

Приложение 15
к Правилам внутреннего распорядка
следственных изоляторов
уголовно-исполнительной системы
(пункт 170)

Рекомендованный образец

« ____ » _____ 20 ____ год

(наименование СИЗО)

АКТ
об отказе получить (предоставить расписку о получении)
корреспонденцию

Мы, ниже подписавшиеся: _____
(должности, звания, фамилии)

Составили этот акт о том, что _____
(ФИО лица, содержащегося под стражей)

отказался получать (предоставить расписку о получении) корреспонденцию

(указывается адресат и номер регистрации)

которая поступила на его имя « ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись _____

Подпись _____

Примечания:

1. Акт об отказе лицом, содержащимся под стражей, получать корреспонденцию или предоставлять расписку о ее получении составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, осуществляющим просмотр корреспонденции, дежурным помощником (его заместителем) и заведующим канцелярии учреждения. Первый экземпляр акта приобщается к личному делу лица, содержащегося под стражей, второй – к номенклатурному делу лица, осуществляющего просмотр корреспонденции.

2. В случае, когда лицо вообще отказывается получать корреспонденцию, запечатанный конверт вместе с первым экземпляром акта приобщаются к личному делу лица, содержащегося под стражей.