий лиц, содержащихся под стражей, и осужденных. Лица, содержащиеся под стражей, по делам которых судами может быть вынесен приговор об осуждении к пожизненному лишению свободы, целесообразно содержать в маломестных отдельных камерах изолированно от других лиц, содержащихся под стражей.

3. Несовершеннолетних, которые ранее отбывали наказание в воспитательных колониях, содержат отдельно от других несовершеннолетних.

4. По одному экземпляру плана покамерного размещения хранится у дежурного помощника, в оперативном отделе, в отделе режима и охраны, отделе (отделении) по контролю за исполнением судебных решений и у начальника СИЗО.

Приложение 8
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 73)

Рекомендованный образец

Санкционирую

Прокурор _____

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о переводе лица, содержащегося под стражей, в одиночную камеру

Лицо, содержащееся под стражей, _____

(ФИО)

(излагаются обстоятельства, которые стали основанием для содержания в одиночной камере)

Руководствуясь _____,

(основания для перевода)

(ФИО)

перевести для дальнейшего содержания в одиночную камеру.

Начальник СИЗО _____

(звание, подпись, фамилия)

« ____ » _____ г.

Приложение 9
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 122)

Рекомендованный образец

На личном счете находится
_____ руб. ____ коп.
(словами)

Бухгалтер _____
(Подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

Квит. № _____, камера № _____

_____ (ФИО лица, содержащегося под стражей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приобрести для меня такие продукты питания и предметы первой необходимости:

№ п/п	Наименование товара	Количество	Отпущено		
			Количество (вес)	Стоимость	
				руб.	коп.
1	2	3	4	5	6

Всего: _____
(подпись лица, содержащегося под стражей)

РАСПИСКА

Продукты и предметы первой необходимости в указанном количестве на сумму _____ получил.
(словами)

Указанную сумму прошу списать с моего личного счета.

_____ (подпись лица, содержащегося под стражей)
« ____ » _____ Г.

Примечание:

1. Лица, содержащиеся под стражей, должны заполнять только графы 1, 2, 3, а также расписку.

Приложение 10
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункты 126, 128)

Рекомендованный образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____,
(ФИО)

который (ая) проживает _____,
(адрес места проживания)

Прошу принять передачу для лица, содержащегося под стражей,

(ФИО, год рождения)

№ п/п	Наименование продуктов или вещей	Вес		Количество	Примечание
		кг	г		

Об административной ответственности за скрытую передачу для лиц, содержащихся под стражей, запрещенных предметов, вещей и веществ предупреждена (а).

(подпись и фамилия заявителя)

«___» _____ г.

Передачу принял: _____
(звание, фамилия, подпись сотрудника, который принял передачу)

РАСПИСКА

Передачу получил: _____
(подпись и фамилия лица, который получил передачу)

«___» _____ г.

Приложение 11
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункты 126, 131)

**Правила
осмотра передач и посылок**

1. Хлебные изделия (булки, батоны, буханки и т.д.) разрезаются на несколько частей.
2. Продукты в жидком состоянии переливаются в другую посуду или посуду СИЗО.
3. Запечатанные упаковки при необходимости раскрываются.
4. Рыба разрезается на несколько частей.
5. Колбасные изделия разрезаются на несколько частей.
6. Сыпучие продукты пересыпаются.
7. Конфеты принимаются без оберток.
8. Все другие продукты, которые могут быть использованы для сокрытия в них переписки и запрещенных предметов, проверяются в таком же порядке. Это делается таким образом, чтобы продукты не теряли своего качества.
9. Вещи и предметы также тщательно проверяются. При необходимости используются технические средства обнаружения.
10. Консервы в стеклянных и металлических банках в камеры не выдаются. Перед выдачей в камеру они открываются, а их содержание перекладывается в посуду одноразового использования. Другие консервы сдаются на склад для хранения.

Примечание:

1. Содержимое посылок и передач досматривается тщательно и аккуратно, принимаются меры для обеспечения возможности его дальнейшего использования по назначению.
2. В целях обнаружения запрещенных предметов, веществ и продуктов питания посылки, передачи могут досматриваться с применением имеющихся в наличии технических средств.
3. При производстве досмотра содержимого посылок и передач соблюдаются правила личной и производственной гигиены.

Приложение 13
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 142)

**Перечень
дополнительных платных услуг,
предоставляемых лицам, содержащимся под стражей**

1. Стирка, ремонт одежды и постельного белья, принадлежащих лицам, содержащимся под стражей.
2. Ремонт телевизоров и электровентиляторов, принадлежащих лицам, содержащимся под стражей.
3. Ремонт обуви, принадлежащей лицам, содержащимся под стражей.
4. Модельная стрижка, укладка волос на голове, бритье.
5. Пользование дополнительным душем.
6. Организация дополнительного питания сверх установленных норм питания.
7. Доставка блюд из пунктов общественного питания.
8. Выдача во временное пользование электрокипятильника, электрочайника, электробритвы, электровентилятора, напольного кондиционера, утюга, радиоприемника, холодильника или телевизора.
9. Выдача во временное пользование столовых принадлежностей (кроме колюще-режущих) и постельных принадлежностей.
10. Отдельные виды стоматологической помощи.
11. Предоставление камеры с улучшенными бытовыми условиями.
12. Посещение тренажерного зала, спортивных площадок.
13. Приобретение литературы и изданий периодической печати через администрацию СИЗО в торговой сети.
14. Приобретение одежды, в том числе спортивной, разрешенной к использованию в следственных изоляторах.
15. Приобретение сувенирных изделий, производимых в исправительных учреждениях.
16. Приобретение телевизоров, электровентиляторов, электрочайников и радиоприемников через администрацию места содержания под стражей в торговой сети.
17. Ксерокопирование, ламинирование и изготовление бланков.
18. Фото-видеосъемка (производится под присмотром администрации).
19. Краткосрочные свидания.

Приложение 14
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 161)

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ
учета предложений, заявлений и жалоб
лиц, содержащихся под стражей

(наименование учреждения)

Начат «__» _____ г.

Окончен «__» _____ г.

№	Дата	Ф.И.О. обратившегося лица	Краткое содержание заявления	Подпись обратившегося лица	Результат рассмотрения заявления с подписью заявителя об ознакомлении
1	2	3	4	5	6

Приложение 15
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 170)

Рекомендованный образец

« ____ » _____ 20 ____ год

(наименование СИЗО)

АКТ
об отказе получить (предоставить расписку о получении)
корреспонденцию

Мы, ниже подписавшиеся: _____
(должности, звания, фамилии)

Составили этот акт о том, что _____
(ФИО лица, содержащегося под стражей)

отказался получать (предоставить расписку о получении) корреспонденцию

(указывается адресат и номер регистрации)

которая поступила на его имя « ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись _____ Подпись _____

Примечания:

1. Акт об отказе лицом, содержащимся под стражей, получать корреспонденцию или предоставлять расписку о ее получении составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, осуществляющим просмотр корреспонденции, дежурным помощником (его заместителем) и заведующим канцелярии учреждения. Первый экземпляр акта приобщается к личному делу лица, содержащегося под стражей, второй – к номенклатурному делу лица, осуществляющего просмотр корреспонденции.

2. В случае, когда лицо вообще отказывается получать корреспонденцию, запечатанный конверт вместе с первым экземпляром акта приобщаются к личному делу лица, содержащегося под стражей.

Приложение 16
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 185)

**ОБОРУДОВАНИЕ КОМНАТ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СВИДАНИЙ**

1. Комнаты для проведения краткосрочных свиданий с лицами, содержащимися под стражей:

В комнате предусматриваются кабины шириной 80 см и длиной 100 см из металлического каркаса, разделенные между собой от пола до потолка стеклянными перегородками. Перегородки высотой 80 см выполнены из дерева и оббиты пластиком, выше – застекленные двойным стеклом толщиной 6 мм каждая или органическим стеклом. В перегородках между посетителями и лицами, содержащимися под стражей, могут устанавливаться декоративные металлические решетки.

С одной стороны в кабинах устанавливаются стулья для посетителей, с противоположной стороны в кабинах для лиц, содержащихся под стражей, – табуреты, прикрепленные к полу. В случае прибытия на свидание двух-трех родственников с детьми должно быть две-три кабины шириной 140 см.

С торцевой стороны кабина отгораживается и оборудуется устройством для контроля за проведением свиданий и место для младшего инспектора. При количестве кабин более 10 место для младшего инспектора оборудуется внутри блока кабин за прочной металлической решетчатой перегородкой, площадь которого должна быть не менее 4 м².

Комната свиданий обеспечивается занавесками по количеству окон, графином с водой и стаканами (для посетителей), настенными часами, а также оснащается устройством оповещения охранно-тревожной сигнализации у стола младшего инспектора.

Для предоставления краткосрочных свиданий осужденным к пожизненному лишению свободы, а также лицам, которые привлекаются к уголовной ответственности за совершение особо тяжких преступлений, кабины дополнительно оборудуются металлическими решетками, двери с механическим замком и форточкой для снятия (надевания) наручников.

2. Комнаты для проведения краткосрочных свиданий с несовершеннолетними и осужденными, оставленными в СИЗО для работы по хозяйственному обслуживанию:

Вдоль комнаты столы шириной 50 см разделены барьерами высотой 20 см. Снизу до пола столы отгорожены сплошной перегородкой.

С одной стороны столов – стулья для посетителей, с противоположной стороны – табуретки, прикрепленные к полу способом, исключающим возможность их перемещения, для лиц, заключенных под стражу, и осужденных. Стол младшего инспектора – с торцевой стороны столов.

Для несовершеннолетних комнаты краткосрочных свиданий могут оборудоваться отдельными столами и стульями.

3. Комнаты для проведения длительных свиданий с осужденными, оставленными в СИЗО для работы по хозяйственному обслуживанию:

Комнаты для проведения длительных свиданий состоят из: жилых комнат, кухни, умывальника, туалета, душевой, помещения для хранения постельных принадлежностей и

Продолжение приложения 16

посуды, детской игровой комнаты, холл (комната) для отдыха, которые должны соответствовать строительным нормам и правилам. В случае возможности оборудуется прогулочная площадка на свежем воздухе.

Все инвентарное имущество, находящееся в пользовании, должно иметь клеймо с наименованием учреждения и датой начала эксплуатации. Стирка и хранение постельного белья осуществляются отдельно.

Планировка, отделка и декоративное оформление помещений длительных свиданий должны соответствовать эстетическим требованиям.

Приложение 17
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 211)

Рекомендованный образец

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
на несовершеннолетнее лицо, содержащееся в СИЗО

I. Общие сведения:

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____

2. Национальность _____

3. Образование _____

4. Место проживания _____

5. Состав семьи _____

(фамилия, имя, отчество, место проживания)

6. Дата поступления в СИЗО _____

7. Дата вступления приговора в законную силу _____

II. Краткая характеристика за время пребывания в СИЗО:

(заполняется после вступления приговора в законную силу)

1. Отношение к требованиям режима: _____
поощрения: _____

взыскания: _____

2. Отношения с лицами, содержащимися в камере: _____

3. Поддержание социальных связей: _____
отношения несовершеннолетнего с родителями, родственниками: _____

отношения несовершеннолетнего с друзьями, знакомыми: _____

4. Отношение несовершеннолетнего к совершенному преступлению: _____

5. Отношение несовершеннолетнего к приговору: _____

6. Сведения о телесных повреждениях и татуировках: _____

7. Неформальный статус (лидер, унижаемый и т.д.) _____

8. Особенности личности, которые определяют принадлежность к «группе риска»:

III. Краткая психологическая характеристика личности и общие рекомендации по обращению с ним (заполняется при помощи психолога):

Инспектор по работе с несовершеннолетними

(звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 18
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 212)

Рекомендованный образец

КАРТОЧКА НАБЛЮДЕНИЯ

за поведением несовершеннолетнего _____
(ФИО)

в период нахождения в _____ СИЗО
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата	Результат наблюдения, оценка поведения	Фамилия и подпись должностного лица

Приложение 19
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 216)

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ

**учета воспитательных мероприятий, проведенных с
несовершеннолетними** _____

(наименование СИЗО)

Начат «__» _____ г.

Окончен «__» _____ г.

№ п/п	Дата	№ камеры	Кто проводил воспитательные мероприятия	Охвачено лиц	Вид проведенной работы	Результат
1						
2						
3						

Примечание:

Журнал хранится и заполняется заместителем начальника СИЗО по социально-воспитательной и психологической работе с осужденными.

Приложение 20
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 218)

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ
проведения обходов камер СИЗО и осмотра несовершеннолетних,
которые в них содержатся

Начато «__» _____ г.

Окончено «__» _____ г.

№ п/п	Дата обхода (осмотра)	Должность и ФИО лиц, которые проводили обход (осмотр)	Результаты обхода				Меры устранения выявленных нарушений и недостатков	Отметка об исполнении
			Отметка о жалобах (краткое содержание)	Выявленные нарушения	Сведения о наличии татуировок	Сведения о наличии телесных повреждений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

Графы 8, 9 журнала заполняются руководством СИЗО (начальником и/или его заместителями) в соответствии с компетенцией и функциональными обязанностями.

Приложение 21
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 219)

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ
регистрации вновь прибывших несовершеннолетних

Начато «__» _____ г.

Окончено «__» _____ г.

№ п/п	Дата прибытия	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения	Образование	Сведения о родителях (законных представителях), место проживания	Статья УК ДНР	Наличие татуировок	Наличие телесных повреждений
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

Журнал заполняется инспектором по работе с несовершеннолетними в день прибытия несовершеннолетнего в СИЗО.

Приложение 22
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов уголовно-
исполнительной системы
(пункт 251)

Рекомендованный образец

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о поощрении**

Лицо, содержащееся под стражей _____
(ФИО и год рождения)

_____ (указываются конкретные основания для поощрения)

Поощрение инициировал _____
(должность, подпись, ФИО)

Руководствуясь _____,
(основания для поощрения)

_____ (ФИО лица, содержащегося под стражей)

поощрить _____
(определяется мера поощрения)

Начальник СИЗО

_____ (звание, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено _____
(подпись лица, содержащегося под стражей)

Приложение 23
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов уголовно-
исполнительной системы
(пункт 251)

Рекомендованный образец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении дисциплинарного взыскания

Лицо, содержащееся под стражей _____
(ФИО, год рождения)

допустил нарушение установленного порядка содержания, которое заключается
в _____
(указывается суть нарушения)

Рассмотрев материалы проверки по факту нарушения и письменные пояснения
лица, заключенного под стражу (осужденного), руководствуясь

_____ (основания для применения дисциплинарного взыскания)

_____ (ФИО лица, содержащегося под стражей)

привлечь к дисциплинарной ответственности _____
(указывается мера взыскания)

Начальник СИЗО

_____ (звание, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено _____
(подпись лица, содержащегося под стражей)

Постановление объявил _____
(должность, подпись, ФИО)

Приложение 24
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов уголовно-
исполнительной системы
(пункт 251)

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ

**учета рапортов о нарушении лицами, содержащимися под стражей,
установленного режима содержания**

Начато «__» _____ г.

Окончено «__» _____ г.

№ п/п	ФИО нарушителя	№ камеры	Дата, время совершения нарушения	Краткое содержание нарушения	ФИО лица, которое составило рапорт	Решение руководства	ФИО лица, которое проводило проверку
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Журнал хранится в дежурной части СИЗО и заполняется дежурным помощником или его заместителем.

2. Графы 7 и 8 журнала заполняются должностным лицом отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными СИЗО, что подтверждается его личной подписью.

3. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

Приложение 25
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 254)

Рекомендованный образец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о помещении лица, содержащегося под стражей, в карцер

Лицо, содержащееся под стражей _____
(ФИО, год рождения)

допустил грубое нарушение установленного порядка содержания, которое
выразилось в том, что _____
(излагаются суть, обстоятельства, характер и последствия нарушения)

Рассмотрев материалы проверки по факту нарушения, руководствуясь
статьей 38 Закона Донецкой Народной Республики «О содержании под стражей
обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений»,

(ФИО лиц, содержащегося под стражей)

за грубое нарушение режима поместить в карцер на ____ суток.

Заключение медицинского работника:

Начальник СИЗО

(звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, содержащегося под стражей)

Постановление объявил _____
(должность, звание, подпись, фамилия, инициалы)

Обыск произвел _____
(должность, звание, подпись, фамилия, инициалы лица, производившего обыск)

Во время обыска изъято: _____

Отметка об исполнении наложенного взыскания

Помещен в карцер « ____ » _____ 20 ____ г.
в « ____ » ч. « ____ » ми.

Дежурный помощник

(звание, подпись, фамилия, инициалы)

Освобожден из карцера « ____ » _____ 20 ____ г.
в « ____ » ч. « ____ » ми.

Дежурный помощник

(звание, подпись, фамилия, инициалы)

Изъятые во время обыска вещи и предметы получил _____
(подпись лица, содержащегося под стражей)

Приложение 26
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 256)

Рекомендованный образец

КНИГА
учета поощрений и взысканий, примененных
к лицам, содержащимся под стражей

Начата «__» _____ г.

Окончена «__» _____ г.

Раздел I. Поощрения

№ п/п	ФИО лица, содержащегося под стражей	В связи с чем применено поощрение	Вид поощрения	Кем поощрено (дата, № постановления)
1				
2				

Раздел II. Взыскания

№ п/п	ФИО лица, содержащегося под стражей	В связи с чем применено взыскание	Вид взыскания	Кем наложено взыскание (дата, № постановления)	Когда и кем снято
1					
2					

Примечание:

В отношении несовершеннолетних лиц Книга учета поощрений и взысканий ведется отдельно по установленному в этом приложении образцу.

Приложение 27
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 256)

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ
учета лиц, содержащихся под стражей, помещенных в карцер

Начато «__» _____ г.

Окончено «__» _____ г.

№ п/п	ФИО нарушителя	№ камеры	Дата, время помещения	Основания для помещения, срок содержания в карцере	ФИО дежурного помощника	Дата, время освобождения	ФИО дежурного помощника
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Журнал хранится в дежурной части СИЗО и заполняется дежурным помощником или его заместителем.
2. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

Приложение 28
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 260)

Рекомендованный образец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о временной изоляции до 24 часов лица, содержащегося под
стражей, в отдельную камеру

Лицо, содержащееся под стражей, _____
(ФИО, год рождения)

« ___ » _____ 20__ года допустил _____
(характер нарушения,

_____ причины и условия в связи с чем необходима изоляция)

Руководствуясь _____,
(основания для помещения)

_____ (ФИО, лица, содержащегося под стражей)

Временно поместить в карцер, ДИЗО до прибытия начальника учреждения.

Дежурный помощник

(звание, подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка о выполнении

Лицо, содержащееся под стражей _____
(ФИО)

Принят в карцер, ДИЗО в _____ ч. _____ мин.

« ___ » _____ 20__ г.

Во время обыска _____
изъято: _____

Младший инспектор

(звание, подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 29
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 268)

Рекомендованный образец

КНИГА
учета посещений карцера администрацией и сотрудниками СИЗО

Начато «__» _____ г.

Окончено «__» _____ г.

№ п/п	Дата	Время	Должность, звание, ФИО посетителя	Цель посещения, содержание замечаний	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. Книга хранится у младшего инспектора, который несет службу в карцере.

2. Учет посещений ведется ежедневно в книге, разделенной на две части. В первой части делают записи администрация СИЗО и начальники частей и служб, во второй – дежурные помощники, сотрудники отдела социально-воспитательной и психологической работы с осужденными, другие должностные лица.

Приложение 30
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 269)

ОПИСАНИЕ КАРЦЕРА

В карцере пол заасфальтирован, забетонирован или деревянный, достаточной прочности. Двери камерного типа со специальным замком оборудуются смотровым глазком, форточкой для подачи пищи, с внешней стороны которой устанавливается накладной или навесной замок.

Карцер должен иметь окно размером 0,5 х 0,5 м, зарешеченное металлическими сварными решетками, исключающими доступ к стеклу, и заблокированное охранно-тревожной сигнализацией. С внутренней стороны окно оборудуется сеткой. Электрическая лампочка устанавливается над дверью в нише или на потолке и оснащается металлической сеткой. В такой же нише устанавливается радиодинамик.

В карцере устанавливаются:

1. Металлическая кровать с деревянным лежаком, который прикрепляется к стене и в случае необходимости может подниматься и замыкаться.
2. Прикрепленные к полу или стене стол и табуретка.
3. Санузел.
4. Ниша или полка для хранения предметов туалета.

Приложение 31
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 302)

Рекомендованный образец

РАСПИСКА

Мной, _____,
(ФИО лица, содержащегося под стражей)

получена корреспонденция (копия ответа) _____

(указывается адресат и номер регистрации)

(дата, месяц, год)

(подпись)

Расписку отобрал _____
(должность, звание, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 32
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 307)

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ
приема лиц, содержащихся под стражей, и осужденных
по личным вопросам

(должность, звание, ФИО должностного лица, которое осуществляет прием)

Почато «__» _____ г.
Окончено «__» _____ г.

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО лица, которое подало заявление	Содержание затронутых вопросов	Лицо, к которому осуществлена запись на прием	Дата приема, результаты, рассмотрение заявления
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Журнал должен находиться в каждом корпусном отделении, запись на прием осуществляется старшим по корпусному отделению согласно поданных лицами, содержащимися под стражей, и осужденными письменных заявлений.

2. Личный прием лиц, содержащихся под стражей, и осужденных проводится в установленное расписанием дня время согласно графику.

3. Журнал учета приема родственников лиц, содержащихся под стражей, осужденных и других лиц ведется по аналогичной форме и хранится в канцелярии СИЗО.

Приложение 33
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 321)

Рекомендованный образец

**КНИГА
заметаний и предложений**

(наименование СИЗО)

						Начата «__» _____ г. Окончена «__» _____ г.	
№ п/п	Дата	Должность, звание, ФИО инспектирующего	Содержание замечаний	Предложения	Строки исполнения	Принятые меры	
1	2	3	4	5	6	7	

Примечания:

1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью и скреплена печатью. Книга хранится в дежурной части СИЗО.

2. Книга предоставляется для проверки и осуществления в ней записей лицам, имеющим право проверять СИЗО.

3. Должностное или служебное лицо, которое осуществляет проверку, вносит в Книгу основные замечания и предложения по вопросам деятельности СИЗО. При этом устанавливаются сроки устранения выявленных недостатков.

4. В установленные сроки начальник СИЗО обязан устранить выявленные недостатки.

5. Книга ведется от начала к концу, начинать новую книгу с начала календарного года запрещается.