

Для юридических лиц:

1. Заявление о проведении технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, изготовлении технической документации установленной формы.
2. Платежный документ об оплате государственной пошлины (квитанция, приходный кассовый ордер или платежное поручение) с отметкой банка или документ, подтверждающий освобождение от уплаты такого платежа.
3. Платежный документ об оплате авансового платежа (квитанция, приходный кассовый ордер или платежное поручение) с отметкой банка или документ, подтверждающий освобождение от уплаты такого платежа.
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, предусмотренный частью 3 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей» (для резидентов).
5. Свидетельство о государственной регистрации филиала юридического лица – нерезидента или информационный лист о внесении записи в Государственный реестр аккредитованных филиалов юридических лиц – нерезидентов (для нерезидентов).
6. Справка из Реестра статистических единиц Донецкой Народной Республики.
7. Устав (положение, учредительный договор).
8. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (протокол или выписка из протокола собрания учредителей (участников, акционеров, членов), приказ, распоряжение).
9. Документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, удостоверяющий его личность, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (кроме физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта).
10. Документ, подтверждающий права на недвижимое имущество.
11. Технический паспорт на объект недвижимого имущества (при наличии).
12. Документ, предоставляющий право на выполнение строительных работ (при наличии).
13. Проектная документация (при наличии).
14. Документ о готовности объекта к эксплуатации (при наличии).

Одновременно с вышеуказанными документами предоставляются их копии в 1 экземпляре

Перечень документов для подачи заявления о проведении технической инвентаризации объекта недвижимого имущества

Для физических лиц:

1. Заявление о проведении технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, изготовлении технической документации установленной формы.

2. Платежный документ об оплате государственной пошлины (квитанция, приходный кассовый ордер или платежное поручение) с отметкой банка или документ, подтверждающий освобождение от уплаты такого платежа.

3. Платежный документ об оплате авансового платежа (квитанция, приходный кассовый ордер или платежное поручение) с отметкой банка или документ, подтверждающий освобождение от уплаты такого платежа.

4. Паспорт гражданина (или документ его заменяющий).

5. Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (кроме физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки платателя налогов и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта).

6. Документ, подтверждающий полномочия лица - доверенность (для уполномоченного лица, в том числе паспорт гражданина (или документ его заменяющий), регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (кроме физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки платателя налогов и официально сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта).

7. Документ, подтверждающий вещные права на недвижимое имущество.

8. Технический паспорт на объект недвижимого имущества (при наличии).

9. Документ, предоставляющий право на выполнение строительных работ (при наличии).

10. Проектная документация (при наличии).

11. Документ о готовности объекта к эксплуатации (при наличии).

Наследники или их представители при подаче заявления для проведения технической инвентаризации кроме вышеуказанных документов, предоставляют оригинал запроса нотариуса.

Одновременно с вышеуказанными документами предоставляются их копии в 1 экземпляре.