



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

19.05.2022

Донецк

№ 346-ОД



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 5149
от « 03 » июня 2022 г.

Об утверждении Порядка
работы комиссии по работе
с конфискованным имуществом,
а также имуществом, подлежащим
обращению в доход государства

Во исполнение пункта 1¹ Временного порядка распоряжения конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-40, руководствуясь пунктом 1.2 раздела I, подпунктом 4.1.32 пункта 4.1, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 раздела IV, подпунктом 5.4.8 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.05.2019 № 158 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по работе с конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Ю.Н. Сироватко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 19.05.2022 № 346-ОД

**Порядок работы комиссии по работе с конфискованным имуществом,
а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность организации, осуществления деятельности и полномочия комиссии по работе с конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства (далее – Комиссия), создаваемой при отделах судебных приставов городских, районных и горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, а также при отделе по исполнению особо важных исполнительных производств Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – отделы судебных приставов) и действующей на основании положений Временного порядка распоряжения конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-40 (далее – Временный порядок), а также Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Порядок об исполнительном производстве).

2. Комиссия создается при отделах судебных приставов с целью принятия объективных и законных решений в части передачи конфискованного имущества (в том числе нереализованного), а также имущества, подлежащего обращению в доход государства (далее – имущество), на добровольной основе органам, лицам либо организациям или его переработки либо уничтожения (утилизации) в соответствии с требованиями Временного порядка и реализует свои полномочия в рамках исполнительных производств, находящихся на принудительном исполнении в отделе судебных приставов, при котором она создается.

3. Состав Комиссии формируется ежегодно не позднее двадцатого января из представителей соответствующего отдела судебных приставов, при котором она создается, либо иного отдела судебных приставов (в случае отсутствия достаточного количества сотрудников в отделе судебных приставов, при котором создается Комиссия), и органа доходов и сборов и утверждается начальником такого отдела судебных приставов посредством составления соответствующего распоряжения начальника отдела судебных приставов.

4. Для каждого отдела судебных приставов создается отдельная Комиссия.

5. Указанным в пункте 3 настоящего Порядка распоряжением устанавливается персональный состав Комиссии, который состоит из представителя органа доходов и сборов, а также председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии (из числа делегированных таким распоряжением сотрудников отдела судебных приставов).

6. Председателем Комиссии назначается начальник соответствующего отдела судебных приставов. Обязанности председателя Комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Начальником соответствующего отдела судебных приставов не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока формирования состава Комиссии, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется письмо в орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики с целью рассмотрения вопроса о делегировании представителя для участия в Комиссии, а также получения информации о его фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности.

8. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при отделе судебных приставов. Комиссия не является юридическим лицом. Заседания Комиссии являются открытыми.

Основанием для созыва заседания Комиссии является служебная записка о необходимости принятия решения в отношении имущества, направленная судебным приставом на имя начальника отдела судебных приставов, которому он непосредственно подчинен, в рамках возбужденного исполнительного производства.

9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Комиссии присутствует председатель Комиссии либо его заместитель, представитель органа доходов и сборов, а также секретарь Комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения такого заседания (лично, телефонограммой, уведомлением, отправленным в письменной или электронной форме). Такое уведомление оформляется письмом на бланке соответствующего отдела судебных приставов и подписывается председателем Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (включая голос секретаря Комиссии) и оформляются протоколом заседания комиссии по работе с конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства (прилагается), который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае

если голоса разделились поровну, решающим является голос председателя Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

11. Изменения в состав Комиссии вносятся распоряжением начальника отдела судебных приставов, при котором действует Комиссия.

12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Временным порядком, Порядком об исполнительном производстве, настоящим Порядком и решениями, принятыми непосредственно Комиссией.

13. К основным задачам и полномочиям Комиссии относятся:

13.1. принятие решения о безвозмездной передаче имущества;

13.2. принятие решения о переработке либо уничтожении (утилизации) имущества;

13.3. составление протоколов;

13.4. осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, а также Временным порядком.

14. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции:

14.1. организует подготовку к рассмотрению документов, предусмотренных настоящим Порядком либо Временным порядком;

14.2. созывает заседания Комиссии по собственной инициативе либо по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком либо Временным порядком;

14.3. председательствует на заседаниях Комиссии.

15. В случае принятия Комиссией решения о необходимости безвозмездной передачи имущества, член Комиссии из числа сотрудников отдела судебных приставов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет для опубликования на официальном сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) в соответствии с Положением об официальном сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Министерства от 05 марта 2021 года № 202-ОД, либо органам, организациям либо иным лицам, предусмотренным Временным порядком, информацию о: характеристиках, количестве,

комплектности и местонахождении имущества; контактах Комиссии; месте, дате и времени заседания Комиссии, на котором необходимо участие представителя органа, организации либо иного лица, которому в соответствии с Временным порядком возможно передать такое имущество.

Дата проведения заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о передаче либо принятии имущества определяется Комиссией при принятии решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, и не может быть установлена ранее 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

16. Органы, организации либо иные лица, желающие принять имущество, до дня проведения заседания Комиссии по решению вопроса о передаче/принятии имущества обязаны предоставить в адрес Комиссии письмо о согласии на принятие имущества (в свободной форме в письменном или электронном виде) и явиться на заседание Комиссии.

17. В случае если органом, организацией либо иным лицом письмо, указанное в пункте 16 настоящего Порядка, предоставлено не было и (или) представитель органа, организации либо иного лица не явился на заседание Комиссии, то имущество такому органу, организации либо иному лицу не передается.

В случае, если желание по принятию имущества изъявило несколько органов, организаций либо иных лиц, что подтверждается соблюдением ими условий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и ни один из органов, организаций либо иных лиц не отказался от принятия имущества на заседании Комиссии – Комиссией принимается решение о передаче имущества таким органам, организациям либо иным лицам в равных долях (при возможности деления имущества без потери его стоимости и качественных характеристик) либо, при невозможности деления имущества, о передаче такого имущества органу, организации либо иному лицу в полном объеме. При этом, приоритетность при установлении органа, организации либо иного лица, которому будет передано имущество в полном объеме, определяется Комиссией исходя из хронологии поступления в ее адрес писем, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

18. В случае, если все органы, организации либо иные лица, которым в соответствии с Временным порядком возможно передать конфискованное имущество, не изъявили желание принять такое имущество либо отказались от его принятия на заседании Комиссии – в отношении такого имущества на заседании Комиссии принимается решение о его переработке либо уничтожении (утилизации).

Отказ от принятия имущества и принятие Комиссией решения о его переработке либо уничтожении (утилизации) заносится в соответствующий протокол заседания Комиссии.

19. Имущество передается на основании акта приема-передачи, составленного в двух экземплярах, не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания.

Один экземпляр акта приема-передачи прикладывается к протоколу заседания Комиссии, на котором было принято решение о передаче имущества, а второй передается представителю органа, организации либо иного лица.

20. После принятия Комиссией соответствующего решения о передаче конфискованного имущества на переработку либо уничтожение (утилизацию), Комиссия, в течение 30 календарных дней со дня составления протокола о принятии такого решения, уничтожает, перерабатывает либо утилизирует такое имущество самостоятельно (имущество, для уничтожения которого не требуется специализированного оборудования (печи, прессы, станки и др.), лицензий, разрешений и т.д.) или с привлечением специализированных организаций (лиц), в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим порядок и способы переработки (утилизации) или уничтожения конкретных видов имущества.

При определении такой специализированной организации либо лица Комиссией учитываются лица, учреждения и организации, имеющие право на осуществление деятельности по переработке либо уничтожению (утилизации) имущества.

21. Технология переработки либо уничтожения (утилизации) имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце втором пункта 15 Временного порядка) определяется решением, принятым на заседании Комиссии в зависимости от характеристик имущества, а также в строгом соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об охране окружающей среды».

22. Переработка либо уничтожение (утилизация) имущества производится в присутствии членов Комиссии.

**Директор
Департамента судебных приставов**

Д.С. Пахомов

Приложение
к Порядку работы комиссии по работе
с конфискованным имуществом, а также
имуществом, подлежащим обращению
в доход государства (пункт 10)

ФОРМА БЛАНКА



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail _____

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по работе с конфискованным имуществом, а также
имуществом, подлежащим обращению в доход государства**

« ___ » _____ 20___ г. _____ № _____

Председательствующий — _____
(Ф.И.О.)

Секретарь — _____
(Ф.И.О.)

Присутствовали: _____
(Ф.И.О. присутствующих)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.

1.1. СЛУШАЛИ:

_____.

