

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 14.01.2022 № 13-ОД

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОТАРИУСАМИ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКЕ СРЕДСТВ ВИДЕОФИКСАЦИИ  
И ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВИДЕОФИКСАЦИИ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок использования нотариусами в Донецкой Народной Республике (далее – нотариусами) средств видеофиксации при совершении нотариального действия и хранения материалов видеофиксации (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате» (далее – Закон «О нотариате») и определяет механизм осуществления видеофиксации при совершении нотариального действия.

1.2. Средства видеофиксации используются нотариусами в целях объективного документирования фактов при совершении нотариальных действий и событий, связанных с их совершением.

1.3. Материалами видеофиксации признаются видеоматериалы, полученные с помощью технических средств видеофиксации визуальной и звуковой информации при совершении нотариального действия.

1.4. Материалы видеофиксации включают персональные данные и подлежат защите в соответствии с частями 2, 7 статьи 5, частью 5 статьи 21 Закона «О нотариате».

**II. Видеофиксация**

2.1. При совершении нотариального действия в соответствии с частью 4 статьи 49 Закона «О нотариате» нотариус вправе, а в случаях, установленных нормами Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, обязан осуществлять видеофиксацию, если обратившиеся за совершением нотариального действия лица не заявили возражение против этого.

2.2. Нотариус соответствующим приказом определяет использование средств видеофиксации с указанием наименования средства, его модели и право доступа к средствам видеофиксации.

2.3. Средства видеофиксации используются с соблюдением следующих требований:

2.3.1. в обзор стационарного средства видеофиксации должно попадать лицо(а), от имени которого(ых) совершается нотариальное действие;

2.3.2. обзору камер не должны препятствовать различные предметы;

2.3.3. в видеозаписи нотариусом в устной форме должны быть отражены дата, место и время совершения нотариального действия;

2.3.4. в видеозаписи должен быть отражен факт предупреждения об использовании средств видеофиксации нотариусом лица (лиц), обратившегося (обратившихся) для совершения нотариального действия;

2.3.5. видеозапись должна иметь звуковое сопровождение и обеспечивать качественное сохранение изображения без применения цифрового увеличения в формате, позволяющем идентифицировать лиц, от имени которых совершается нотариальное действие.

2.4. Если при совершении нотариального действия используются средства видеофиксации, лица, обратившиеся к нотариусу, должны быть уведомлены о видеофиксации в устной и письменной форме, факт устного предупреждения должен быть отражен в соответствующей видеозаписи.

2.5. При использовании средств видеофиксации во время совершения нотариальных действий вне помещения, которое является рабочим местом нотариуса, нотариус в устной и письменной форме предупреждает лицо (лиц) об использовании средств видеофиксации, факт устного предупреждения должен быть отражен в соответствующей видеозаписи.

2.6. В нотариально оформляемом документе, если при совершении нотариального действия нотариус использовал средства видеофиксации, то перед словами: «Зарегистрировано в реестре под №» указываются сведения о видеофиксации.

Например: «При совершении нотариального действия использовалось средство видеофиксации».

### **III. Хранение материалов видеофиксации**

3.1. Нотариус обязан обеспечить организационные и технические меры защиты материальных носителей, содержащих материалы видеофиксации, от неправомерного доступа, копирования, уничтожения и иных неправомерных действий.

3.2. Приказом нотариус определяет:

3.2.1. место и способ хранения материальных носителей, которые будут использоваться для хранения и воспроизведения материалов видеофиксации, исключая возможность несанкционированного доступа к ним;

3.2.2. перечень работников нотариуса, имеющих право доступа к

материалам видеофиксации;

3.2.3. состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению защиты материалов видеофиксации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

3.3. Срок хранения материалов видеофиксации должен составлять не менее пяти лет.

3.4. Нотариус обеспечивает сохранность материалов видеофиксации на материальном носителе, предназначенном для хранения и воспроизведения информации.

Хранение материалов видеофиксации осуществляется в хронологическом порядке.

3.5. Материальный носитель должен использоваться в течение срока хранения материалов видеофиксации с учетом срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

По окончании срока эксплуатации материального носителя, информация и носитель подлежат уничтожению с предварительным сохранением информации, хранящейся на нем, на другом носителе, о чем нотариусом составляется соответствующий акт.

3.6. Нотариус осуществляет учет средств, материальных носителей и материалов видеофиксации путем присвоения им учетных номеров.

#### **IV. Доступ к материалам видеофиксации**

4.1. Просмотр материалов видеофиксации нотариусом, и лицами имеющими доступ согласно приказу нотариуса, а также должностными лицами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в связи с проведением проверки организации нотариальной деятельности нотариуса, соблюдения им порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства, осуществляется с соблюдением нотариальной тайны в соответствии с требованиями Закона «О нотариате».

4.2. Сведения о совершенных нотариальных действиях с использованием средств видеофиксации выдаются в соответствии с частями 4, 5 статьи 5, статьей 35 Закона «О нотариате».

Директор  
Департамента организации  
и контроля государственных  
и юридических услуг

И.Ф. Череповская