

Приложение 2
к Порядку проведения закупок товаров,
работ и услуг за счет бюджетных
средств и средств от приносящей доход
деятельности для обеспечения
деятельности Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики,
его подведомственных органов
исполнительной власти, предприятий,
учреждений, организаций
(пункт 16)

Форма плана закупок на бюджетный период

УТВЕРЖДАЮ

*(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного лица заказчика)*

_____ (инициалы, фамилия)
_____ 20__

План закупок на бюджетный период _____
(указать бюджетный период)

(полное наименование заказчика)

Продолжение приложения 2

| № п/п | Предмет закупки | Код предмета закупки и наименование Классификатора | Источник финансирования | Единицы измерения | Количество товара, объем выполненных работ или услуг, в ед. измерения | Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос.рублях) | Процедура закупки | Ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц) | Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона и телефакса, адрес электронной почты) | Другая информация |
|-------|-----------------|--|-------------------------|-------------------|---|---|-------------------|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Утвержден протоколом заседания комиссии по осуществлению закупок от «__» _____ № _____

Председатель

комиссии по осуществлению закупок _____

(ФИО, подпись)

М.П.

Секретарь комиссии по осуществлению закупок _____

(ФИО, подпись)