



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

11. 10. 2021

Донецк

№ 974-09

Об утверждении
Кодекса профессиональной этики
нотариусов в Донецкой Народной Республике

С целью установления единых требований к профессиональной этике нотариусов в Донецкой Народной Республике, необходимых для обеспечения защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, руководствуясь частью 3 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате» от 21 декабря 2018 года № 08-ПНС (с изменениями), на основании пункта 1.2 Раздела I, подпункта 4.2.9 пункта 4.2, пункта 4.4 Раздела IV Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158 (с изменениями),

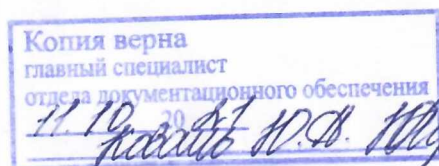
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики нотариусов в Донецкой Народной Республике (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента организации и контроля государственных и юридических услуг Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Министр

Ю.Н. Сироватко



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 11 10 2021 № 9741-02

ПРИНЯТ:

Решением внеочередного Общего
собрания членов Нотариальной
палаты Донецкой Народной
Республики
(протокол от 13 июня 2019 года № 2)
с изменениями, принятыми
решением очередного Общего
собрания членов Нотариальной
палаты Донецкой Народной
Республики
(протокол от 23 сентября 2021 года
№ 3)

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ НОТАРИУСОВ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Исходя из публичного характера деятельности нотариусов, совершающих нотариальные действия от имени Донецкой Народной Республики, и Нотариальной палаты Донецкой Народной Республики, представляющей интересы нотариусов, осуществляющих независимую профессиональную нотариальную деятельность, учитывая, что статья 7 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате» предусматривает принятие Кодекса профессиональной этики нотариусов в Донецкой Народной Республике (далее по тексту – Кодекс), в целях повышения доверия государства и общества к профессиональной деятельности нотариуса, настоящим Кодексом устанавливаются нормы профессионального поведения, основанные на положениях законодательства Донецкой Народной Республики, обязательность соблюдения которых определяется статусом нотариуса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под профессиональной этикой нотариуса настоящим Кодексом понимается система норм, устанавливающая единые стандарты профессио-



нального поведения нотариуса.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает нормы профессионального поведения нотариуса, основания возникновения дисциплинарной ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарной ответственности, меры поощрения.

1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для нотариуса.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ НОТАРИУСА

2.1. Нотариус в своей деятельности руководствуется принципами нотариата в Донецкой Народной Республике:

2.1.1. уважай свое Министерство;

2.1.2. исполняй свой служебный долг надлежащим образом;

2.1.3. совершай нотариальное действие, если ты уверен, что действуешь в рамках закона, разрешай сомнения до совершения действия, воздерживайся от действия при сомнении в его законности и правильности;

2.1.4. воздавай должное Правде;

2.1.5. действуй осмотрительно;

2.1.6. изучай материалы с пристрастием и повышенной тщательностью;

2.1.7. советуйся с Честью;

2.1.8. руководствуйся Справедливостью;

2.1.9. ограничивайся Законом;

2.1.10. работай с Достоинством;

2.1.11. исполняй обязанности нотариуса в соответствии с законом и совестью;

2.1.12. сохраняй профессиональную тайну;

2.1.13. руководствуйся гуманностью и уважением к человеку;

2.1.14. помни, что целью твоей профессиональной деятельности является

предупреждение гражданско-правовых споров.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НОТАРИУСА

3.1. Нотариус обязан:

3.1.1. при осуществлении нотариальной деятельности соблюдать требования законодательства, правила организации нотариальной деятельности, правила и порядок совершения нотариальных действий, правила нотариального делопроизводства;

3.1.2. сохранять тайну совершения нотариального действия, в том числе сведений, ставших известными работникам и стажерам нотариуса;

3.1.3. обеспечивать сохранность личной печати с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики, реестров регистрации нотариальных действий, архива нотариуса, в том числе архивов, переданных нотариусу во временное пользование, специальных бланков единого образца для совершения нотариальных действий, реестров единой информационной системы нотариата и других служебных документов и материалов, паролей и иных специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса;

3.1.4. уведомлять уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, о сделках или финансовых операциях, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

3.1.5. исполнять обязанности, предусмотренные Уставом Нотариальной палаты Донецкой Народной Республики;

3.1.6. повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, судебной практикой и поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере своей профессиональной деятельности;

3.1.7. избегать публичного проявления вредных привычек и поведения, которые могут оскорблять человеческое достоинство, в том числе исполнять профессиональные обязанности в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов;

3.1.8. проявлять терпение, вежливость и тактичность, соблюдать общепризнанные нормы поведения и внешнего вида при осуществлении

профессиональной деятельности;

3.1.9. способствовать полноценной реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, физических лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения, в том числе посредством совершения нотариальных действий вне помещения нотариальной конторы и/или рабочего места нотариуса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики в сфере нотариата;

3.1.10. воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подорвать доверие и ее престиж в обществе;

3.1.11. соблюдать рекомендации Нотариальной палаты Донецкой Народной Республики (далее по тексту - Нотариальная палата) по взиманию платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.2. Нотариус не вправе:

3.2.1. заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности;

3.2.2. оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

3.2.3. совершать нотариальные действия вне установленных границ нотариального округа, кроме установленных законом случаев;

3.2.4. совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков);

3.2.5. осуществлять нотариальную деятельность без заключения договора страхования профессиональной ответственности;

3.2.6. произвольно изменять размер тарифа за совершение нотариального действия;

3.2.7. использовать денежные средства, ценности и иное имущество, переданное ему в иных целях, чем те, для которых они передавались;

3.2.8. уклоняться от исполнения своих обязанностей и/или передавать свои полномочия без уважительных причин или с нарушением законодательства о нотариате;

3.2.9. отказывать и/или необоснованно задерживать предоставление документов при проведении в соответствии с законодательством проверки его деятельности и/или рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности.

4. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С ЛИЦАМИ, ОБРАТИВШИМИСЯ К НЕМУ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

4.1. При осуществлении профессиональной деятельности нотариус обязан:

4.1.1. информировать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, о размере тарифов за совершение нотариальных действий, перечне и стоимости услуг правового и технического характера, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе путем размещения информации на информационном стенде в удобном для обозрения месте в приемной комнате помещения нотариуса;

4.1.2. ставить законные интересы обратившегося лица выше своих личных интересов, сохранять в отношениях с обратившимися лицами независимость и беспристрастность;

4.1.3. избегать ситуаций, когда нотариус может необоснованно предпочесть интересы одних лиц по отношению к другим, а его решение окажется в зависимости от отношения к этим лицам;

4.1.4. избегать обсуждения обстоятельств совершаемого нотариального действия и иной, оказываемой обратившемуся лицу, помощи в условиях, не гарантирующих обеспечение сохранения нотариальной тайны.

4.2. При обращении к нотариусу по вопросам профессиональной деятельности нотариус не вправе:

4.2.1. понуждать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия получать услуги технического характера, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению копий, сканированию документов, у лиц, не являющихся работниками нотариуса;

4.2.2. привлекать к выполнению технических работ, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету, архивированию документов, иных лиц, кроме работников нотариуса, стажеров нотариуса;

4.2.3. требовать представления сведений и документов, которые нотариус может или обязан получить или запросить самостоятельно;

4.2.4. препятствовать реализации права лица на обращение к другому нотариусу;

4.2.5. использовать сведения, ставшие ему известными в связи с совершением нотариального действия, в ущерб обратившемуся лицу или в интересах получения прямой или косвенной выгоды для себя или другого лица.

5. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА И НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Нотариус должен выполнять решения органов Нотариальной палаты, принятые в пределах их компетенции.

5.2. Нотариус, являющийся членом выборных и иных органов Нотариальной палаты, должен добросовестно исполнять свои обязанности.

5.3. В отношениях с Нотариальной палатой нотариус обязан:

5.3.1. лично участвовать в работе Общего собрания членов Нотариальной палаты;

5.3.2. своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы и другие установленные Общим собранием членов Нотариальной палаты платежи в Нотариальную палату;

5.3.3. являться по приглашению органов и комиссий Нотариальной палаты для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса;

5.3.4. представлять по запросу органов и комиссий Нотариальной палаты документы, предоставлять письменные и устные разъяснения по вопросам, рассматриваемым в пределах компетенции этих органов и комиссий;

5.3.5. представлять в установленные сроки в Нотариальную палату сведения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом и решениями органов Нотариальной палаты;

5.3.6. информировать Нотариальную палату в случаях оказания на него давления в связи с выполнением профессиональных обязанностей.

5.4. Нотариус не вправе выступать в средствах массовой информации, представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях от имени Нотариальной палаты без получения предварительного согласия или поручения уполномоченных органов или комиссий Нотариальной палаты.

Выступления и высказывания нотариуса в средствах массовой информации, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях без предварительного согласия или поручения уполномоченных органов или комиссий Нотариальной палаты должны содержать разъяснения о выражении личного мнения нотариуса.

6. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С КОЛЛЕГАМИ

6.1. Нотариус обязан строить свои отношения с коллегами на принципах взаимоуважения и профессионального взаимодействия, проявлять корректность и доброжелательность.

6.2. Нотариус в отношении своих коллег не вправе умалять их профессиональное достоинство и авторитет.

7. ОТНОШЕНИЯ НОТАРИУСА С МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ИНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Нотариус обязан способствовать реализации органами юстиции задач публично-правового регулирования в сфере нотариальной деятельности, оказывать содействие в осуществлении органами юстиции государственной политики по правовому информированию и правовому просвещению населения.

7.2. Нотариус при исполнении своих профессиональных обязанностей в отношении с представителями всех ветвей власти и органов местного самоуправления должен быть независим, объективен, строго выполнять предписания закона.

7.3. Нотариус обязан в определенных законом случаях в установленные сроки отвечать на запросы государственных органов, в том числе предоставлять сведения (документы), запрашиваемые уполномоченными органами, а при необходимости являться лично для участия в рассмотрении дел и решении вопросов, соблюдая при этом требования законодательства о тайне совершения нотариального действия.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕКЛАМОЙ И ИНФОРМИРОВАНИЕМ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

8.1. Нотариус обязан информировать общественность о своем месте нахождения и режиме работы, в том числе посредством размещения у входа в помещение, являющееся рабочим местом нотариуса, информационной вывески, соответствующей установленным Министерством юстиции

Донецкой Народной Республики требованиям.

8.2. Информирование общественности о нотариате, нотариальной деятельности, средствах и возможностях, имеющихся в распоряжении нотариуса для удовлетворения потребностей обращающихся к ним лиц, не должно прямо или косвенно указывать на конкретного нотариуса или иным образом создавать преимущества одних нотариусов перед другими.

8.3. Нотариус вправе на личном сайте в сети Интернет указать:

8.3.1. имя нотариуса, имена и должности его работников;

8.3.2. место нахождения, время работы, контактные телефоны, адреса электронной почты и иные, используемые средства связи с нотариусом и его работниками, банковские реквизиты счета нотариуса;

8.3.3. возможность и порядок предварительной записи к нотариусу;

8.3.4. размеры тарифа за совершение нотариального действия, стоимость услуг правового и технического характера;

8.3.5. справочную информацию о порядке совершения отдельных нотариальных действий;

8.3.6. основные законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие нотариальную деятельность;

8.3.7. иную, не противоречащую законодательству, настоящему Кодексу и не являющуюся рекламой, информацию.

8.4. Нотариус не вправе, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом, распространять любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, информацию, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на привлечение внимания к конкретному нотариусу, формирование или поддержание интереса к нему и продвижение его нотариальной деятельности.

8.5. Любая реклама деятельности нотариуса запрещена. Не допускается также предоставление нотариусом третьим лицам ложной, неполной или способной привести к ошибкам информации о существовании и характере его деятельности.

9. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОСТУПКИ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Дисциплинарная ответственность устанавливается за виновное совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом.

9.2. Дисциплинарными проступками являются:

9.2.1. нарушение правил и порядка совершения нотариальных действий, установленных законодательством;

9.2.2. организация работы с нарушением требований законодательства, нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, актов Нотариальной палаты, принятие которых предусмотрено законодательством;

9.2.3. нарушения Правил нотариального делопроизводства, которые носят неустранимый характер;

9.2.4. неисполнение решений органов Нотариальной палаты, принятых в пределах их компетенции;

9.2.5. нарушение тайны совершения нотариального действия;

9.2.6. утрата личной печати с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики, реестра регистрации нотариальных действий, архива нотариуса, в том числе архивов, переданных нотариусу на хранение и во временное пользование, специальных бланков единого образца для совершения нотариальных действий и других служебных документов и материалов, специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса;

9.2.7. неинформирование лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, о размере тарифа за совершение нотариального действия, стоимости услуг правового и технического характера, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством;

9.2.8. занятие предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельностью;

9.2.9. оказание посреднических услуг при заключении договоров;

9.2.10. совершение нотариального действия вне установленных границ нотариального округа, кроме определенных законом случаев;

9.2.11. совершение нотариального действия на свое имя и от своего

имени, на имя или от имени своего супруга или супруги, их и своих родственников (родителей, детей, внуков);

9.2.12. осуществление нотариальной деятельности без заключения договора страхования нотариальной деятельности;

9.2.13. произвольное изменение размера тарифа за совершение нотариального действия, установленного законом;

9.2.14. использование денежных средств, ценностей и иного имущества, переданного нотариусу, в целях, отличных от тех, для которых они передавались;

9.2.15. отказ в предоставлении льгот по уплате нотариального тарифа, предусмотренных действующим законодательством;

9.2.16. привлечение к выполнению технических работ, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету, архивированию документов, иных лиц, кроме работников нотариуса, стажеров нотариуса;

9.2.17. использование сведений, ставших известными в связи с совершением нотариального действия, в ущерб интересам обратившегося лица или в целях получения прямой или косвенной выгоды для нотариуса или другого лица;

9.2.18. несоблюдение культуры поведения при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе исполнение профессиональных обязанностей в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов;

9.2.19. совершение действий, в том числе во внеслужебное время, которые наносят ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подрывают доверие и престиж профессии в обществе;

9.2.20. неисполнение своих обязанностей и/или передача своих полномочий без уважительных причин или с нарушением порядка, установленного законодательством о нотариате;

9.2.21. отказ и/или необоснованная задержка предоставления документов при проведении в соответствии с законодательством проверки его деятельности и/или рассмотрении дела о дисциплинарной ответственности;

9.2.22. совершение действий, препятствующих реализации права лица на обращение к другому нотариусу;

9.2.23. умаление профессионального достоинства и авторитета других нотариусов, а также Нотариальной палаты и ее органов;

9.2.24. непредставление или несвоевременное представление в установленные законодательством сроки сведений (документов), запрашиваемых уполномоченными государственными органами, а также неявка в государственные органы для участия в рассмотрении дел в случаях, предусмотренных законом;

9.2.25. размещение информации о своей нотариальной деятельности с нарушением правил, установленных настоящим Кодексом;

9.2.26. нарушение ограничений, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с информированием общественности о своей деятельности;

9.2.27. неявка без уважительных причин на Общее собрание членов Нотариальной палаты, а также по приглашению органов и комиссий Нотариальной палаты для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса;

9.2.28. неуплата в установленный срок членских взносов в Нотариальную палату без уважительных причин, а также занижение размеров уплачиваемых взносов или иных обязательных платежей;

9.2.29. непредставление по запросу органов Нотариальной палаты документов, письменных и устных разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции этих органов;

9.2.30. непредставление или несвоевременное представление сведений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом и решениями органов Нотариальной палаты;

9.2.31. нарушение порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата;

9.2.32. несоблюдение обязанностей, предусмотренных Уставом Нотариальной палаты, помимо указанных в пунктах 9.2.27 – 9.2.30 настоящего Кодекса.

9.3. За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, которое является мерой дисциплинарной ответственности.

9.4. Мерами дисциплинарной ответственности нотариуса являются

замечание, предупреждение, выговор.

9.5. Наложённое дисциплинарное взыскание считается снятым, если нотариус не совершит нового дисциплинарного проступка в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, и не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

9.6. При добросовестном исполнении нотариусом профессиональных обязанностей, активном участии в деятельности профессионального сообщества, отсутствии повторного совершения проступков, а также безупречном поведении Правление Нотариальной палаты может до истечения сроков, установленных пунктом 9.5 настоящего Кодекса, снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе или по заявлению нотариуса, но не ранее чем через три месяца после его наложения.

9.7. Нотариус может быть привлечен к дисциплинарной ответственности непосредственно за обнаружением дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

9.8. Нотариус также не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, если:

-основанием для начала дисциплинарного производства является информация, поступившая от лиц, указанных в пунктах 11.7.1 - 11.7.6 настоящего Кодекса, и с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права или о совершении дисциплинарного проступка, прошло более трех лет;

-основаниями для начала дисциплинарного производства являются сообщения, указанные в пунктах 11.7.7, 11.7.8 настоящего Кодекса, и с момента совершения дисциплинарного проступка прошло более пяти лет.

9.9. Истечение срока, установленного пунктом 9.8, влечет отказ от дальнейшего рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности или прекращение уже начатой процедуры.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. Дело о дисциплинарной ответственности нотариуса рассматривается Комиссией Нотариальной палаты по профессиональной этике нотариусов (далее по тексту - Комиссия Нотариальной палаты), порядок формирования и деятельности которой утверждается Правлением Нотариальной палаты.

10.2. Применение к нотариусу мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Правления Нотариальной палаты, как коллегиального исполнительного органа Нотариальной палаты, согласно части 4 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».

11. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. Рассмотрение дела о дисциплинарной ответственности нотариуса (далее также - дисциплинарное производство) производится в условиях, гарантирующих объективное, открытое, независимое и всестороннее исследование всех его обстоятельств с соблюдением права на защиту и презумпцию невиновности нотариуса.

11.2. При рассмотрении дела о дисциплинарной ответственности принимаются меры для охраны сведений, тайна сохранения которых предусмотрена законом.

11.3. Участниками дисциплинарного производства являются физические и юридические лица, нотариус, направившие обращение, должностные лица и органы, от имени которых направлено обращение или внесено представление, частное определение, нотариус, в отношении которого направлено (внесено) обращение (представление), а также представители перечисленных лиц и органов.

11.4. Участники дисциплинарного производства вправе:

-представлять доказательства и иные материалы, давать пояснения по делу и высказывать свое мнение по всем возникающим в ходе его рассмотрения вопросам;

-участвовать в дисциплинарном производстве лично и/или через представителя.

11.5. Участники дисциплинарного производства обязаны добросовестно пользоваться принадлежащими им правами и не допускать злоупотреблений.

11.6. Все участники дисциплинарного производства самостоятельно несут расходы, связанные с участием в нем.

11.7. Основаниями для начала дисциплинарного производства являются:

11.7.1. обращения (жалобы) физических и юридических лиц, обращавшихся к нотариусу за совершением нотариального действия, кроме жалоб, по которым нотариусом вынесено постановление об отказе;

11.7.2. обращения нотариусов;

11.7.3. информация, поступившая от органов и комиссий Нотариальной палаты;

11.7.4. обращения (представления) Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

11.7.5. представления следственных органов, органов прокуратуры, судебные постановления;

11.7.6. сообщения, изложенные в средствах массовой информации;

11.7.7. частные определения суда;

11.7.8. сообщение соответствующей комиссии Министерства юстиции Донецкой Народной Республики или члена (членов) Нотариальной палаты Донецкой Народной Республики, принимавших участие в проверке организации нотариальной деятельности нотариуса, соблюдения им порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства о фактах, установленных в ходе такой проверки;

11.8. Обращение, представление, частное определение, сообщение (далее по тексту - обращение) признается допустимым поводом к возбуждению дисциплинарного производства, если оно подано в письменной форме и в нем указаны:

11.8.1. наименование Нотариальной палаты;

11.8.2. фамилия, имя, при наличии отчество, место жительства (иной адрес для направления корреспонденции) гражданина, его представителя, направившего обращение; наименование, место нахождения юридического лица, его представителя, направившего обращение; фамилия, имя, при наличии отчество (наименование) представителя и его адрес, если обращение направлено представителем;

11.8.3. фамилия, имя, при наличии отчество нотариуса, направившего обращение;

11.8.4. наименование и местонахождение органа, а также фамилия, имя, при наличии отчество уполномоченного должностного лица, внесшего представление;

11.8.5. фамилия, имя, при наличии отчество нотариуса, в отношении которого ставится вопрос о начале дисциплинарного производства, либо

иные сведения, позволяющие идентифицировать нотариуса, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного производства;

11.8.6. конкретное действие (бездействие) нотариуса, дающее основание полагать, что оно относится к перечню дисциплинарных проступков, указанных в пункте 9.2 настоящего Кодекса;

11.8.7. обстоятельства и/или доказательства, на которых лицо, направившее (внесшее) обращение (представление), основывает свои требования.

11.9. Обращения (представления) Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, органов прокуратуры и иных государственных органов подлежат рассмотрению также в случае, если не соблюдено какое-либо из требований, указанных в пунктах 11.8.1 - 11.8.4, 11.8.6, 11.8.7 настоящего Кодекса.

11.10. Анонимные обращения на действия (бездействие) нотариуса не рассматриваются.

11.11. Процедура дисциплинарного производства состоит из следующих стадий, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом:

11.11.1. возбуждение дисциплинарного производства;

11.11.2. рассмотрение дисциплинарного производства Комиссией Нотариальной палаты;

11.11.3. рассмотрение дисциплинарного производства Правлением Нотариальной палаты.

11.12. До принятия Правлением Нотариальной палаты решения по делу возможен отзыв обращения в письменной форме. Отзыв обращения может повлечь прекращение процедуры дисциплинарного производства на основании решения Комиссии Нотариальной палаты или решения Правления Нотариальной палаты. При прекращении процедуры дисциплинарного производства повторное рассмотрение дела о дисциплинарной ответственности с теми же участниками, по тому же предмету и основанию не допускается.

11.13. Не позднее десяти календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 11.7 настоящего Кодекса, Президент нотариальной палаты решает вопрос о наличии допустимых оснований для возбуждения дисциплинарного производства. После возбуждения дисциплинарного производства Президент Нотариальной палаты незамедлительно направляет все материалы дисциплинарного производства для разбирательства в Комиссию Нотариальной палаты. Указанный срок может

быть продлен Президентом Нотариальной палаты до одного месяца.

Президент Нотариальной палаты вправе запросить объяснения нотариуса, а также иные документы, связанные с рассматриваемым делом.

Извещения о возбуждении дисциплинарного производства направляются по адресу расположения рабочего места (конторы) нотариуса в течение трех рабочих дней со дня такого возбуждения.

Участники дисциплинарного производства извещаются о месте и времени его рассмотрения Комиссией Нотариальной палаты не позднее чем за десять рабочих дней до даты рассмотрения. Участникам дисциплинарного производства предоставляется возможность ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства с соблюдением требований о сохранении тайны совершения нотариальных действий.

11.14. Обстоятельствами, исключающими возможность возбуждения дисциплинарного производства, являются:

11.14.1. состоявшееся ранее решение Правления Нотариальной палаты по тому же предмету и основанию;

11.14.2. обращение не отвечает требованиям, указанным в пунктах 11.8 - 11.9 настоящего Кодекса;

11.14.3. обращение поступило от лиц, не имеющих право ставить вопрос о возбуждении дисциплинарного производства;

11.14.4. истечение срока применения мер дисциплинарной ответственности;

11.14.5. прекращение полномочий нотариуса.

11.15. При наличии обстоятельств, исключающих возможность возбуждения дисциплинарного производства, указанных в пунктах 11.14.1 - 11.14.5 Президент Нотариальной палаты своим решением отказывает в его возбуждении и возвращает документы заявителю, указывая основания принятого решения.

11.16. Извещения участникам дисциплинарного производства направляются заказными почтовыми отправлениями, по электронной почте, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование их направления.

11.17. Дисциплинарное производство приостанавливается при наличии судебного спора о фактах, имеющих значение для установления наличия дисциплинарного проступка.

11.18. Производство по делу возобновляется после поступления в органы Нотариальной палаты вступившего в законную силу судебного акта соответствующего суда. О возобновлении дисциплинарного производства его участники извещаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.16 настоящего Кодекса.

11.19. Приостановление дисциплинарного производства приостанавливает течение сроков, предусмотренных настоящим разделом.

11.20. Нотариус обязан по запросу Комиссии Нотариальной палаты предоставить объяснение, а также иные документы, связанные с рассматриваемым делом.

11.21. Дисциплинарное производство, поступившее в Комиссию Нотариальной палаты, должно быть рассмотрено в течение двух месяцев, не считая времени отложения дисциплинарного дела по причинам, признанным Комиссией Нотариальной палаты уважительными.

11.22. Разбирательство в Комиссии Нотариальной палаты осуществляется устно, очно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства.

11.23. Заседание Комиссии Нотариальной палаты оформляется протоколом. В протоколе отражаются все существенные обстоятельства разбирательства, формулировка заключения. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания.

11.24. Комиссия Нотариальной палаты формирует заключение по возбужденному дисциплинарному производству в том заседании, в котором состоялось разбирательство по существу, на основании непосредственного исследования доказательств, представленных участниками производства до начала разбирательства, а также их устных объяснений.

Письменные доказательства и документы, которые участники намерены представить, должны быть переданы в Комиссию Нотариальной палаты не позднее, чем за два дня до начала заседания. Комиссия Нотариальной палаты может принять от участников дисциплинарного производства к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно в процессе разбирательства, если они не могли быть представлены заранее. В этом случае Комиссия Нотариальной палаты по ходатайству участников дисциплинарного производства вправе отложить разбирательство для ознакомления с вновь представленными материалами, но не более чем на десять рабочих дней.

11.25. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства. В этом случае

Комиссия Нотариальной палаты рассматривает вопрос по существу, исходя из имеющихся материалов, и заслушивает тех участников производства, которые присутствуют на заседании. Комиссия Нотариальной палаты вправе отложить разбирательство, если кто-либо из участников дисциплинарного производства не явился по уважительной причине, на срок до одного месяца.

11.26. Разбирательство осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и/или основания обращения не допускается.

11.27. По просьбе участников дисциплинарного производства, либо по собственной инициативе Комиссия Нотариальной палаты вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного производства.

Комиссия Нотариальной палаты вправе отложить разбирательство дела для получения дополнительных сведений и документов на срок до двух месяцев.

11.28. По результатам разбирательства Комиссия Нотариальной палаты вправе вынести следующее заключение:

11.28.1. о наличии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом;

11.28.2. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отсутствия в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом;

11.28.3. о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе разбирательства отсутствия допустимого основания для возбуждения дисциплинарного производства;

11.28.4. о прекращении дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее заключения Комиссии Нотариальной палаты или решения Правления Нотариальной палаты по тому же предмету и основанию;

11.28.5. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва обращения;

11.28.6. о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности;

11.28.7. о прекращении дисциплинарного производства вследствие прекращения полномочий нотариуса.

11.29. Разбирательство во всех случаях осуществляется в закрытом заседании Комиссии Нотариальной палаты, в котором вправе принимать участие только члены Комиссии Нотариальной палаты и участники дисциплинарного производства, указанные в пункте 11.3 настоящего Кодекса.

В разбирательстве по дисциплинарному производству, возбужденному на основании обращений физических и юридических лиц, направленных Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, вправе участвовать их представители с правом совещательного голоса.

Обсуждение и голосование по дисциплинарному производству в рамках разбирательства проходит только с участием членов Комиссии Нотариальной палаты, а при участии в разбирательстве по дисциплинарному производству представителей Министерства юстиции Донецкой Народной Республики - в их присутствии.

11.30. Председательствующим на заседании Комиссии Нотариальной палаты является её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя, обеспечивающий порядок и ход заседания. Участники дисциплинарного производства, нарушающие порядок заседания Комиссии Нотариальной палаты, могут быть отстранены от участия в заседании Комиссии Нотариальной палаты по ее решению. Отстраненные участники дисциплинарного производства вправе присутствовать при оглашении заключения Комиссии Нотариальной палаты.

11.31. Комиссией Нотариальной палаты выносится заключение большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Формулировки по вопросам для голосования предлагаются председательствующим.

11.32. Заверенная копия заключения Комиссии Нотариальной палаты вручается (направляется) участникам дисциплинарного производства по их просьбе в течение десяти рабочих дней.

11.33. Заключение Комиссии Нотариальной палаты состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной части.

В вводной части заключения указываются время и место вынесения заключения, состав Комиссии Нотариальной палаты, участники дисциплинарного производства и основание для его возбуждения.

Описательная часть заключения должна содержать указание на предмет представления или обращения, объяснения нотариуса.

В мотивировочной части заключения должны быть указаны фактические обстоятельства, установленные Комиссией Нотариальной палаты, доказательства, на которых основаны её выводы, и доводы, по которым она отвергает те или иные доказательства, а также правила профессионального

поведения нотариусов, предусмотренные законодательством о нотариате, настоящим Кодексом, которыми руководствовалась Комиссия Нотариальной палаты при вынесении заключения.

Резолютивная часть заключения должна содержать одну из формулировок, предусмотренных пунктом 11.28 настоящего Кодекса.

Документы, послужившие основанием для возбуждения дисциплинарного производства, документы, поступившие в Комиссию Нотариальной палаты, протокол заседания и заключение Комиссии Нотариальной палаты формируются в дисциплинарное дело.

Дисциплинарное дело направляется в Правление Нотариальной палаты в течение пяти рабочих дней со дня вынесения заключения.

11.34. Участник дисциплинарного производства не позднее десяти рабочих дней с момента получения им заключения вправе предоставить в Правление Нотариальной палаты письменное обоснованное возражение.

Участники дисциплинарного производства извещаются о месте и времени заседания Правления Нотариальной палаты не позднее, чем за пять рабочих дней.

Рассмотрение дисциплинарного дела осуществляется Правлением Нотариальной палаты в закрытом заседании, в котором вправе принимать участие только члены Правления Нотариальной палаты и участники дисциплинарного производства, указанные в пункте 11.3 настоящего Кодекса.

11.35. В случае, если по результатам разбирательства Правлением Нотариальной палаты принято решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности, такое решение должно быть мотивированным и содержать указание на конкретный дисциплинарный проступок, предусмотренный настоящим Кодексом.

11.36. Решение по дисциплинарному делу принимается Правлением Нотариальной палаты посредством голосования не позднее двадцати рабочих дней с момента поступления заключения Комиссии Нотариальной палаты по итогам разбирательства, не считая времени отложения принятия решения по причинам, признанным Правлением Нотариальной палаты уважительными.

Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

По просьбе участника дисциплинарного производства ему в десятидневный срок выдается (направляется) выписка из протокола заседания Правления Нотариальной палаты о принятом решении.

11.37. Правление Нотариальной палаты вправе принять по дисциплинарному производству следующее решение:

11.37.1. о наличии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом, и назначении ему меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной пунктом 9.4 настоящего Кодекса, Правление Нотариальной палаты применяет меру дисциплинарной ответственности, учитывая характер, тяжесть и последствия совершения дисциплинарного проступка, а также личность нотариуса;

11.37.2. об отсутствии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом;

11.37.3. о прекращении дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее решения Правления Нотариальной палаты по дисциплинарному производству по тому же предмету и основанию;

11.37.4. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва обращения;

11.37.5. о дополнительном разбирательстве по дисциплинарному производству;

11.37.6. о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности;

11.37.7. о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного нотариусом проступка с указанием нотариусу на допущенное нарушение;

11.37.8. о прекращении дисциплинарного производства вследствие отсутствия допустимого основания для возбуждения дисциплинарного производства;

11.37.9. о прекращении дисциплинарного производства вследствие прекращения полномочий нотариуса.

Прекращение дисциплинарного производства по основанию, указанному в пункте 11.28.5, не допускается, если нотариус, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, возражает против этого. В этом случае дисциплинарное производство продолжается в обычном порядке.

11.38. Решение Правления Нотариальной палаты по дисциплинарному производству может быть обжаловано в суде нотариусом, привлеченным к дисциплинарной ответственности.

11.39. При поступлении в Нотариальную палату вступившего в законную силу решения суда о признании незаконным или неправильно совершенным по вине нотариуса нотариального действия или отказа в

совершении нотариального действия, Правление Нотариальной палаты вправе без возбуждения дисциплинарного производства принять решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности.

11.40. При рассмотрении фактов, установленных в ходе проверок организации нотариальной деятельности нотариуса, соблюдение им порядка совершения нотариальных действий и выполнение правил нотариального делопроизводства, Правление Нотариальной палаты вправе без возбуждения дисциплинарного производства принять решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности. В случае необходимости организации дополнительной проверки фактов, установленных в ходе проверки организации нотариальной деятельности нотариуса, соблюдение им порядка совершения нотариальных действий и выполнение правил нотариального делопроизводства, Правление Нотариальной палаты может принять решение о возбуждении дисциплинарного производства и направить материалы на разбирательство в Комиссию Нотариальной палаты.

12. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ НОТАРИУСА

12.1. За высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в органах Нотариальной палаты, предусматривается поощрение нотариуса в виде:

- вынесения благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- иног поощрения Нотариальной палаты;
- представления к наградам Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;
- представления к присвоению почетного звания;
- награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня утверждения Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.