



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

02.06.2022

Донецк

390-ОД



О внесении изменений во Временную инструкцию о проведении исполнительных действий, утвержденную приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31 июля 2019 года № 644-ОД

Руководствуясь пунктом 1.2 раздела I, подпунктом 4.1.32 пункта 4.1, подпунктами 4.2.8, 4.2.9 пункта 4.2 раздела IV, подпунктом 5.4.8 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения во Временную инструкцию о проведении исполнительных действий, утвержденную приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31 июля 2019 года № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05 августа 2019 года под регистрационным № 3316 (далее – Инструкция) (прилагаются).

2. Установить, что судебные приставы, заместители начальников, начальники отделов судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, отдела по исполнению особо важных исполнительных производств Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной

Республики (далее – отделы судебных приставов), а также директор Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, в ходе реализации положений Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-37, Временного положения о порядке проведения публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-38, Временного порядка реализации арестованного имущества, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-39, Временного порядка распоряжения конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-40, Инструкции применяют при:

2.1. принятии решения, подлежащего утверждению начальником отдела судебных приставов, – форму бланка постановления с утверждением (Приложение 1);

2.2. принятии решения, не подлежащего утверждению начальником отдела судебных приставов, – форму бланка постановления без утверждения (Приложение 2);

2.3. направлении запроса – форму бланка запроса судебного пристава (Приложение 3);

2.4. необходимости отражения установленных фактов, обстоятельств либо событий – форму бланка акта судебного пристава (Приложение 4);

2.5. возбуждении исполнительного производства – форму бланка постановления о возбуждении исполнительного производства (Приложение 5);

2.6. установлении требований относительно исполнения исполнительного документа – форму бланка требования судебного пристава (Приложения 6);

2.7. привлечении опекуна к участию в исполнительном производстве – форму бланка постановления о привлечении опекуна к участию в исполнительном производстве (Приложение 7);

2.8. назначении в исполнительном производстве эксперта, специалиста или субъекта оценочной деятельности – форму бланка постановления о назначении в исполнительном производстве эксперта, специалиста или субъекта оценочной деятельности (Приложение 8);

2.9. необходимости предоставления лицу переводчика в ходе осуществления исполнительных действий – форму бланка постановления о назначении переводчика (Приложение 9);

2.10. необходимости осуществления замены стороны исполнительного производства правопреемником – форму бланка постановления о замене стороны исполнительного производства правопреемником (Приложение 10);

2.11. решении вопроса об отводе судебного пристава – форму бланка постановления об отводе судебного пристава (Приложение 11);

2.12. решении вопроса об отводе эксперта, специалиста, субъекта оценочной деятельности или переводчика – форму бланка постановления об отводе эксперта, специалиста, субъекта оценочной деятельности или переводчика (Приложение 12);

2.13. взыскании с должника исполнительного сбора – форму бланка постановления о взыскании исполнительного сбора (Приложение 13);

2.14. наличии на принудительном исполнении нескольких исполнительных производств о взыскании денежных средств, возбужденных в отношении одного должника, – форму бланка постановления об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное производство (Приложение 14);

2.15. наличии оснований для завершения исполнительного производства, которое находится в сводном исполнительном производстве, и вывода исполнительного документа из сводного исполнительного производства – форму бланка постановления о выводе исполнительного производства из сводного исполнительного производства (Приложение 15);

2.16. необходимости присоединения исполнительного документа к сводному исполнительному производству – форму бланка постановления о присоединении исполнительного производства к сводному исполнительному производству (Приложение 16);

2.17. возникновении обстоятельств, обуславливающих приостановление исполнительного производства, – форму бланка постановления о приостановлении исполнительного производства (Приложение 17);

2.18. необходимости осуществления розыска имущества должника – форму бланка постановления о розыске имущества должника (Приложение 18);

2.19. взыскании с должника расходов исполнительного производства – форму бланка постановления о взыскании с должника расходов исполнительного производства (Приложение 19);

2.20. определении размера затрат, связанных с организацией и проведением исполнительных действий, – форму бланка акта судебного пристава о расходах исполнительного производства (Приложение 20);

2.21. наличии оснований для окончания исполнительного производства – форму бланка постановления об окончании исполнительного производства (Приложение 21);

2.22. возвращении исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично, – форму бланка постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа (Приложение 22);

2.23. прекращении исполнительного производства судебным приставом – форму бланка постановления о прекращении исполнительного производства (Приложение 23);

2.24. отказе в возбуждении исполнительного производства – форму бланка постановления об отказе в возбуждении исполнительного производства (Приложение 24);

2.25. направлении постановлений судебного пристава и других документов исполнительного производства, которые судебный пристав обязан довести к сведению сторон и других участников исполнительного производства, – форму бланка сопроводительного письма (Приложение 25);

2.26. наложении ареста на имущество должника и объявлении запрета на его отчуждение – форму бланка постановления о наложении ареста на имущество должника и объявлении запрета на его отчуждение (Приложение 26);

2.27. наложении ареста на денежные средства должника – форму бланка постановления об аресте денежных средств должника (Приложение 27);

2.28. проведении описи имущества должника и наложении на него ареста – форму бланка акта описи и ареста имущества должника (Приложение 28);

2.29. наличии оснований для возобновления исполнительного производства – форму бланка постановления о возобновлении исполнительного производства (Приложение 29);

2.30. наличии оснований для снятия ареста с имущества, денежных средств должника – форму бланка постановления о снятии ареста с имущества (Приложение 30);

2.31. производстве оценки судебным приставом имущества должника, на которое обращается взыскание, – форму бланка постановления об оценке имущества или имущественных прав (Приложение 31);

2.32. получении отчета (заключения) о произведенной оценке имущества должника – форму бланка постановления об оценке вещи или имущественного права (Приложение 32);

2.33. необходимости перечисления изъятых денежных средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики органом, осуществившим такое изъятие, – форму бланка поручения судебного пристава (Приложение 33);

2.34. необходимости осуществления произведения зачета встречных однородных требований, подтвержденных исполнительными документами о взыскании денежных средств, на основании которых возбуждены исполнительные производства, – форму бланка постановления о зачете встречных однородных требований (Приложение 34);

2.35. передаче исполнительного производства в другой отдел судебных приставов – форму бланка постановления о передаче исполнительного производства в другой отдел судебных приставов (Приложение 35);

2.36. передаче исполнительного производства из одного отдела судебных приставов в другой – форму бланка постановления о передаче исполнительного производства из одного отдела судебных приставов в другой (Приложение 36);

2.37. обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника – форму бланка постановления об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника (Приложение 37);

2.38. направлении постановления об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника – форму бланка сопроводительного письма с отрывным бланком уведомления о получении (Приложение 38);

2.39. наложении штрафа на должника – форму бланка постановления о наложении штрафа на должника (Приложение 39);

2.40. наложении штрафа на иных лиц (кроме должника) – форму бланка постановления о наложении штрафа (Приложение 40);

2.41. необходимости перечисления денежных средств, поступивших в рамках исполнительного производства (сводного исполнительного производства), – форму бланка распоряжения (Приложение 41);

2.42. необходимости принятия к исполнению исполнительного производства, поступившего из другого отдела судебных приставов, – форму бланка постановления о принятии исполнительного производства к исполнению (Приложение 42);

2.43. определении размера задолженности по алиментам – форму бланка постановления о расчете и взыскании задолженности по алиментам (Приложение 43);

2.44. определении на конкурсе субъекта хозяйствования, которым будет осуществляться реализация арестованного судебными приставами недвижимого имущества должника, – форму бланка договора о предоставлении услуг по организации и проведению публичных торгов по реализации арестованного судебными приставами недвижимого имущества (Приложение 44);

2.45. определении на конкурсе субъекта хозяйствования, которым будет осуществляться реализация арестованного судебными приставами движимого имущества должника, – форму бланка договора о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного судебными приставами движимого имущества (Приложение 45);

2.46. определении на конкурсе субъекта хозяйствования, которым будет осуществляться реализация арестованного судебными приставами движимого имущества должника на комиссионных условиях, – форму бланка договора о предоставлении услуг по реализации арестованного судебными приставами движимого имущества на комиссионных условиях (Приложение 46);

2.47. необходимости предоставления сведений о количестве исполнительных документов, находящихся на принудительном исполнении в отношении одного должника, чье имущество передается на реализацию, а также общей сумме задолженности с учетом исполнительного сбора, расходов исполнительного производства, авансового взноса и штрафов, наложенных судебным приставом на должника, – форму бланка справки (Приложение 47);

2.48. получении информации о произведенных удержаниях и перечислениях денежных средств должника – форму бланка отчета о совершенных отчислениях и выплатах (Приложение 48).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Ю.Н. Сироватко

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

Изменения во Временную инструкцию о проведении исполнительных действий

1. Внести изменения в Главу I Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31 июля 2019 года № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05 августа 2019 года под регистрационным № 3316 (далее – Инструкция), изложив ее в новой редакции:

«I. Проведение исполнительных действий

1. Временная инструкция о проведении исполнительных действий разработана с целью конкретизации применения положений Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-37 (далее – Порядок), Временного положения о порядке проведения публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-38 (далее – Положение о порядке проведения публичных торгов), Временного порядка реализации арестованного имущества, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-39 (далее – Порядок реализации арестованного имущества), Временного порядка распоряжения конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-40 (далее – Порядок распоряжения имуществом), а также определяет отдельные вопросы организации исполнения решений суда, актов других органов или должностных лиц (далее – решения либо исполнительные документы), которые согласно Порядку подлежат принудительному исполнению, порядок перечисления денежных средств, поступивших в рамках осуществления принудительного исполнения, с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2. По тексту настоящей Инструкции под отделами судебных приставов следует понимать отделы судебных приставов городских, районных,

горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, а также отдел по исполнению особо важных исполнительных производств Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Постановление (как отдельный документ) составляется и подписывается судебным приставом в необходимом количестве экземпляров (копий), один из которых (оригинал) остается в исполнительном производстве, а другие (копии) направляются адресатам, согласно статье 32 Порядка.

4. Акт судебного пристава – документ, подтверждающий определенные установленные факты или события.

Акт подписывается всеми лицами, которые присутствовали при его составлении. В случае отказа сторон или других лиц, которые присутствовали при составлении акта судебного пристава, от проставления подписи в нем, судебным приставом проставляется соответствующая отметка.

Отметка «от подписи отказался» проставляется судебным приставом в акте напротив имени лица, отказавшегося от подписи, и заверяется подписями других лиц, присутствовавших при составлении акта.

5. Поручение судебного пристава является письменным документом, который составляется в случаях, предусмотренных Порядком, в частности, в случае проведения отдельных исполнительных действий органами, организациями, должностными лицами и физическими лицами, и предоставляет им право провести отдельные действия, предусмотренные Порядком, Порядком распоряжения имуществом либо настоящей Инструкцией (перечисление денежных средств, изготовление документов и т.п.).

6. Запрос судебного пристава о предоставлении необходимой информации для осуществления исполнительных действий должен быть мотивированным.

Полученная в рамках исполнительного производства информация используется судебными приставами исключительно в служебных целях. Такая информация не подлежит распространению и передаче третьей стороне, за исключением лиц, которые в соответствии с Порядком имеют право знакомиться с материалами исполнительного производства.

7. С целью осуществления контроля за соблюдением судебными приставами требований законодательства при осуществлении исполнительных действий, ведения учета исполнительных производств, депозитных сумм, а также обмена информацией в электронном виде, электронными документами в отделах судебных приставов с органами государственной власти, иными органами, государственными внебюджетными фондами и организациями Министерство юстиции Донецкой Народной Республики создает и ведет в электронном виде Государственный реестр исполнительных производств (далее – ГРИП), содержащий сведения, необходимые для исполнения задач по принудительному исполнению решений.

7.1. Постановление о возбуждении исполнительного производства, а также другие документы исполнительного производства (кроме актов, которые составляются по месту проведения исполнительных действий) формируются судебным приставом с помощью программных средств ГРИП. В случае сбоя в работе ГРИП документы исполнительного производства могут изготавливаться без его использования. После восстановления работы ГРИП такие документы вносятся в него.

7.2. Документы исполнительного производства, составленные с помощью программных средств ГРИП, содержат на каждом листе матричный штриховой код в символике QR-код и контрольную сумму данных, зашифрованную в QR-коде.

8. Органы, предприятия, учреждения, организации, физические лица-предприниматели, должностные лица и физические лица (кроме понятых) могут привлекаться к проведению исполнительных действий, о чем судебным приставом выносится постановление.

8.1. Копия постановления, указанного в пункте 8 Главы I настоящей Инструкции, направляется (вручается) руководителю соответствующего органа, предприятия, учреждения, организации, физическому лицу-предпринимателю, должностному лицу либо физическому лицу в трехдневный срок со дня его вынесения, но не позднее чем за три дня до запланированных мероприятий.

9. При вынесении постановления об отказе в возбуждении исполнительного производства судебный пристав оставляет в материалах исполнительного производства копию исполнительного документа, а на исполнительном документе ставит соответствующую отметку, в которой указывается причина отказа в возбуждении исполнительного производства.

10. Сторона исполнительного производства (ее представитель) может знакомиться с материалами исполнительного производства в соответствующем отделе судебных приставов в приемный день судебного пристава по устному ходатайству последнему.

Ознакомление с материалами исполнительного производства осуществляется в присутствии судебного пристава и в помещении отдела судебных приставов. Отметка об ознакомлении, содержащая сведения о дате такого ознакомления и персональных данных (Ф.И.О.) лица, ознакомленного с материалами исполнительного производства, проставляется последним на обложке исполнительного производства и заверяется его подписью.

11. При предъявлении нескольких исполнительных документов взыскателем (его представителем) подается одно заявление о возбуждении исполнительного производства на каждый исполнительный документ.

11.1. Сбор, связанный с информационно-техническим обеспечением исполнительного производства, оплачивается взыскателем каждый раз при предъявлении к исполнению исполнительного документа, с последующим приложением к заявлению о возбуждении исполнительного производства подлинника документа, подтверждающего его уплату.

12. Размер затрат, связанных с расходами исполнительного производства, отражается в акте судебного пристава о расходах исполнительного производства, составленном в соответствии с калькуляцией, предоставленной Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, а также размером сбора, связанного с информационно-техническим обеспечением исполнительного производства, утвержденным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, в котором указываются перечень и суммы расходов, связанных с информационно-техническим обеспечением исполнительного производства, организацией и проведением исполнительных действий.

13. В случае если судебным приставом при возбуждении исполнительного производства наложен арест на имущество, в том числе на денежные средства должника, до истечения срока для добровольного исполнения, должник может предложить судебному приставу списать денежные средства, необходимые для исполнения решения, с его счета и зачислить их на лицевой счет, открытый в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – лицевой счет).

14. Розыск должника – юридического лица или получение информации о месте получения должником – физическим лицом доходов (иных выплат), а также розыск имущества должника – физического лица судебный пристав осуществляет путем вынесения постановления о розыске имущества должника, направления соответствующих запросов, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 11 Порядка, в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики либо их территориальные органы и управления, Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, иные банки, кредитные организации Государственную службу статистики Донецкой Народной Республики, управления труда и социальной защиты населения городских, районных, горрайонных администраций Донецкой Народной Республики, и иные органы, учреждения, организации или проверкой информации по данным электронных баз данных и реестров, содержащих информацию о доходах должника, а также по данным других источников информации.

Кроме того, судебный пристав осуществляет выход по месту нахождения (месту жительства) должника, а также, в целях исполнения исполнительных документов, имеет право беспрепятственно входить в нежилые помещения и хранилища, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов, а также при необходимости, вскрывать и опечатывать помещения и хранилища, занимаемые должником или принадлежащие ему.

15. Обнаруженные у должника денежные средства изымаются, о чем судебным приставом составляется акт судебного пристава. Изъятие производится в присутствии понятых. Акт судебного пристава составляется в необходимом количестве экземпляров, из которых первый остается в исполнительном производстве, остальные вручаются должнику или его представителю, лицу, у которого изъяты денежные средства, под расписку в первом экземпляре. В случае отказа должника (его представителя) от подписи об этом указывается в акте.

15.1. При составлении судебным приставом акта какие-либо исправления, перечеркивания сумм, дат или фамилий в акте не допускаются.

15.2. В случае изъятия у должника денежных средств, в акте судебного пристава обязательно указываются:

полное наименование (фамилия, имя и отчество) лица, у которого изъяты денежные средства;

размер изъятых денежных средств (цифрами и прописью);

наименование валюты, ее количество, номера купюр и их номинал.

15.3. Изъятые денежные средства не позднее следующего рабочего дня зачисляются судебным приставом на лицевой счет для покрытия долга по исполнительным производствам, взыскания исполнительного сбора, расходов исполнительного производства, а также для возвращения авансового взноса и взыскания штрафов, наложенных судебным приставом на должника, если таковые имели место. Расходы, связанные с зачислением денежных средств на лицевой счет, являются расходами, связанными с организацией и проведением исполнительных действий, и покрываются за счет изъятых у должника денежных средств. Документ, подтверждающий внесение денежных средств на лицевой счет (квитанция), присоединяется к акту судебного пристава и приобщается вместе с ним к материалам исполнительного производства.

16. Изъятые другим уполномоченным органом денежные средства перечисляются этим органом в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики по поручению судебного пристава на указанные им счета.

В поручении указываются:

наименование отдела судебных приставов;

реквизиты решения о конфискации денежных средств;

должность, фамилия, имя и отчество судебного пристава;

срок исполнения поручения, обязанность этого органа о предоставлении судебному приставу подтверждения о перечислении денежных средств (копия приходного кассового ордера, копия квитанции).

Сообщение о перечислении денежных средств является основанием для окончания исполнительного производства.

17. При исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств, принудительное списание денежных средств, находящихся на счетах

должника, может осуществляться судебным приставом соответствующего отдела судебных приставов путем выставления платежного требования.

В постановлении об аресте денежных средств должника указывается сумма денежных средств, подлежащая аресту, с учетом требований по исполнительным документам, исполнительного сбора, расходов исполнительного производства и указывается номер счета (либо все счета), на котором находятся денежные средства, подлежащие аресту, или указывается, что арест распространяется на денежные средства на всех счетах должника, в том числе, которые будут открыты после вынесения постановления о наложении ареста. Постановление подписывается судебным приставом и скрепляется печатью Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, закрепленной за отделом судебных приставов. Направляется данное постановление в банковское учреждение с сопроводительным письмом, которое подписывается начальником отдела судебных приставов (далее – начальник отдела), простой корреспонденцией, заказным письмом или лично вручается судебным приставом под расписку сотруднику банковского учреждения.

18. Реализация арестованного судебными приставами имущества осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Порядком, Положением о порядке проведения публичных торгов, Порядком реализации арестованного имущества, Порядком распоряжения имуществом.

Реализация арестованного судебными приставами имущества осуществляется субъектом хозяйствования, который осуществляет реализацию имущества на комиссионных условиях, а также путем проведения публичных торгов либо аукциона на основании заключенных между такой организацией и Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в лице уполномоченного заместителя Министра юстиции Донецкой Народной Республики договоров (далее – специализированная организация): о предоставлении услуг по организации и проведению публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества судебными приставами либо о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного судебными приставами движимого имущества, или о предоставлении услуг по реализации арестованного судебными приставами движимого имущества на комиссионных условиях.

18.1. Для осуществления мероприятий по передаче недвижимого имущества или транспортных средств на реализацию судебным приставом готовятся следующие копии документов, характеризующих такое имущество и (или) определяющих его принадлежность:

в случае реализации недвижимого имущества – документов, характеризующих объект недвижимости, материалов инвентаризационного архивного дела на жилой дом, квартиру и иное недвижимое имущество, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, документов, подтверждающих право собственности;

в случае продажи объекта незавершенного строительства – решения об отводе земельного участка;

в случае продажи транспортного средства – свидетельства о регистрации транспортного средства; если транспортное средство не находилось на учете в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств, – документов, подтверждающих право собственности на это транспортное средство в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим порядок государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета автомобилей, автобусов, а также самоходных машин, сконструированных на шасси автомобилей, мотоциклов всех типов, марок и моделей, прицепов, полуприцепов, мотоколясок, других приравненных к ним транспортных средств и мопедов.

18.2. После получения документов, указанных в подпункте 18.1 пункта 18 Главы I настоящей Инструкции, судебным приставом готовится заявка на реализацию арестованного имущества, в которой содержатся следующие сведения:

полное наименование отдела судебных приставов;

дата вынесения и номер постановления о возбуждении исполнительного производства;

дата вынесения и номер постановления об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное производство (при его наличии);

полное наименование должника и взыскателя, их адреса и регистрационные номера учетной карточки налогоплательщиков;

номер (при наличии) и дата акта описи и ареста имущества;

наименование имущества, его количество;

начальная стоимость имущества, которое выставляется на реализацию, по цене согласно отчету (рецензированию отчета (экспертному заключению) об оценке имущества) либо постановлению судебного пристава;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств, полученных от реализации имущества;

перечень документов, которые прилагаются к заявке.

Заявка на реализацию арестованного имущества подписывается начальником отдела и судебным приставом.

К заявке на реализацию арестованного имущества прилагаются заверенные судебным приставом документы, указанные в подпункте 18.1 пункта 18 Главы I настоящей Инструкции, а также копии:

исполнительного документа;

постановления о возбуждении исполнительного производства (включая сопроводительное письмо);

справки, содержащей сведения о количестве исполнительных документов, находящихся на принудительном исполнении в отношении одного должника, а также общей сумме задолженности с учетом исполнительного сбора, расходов

исполнительного производства, авансового взноса и штрафов, наложенных судебным приставом на должника;

справки, содержащей сведения об обжаловании произведенной оценки арестованного судебными приставами имущества должника;

акта описи и ареста имущества должника;

постановления о наложении ареста на имущество должника и объявлении запрета на его отчуждение и документ, подтверждающий наложение ареста на имущество должника (в случае обращения взыскания на недвижимое имущество либо транспортное средство должника);

постановления о назначении в исполнительном производстве эксперта, специалиста или субъекта оценочной деятельности либо постановления об оценке имущества или имущественных прав;

отчета о независимой оценке арестованного и описанного имущества (при наличии);

сообщения о результатах оценки имущества в соответствии с результатами отчета об оценке, экспертного исследования либо уведомления о результатах оценки имущества, произведенной судебным приставом (включая документ, подтверждающий его отправку).

К материалам исполнительного производства приобщается копия заявки на реализацию арестованного имущества.

18.3. Заявка на реализацию арестованного имущества с прилагаемыми к ней копиями документов, указанных в подпункте 18.1 пункта 18 Главы I настоящей Инструкции (далее – Заявка), вместе с сопроводительным письмом передаются лично судебным приставом или через специально уполномоченное лицо соответствующего отдела судебных приставов в Департамент судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) для осуществления мероприятий по передаче имущества на реализацию. Начальник отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, осуществляет контроль за правильностью и полнотой подготовленных документов.

18.4. Сотрудник структурного подразделения Департамента в течение пяти дней после получения Заявки осуществляет проверку на предмет ее соответствия требованиям настоящей Инструкции, Положения о порядке проведения публичных торгов, а также Порядка реализации арестованного имущества и, в случае выявления нарушений, дает поручение по их устранению в течение пяти рабочих дней с обеспечением контроля за выполнением такого поручения.

В случае установления соответствия Заявки требованиям законодательства, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, или после приведения ее в соответствие с такими требованиями, Департамент в течение пяти рабочих дней направляет сообщение специализированным организациям о наличии арестованного имущества, его местонахождении (хранении), оценке, по которой оно передается на реализацию.

Представители специализированной организации с целью осмотра арестованного имущества (при необходимости) в определенное время прибывают в отдел судебных приставов, которым подготовлена Заявка. Перед осуществлением выезда с целью осмотра арестованного имущества судебный пристав проверяет полномочия представителей специализированной организации.

18.5. Ежеженедельно (при наличии Заявок), в установленные день и время, Департаментом проводится конкурс между специализированными организациями в соответствии с частью 1 статьи 60 Порядка.

Для организации и проведения конкурса директор Департамента своим распоряжением создает комиссию из числа сотрудников Департамента, в состав которой входит три члена комиссии, в том числе председатель и секретарь комиссии.

Изменения в состав комиссии вносятся распоряжением директора Департамента.

Замена председателя и (или) секретаря, и (или) члена комиссии происходит по распоряжению директора Департамента из числа сотрудников Департамента.

Председатель комиссии организует работу и руководит деятельностью комиссии, который, в пределах своей компетенции: созывает заседание комиссии; председательствует на заседаниях; организует подготовку к рассмотрению материалов; распределяет обязанности среди членов комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает выполнение поручений председателя комиссии, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии, оформляет протоколы комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком, настоящей Инструкцией, Положением о порядке проведения публичных торгов, Порядком реализации арестованного имущества, а также Порядком распоряжения имуществом.

Представители специализированных организаций предоставляют конкурсной комиссии копии заключенных договоров на реализацию имущества, переданного этим организациям во время предыдущих заседаний комиссии. Непредоставление такой копии является основанием для недопущения такой организации к участию в конкурсе. Неявка специализированной организации на заседание конкурсной комиссии не является основанием для непроведения конкурса. Конкурс проводится при наличии не менее двух допущенных к участию в нем специализированных организаций.

Во время заседания конкурсной комиссии, перед объявлением информации об арестованном имуществе, конкурсная комиссия проверяет факт получения всеми присутствующими специализированными организациями сообщения об имуществе, которое будет передано на реализацию. В случае если одна из таких специализированных организаций не получила сообщение, ее представителю вручается такое сообщение, а конкурс по передаче этого имущества на реализацию переносится на следующее заседание конкурсной комиссии. В случае подтверждения получения сообщений всеми

специализированными организациями, изъявившими желание принять участие в конкурсе, конкурсной комиссии подаются предложения по реализации арестованного имущества в опечатанном конверте.

18.6. В предложениях по реализации арестованного имущества указываются:

размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации арестованного имущества;

информация о возможностях специализированной организации по обеспечению надлежащей реализации арестованного имущества и выполнению взятых обязательств;

наличие лицензий и (или) разрешений на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности (при необходимости их наличия).

18.7. Заседание комиссии является открытым. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными предложениями комиссия путем голосования определяет победителя, который будет осуществлять реализацию арестованного имущества.

18.8. При определении победителя комиссией оценивается и учитывается следующее:

размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации арестованного имущества;

наличие лицензий и (или) разрешений на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности (при необходимости их наличия).

18.9. Если специализированными организациями предложены одинаковые условия или такие организации отказались от принятия на реализацию предложенного арестованного имущества, такое имущество по решению конкурсной комиссии передается на реализацию специализированной организации, определяемой в алфавитном порядке в рамках проведения одного конкурса.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя принимается простым большинством голосов.

18.10. По окончании заседания комиссии секретарем комиссии составляется протокол о результатах проведения конкурса, в котором указываются:

сведения об участниках конкурса;

результаты голосования;

обоснование определения победителя.

18.11. Протокол о результатах проведения конкурса подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в голосовании. Результаты проведенного конкурса объявляются сразу после его проведения. Изготовление протокола

осуществляется в день проведения конкурса с последующим его подписанием в течение трех рабочих дней после его проведения.

Представители специализированных организаций, которые присутствовали при проведении конкурса, знакомятся с протоколом, о чем проставляют свою подпись.

Копия протокола о результатах проведения конкурса или выписка из него, в котором указано название победителя, не позднее трех рабочих дней после его подписания доводится до сведения отдела судебных приставов, которым изъято (описано и арестовано) имущество.

18.12. Движимое имущество, стоимость которого не превышает 10 000 российских рублей, товары бытового потребления, а также другое движимое имущество (в случае если взыскатель не возражает против этого) может реализовываться специализированной организацией на комиссионных условиях в соответствии с договором о предоставлении услуг по реализации арестованного судебными приставами движимого имущества на комиссионных условиях.

18.13. В случае передачи на реализацию недвижимого имущества, право собственности на которое или право пользования которым имеют несовершеннолетние дети, требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства. Если такое разрешение не предоставлено, судебный пристав обращается в суд, выдавший исполнительный документ, с заявлением об установлении или изменении способа и (или) порядка его исполнения. Если судом не установлен (не изменен) способ и (или) порядок исполнения, судебный пристав продолжает исполнение решения за счет другого имущества должника, а в случае отсутствия такого имущества – возвращает исполнительный документ взыскателю на основании пункта 4 части 1 статьи 48 Порядка.

18.14. О проведении уценки имущества судебным приставом составляется акт, в котором указываются реквизиты исполнительного документа и номер исполнительного производства, стоимость имущества, по которой оно передавалось на реализацию, стоимость имущества после уценки.

18.15. Календарное поступление исполнительных документов применяется только между взыскателями одной очереди. Взыскатели следующей очереди имеют право получить имущество должника только после установления отсутствия взыскателей предыдущей очереди, желающих получить это имущество, независимо от времени поступления на исполнение документов от взыскателя предыдущей очереди.

18.16. После реализации арестованного имущества или его передачи взыскателю в счет погашения долга все аресты и запреты с такого имущества снимаются не позднее следующего рабочего дня после его передачи покупателю.

18.17. В случае расторжения Генерального договора о реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений (далее – Генеральный договор), со специализированной организацией, победившей на конкурсе, до проведения публичных торгов, аукциона либо проведения реализации арестованного имущества судебными приставами на комиссионных условиях, в отношении указанного имущества проводятся действия в соответствии с подпунктами 18.5 - 18.11 пункта 18 Главы I настоящей Инструкции.

В случае расторжения Генерального договора со специализированной организацией, победившей на конкурсе, после проведения публичных торгов, аукциона либо проведения реализации арестованного имущества судебными приставами на комиссионных условиях, в соответствии с подпунктами 18.5 - 18.11 пункта 18 Главы I настоящей Инструкции определяется специализированная организация для продолжения проведения действий по реализации нереализованного имущества.

Имущество, указанное в абзацах первом и втором настоящего подпункта, находящееся на хранении у специализированной организации, с которой расторгается Генеральный договор, передается на ответственное хранение иному лицу, о чем составляется акт судебного пристава.

19. Судебный пристав при поступлении исполнительного документа о взыскании алиментов с наличием задолженности по их уплате должен в день возбуждения исполнительного производства вынести постановление о расчете и взыскании задолженности по алиментам, которое направляется взыскателю и должнику вместе с постановлением о возбуждении исполнительного производства в порядке, определенном статьей 32 Порядка.

Исполнительное производство о взыскании алиментов не подлежит окончанию по истечению установленного исполнительным документом срока их взыскания при наличии задолженности по алиментным обязательствам.

20. Об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника судебный пристав выносит постановление, которое вместе с копией исполнительного документа, а также копиями иных исполнительных документов (при наличии таковых), по которым следует также произвести удержание (например: постановления о взыскании исполнительного сбора; расходов исполнительного производства и наложении штрафа), направляются для исполнения предприятию, учреждению, организации или физическому лицу-предпринимателю по месту получения должником заработной платы и иных доходов (выплат) в порядке, определенном статьей 32 Порядка.

20.1. По каждому постановлению об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами – предпринимателями по месту получения должником заработной платы и иных доходов (выплат) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, судебному приставу предоставляется

информация о произведенных удержаниях и перечислениях денежных средств должника, с указанием сумм начисленной заработной платы и иных доходов (выплат), из которых производится удержание долга, суммы перечисленных денежных средств и дат их перечисления (с приложением платежных документов, подтверждающих такое перечисление).

Указанная информация направляется такими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами – предпринимателями в соответствующий отдел судебных приставов в виде отчета о совершенных отчислениях и выплатах.

20.2. Контроль за правильным и своевременным отчислением из заработной платы и иных доходов (выплат) должника осуществляется судебным приставом в рамках исполнения предприятиями, учреждениями, организациями либо физическими лицами-предпринимателями постановлений об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника как по собственной инициативе, так и по заявлению взыскателя, путем проведения проверки правильности отчислений предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами-предпринимателями по месту получения должником заработной платы и иных доходов (выплат), о чем судебным приставом составляется соответствующий акт.

21. В случае периодического начисления должнику заработной платы или получения им иных доходов (сезонные работы в сельском хозяйстве, на рыболовецких и рыбоперерабатывающих предприятиях и т.п.), отчисления проводятся по мере начисления заработной платы или получения им доходов (выплат).

22. Если должник трудоустроен по совместительству на нескольких предприятиях, учреждениях, организациях, отчисления производятся из его заработной платы и иных доходов (выплат) по каждому месту его трудоустройства в соответствии с положениями пункта 20 Главы I настоящей Инструкции.

23. В случае если сторона исполнительного производства изменила наименование без процедуры реорганизации (для юридического лица) или фамилию, имя или отчество (для физического лица), судебный пристав при наличии подтверждающих документов (о внесении изменений в учредительные документы, справки из Реестра статистических единиц, справки органа государственной регистрации актов гражданского состояния, паспорта) своим постановлением меняет название стороны исполнительного производства. Такое постановление судебного пристава присоединяется к исполнительному документу при его направлении по принадлежности или возвращении его взыскателю или в суд.

24. При наличии оснований для завершения исполнительного производства такое исполнительное производство выводится из сводного

исполнительного производства по постановлению судебного пристава о выводе исполнительного производства из сводного исполнительного производства.».

2. Внести изменения в Главу II Инструкции, изложив ее в новой редакции:

«II. Перечисление денежных средств с лицевого счета, закрепленных за отделами судебных приставов

25. Перечисление денежных средств с лицевого счета, закрепленных за отделами судебных приставов, ведение номенклатурного дела, состоящего из первичных учетных документов (мемориальные ордера, выписки с лицевого счета, распоряжения судебных приставов, реестры платежных поручений, реестры к платежным поручениям, платежные поручения, докладные записки) (далее – Номенклатурное дело) осуществляет главный специалист отдела судебных приставов либо лицо, определенное распорядительным документом начальника отдела из числа подчиненных ему государственных гражданских служащих отдела судебных приставов (далее – ответственное лицо).

26. Ответственное лицо формирует и распечатывает выписку, подтверждающую движение денежных средств (далее – Выписка), из электронной базы государственного реестра Министерства юстиции Донецкой Народной Республики «Реестр платежей».

26.1. Выписка подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции отдела судебных приставов в день ее формирования.

26.2. Начальник отдела ознакомливается с предоставленной ему ответственным лицом зарегистрированной Выпиской, в правом верхнем углу которой проставляется отметка о таком ознакомлении, содержащая: надпись «ознакомлен», подпись и дату ознакомления.

26.3. Выписка с отметкой начальника отдела об ознакомлении с ней, предоставляется ответственным лицом судебным приставам, которые рядом с суммой денежных средств, поступивших в рамках исполнительных производств, находящихся у них на исполнении, проставляют дату ознакомления с такой суммой, подпись и номер соответствующего исполнительного производства, с последующей подготовкой распоряжения для их перечисления.

27. Денежные средства, поступившие на лицевой счет и не отнесенные ни к одному из исполнительных производств, находящихся на исполнении в отделе судебных приставов, не позднее следующего рабочего дня должны быть проверены ответственным лицом в ГРИП на предмет их принадлежности к соответствующим исполнительным производствам. О неопределенных денежных суммах, находящихся на лицевом счете, ответственное лицо письменно (в докладной записке) уведомляет начальника отдела.

28. Перечисление денежных средств по исполнительному производству осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Выписки на основании распоряжения, изготовленного в двух экземплярах и подписанного судебным приставом, которое утверждается начальником отдела с указанием даты утверждения, скрепляется гербовой печатью и передается ответственному лицу для перечисления денежных средств на реквизиты, указанные в распоряжении.

Запрещается перечисление денежных средств не по назначению.

29. Ответственное лицо при получении распоряжений на перечисление денежных средств проставляет на них вручную дату получения таких распоряжений, а также заверяет их своей подписью. Один экземпляр распоряжения ответственное лицо включает в Номенклатурное дело и подготавливает на его основании платежные поручения, а второй экземпляр распоряжения, на котором указывает отметку о номере и дате оформленных платежных поручений, возвращает судебному приставу для приобщения к материалам соответствующего исполнительного производства.

30. Для перечисления в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики денежных средств, закрепленных за отделом судебных приставов и не востребованных сторонами исполнительного производства в течение одного года со дня их зачисления на лицевой счет, ответственное лицо на следующий день после истечения срока хранения таких денежных средств на лицевом счете, письменно (в докладной записке) уведомляет об указанном начальнику отдела.

30.1. Начальником отдела не позднее дня, следующего за днем поступления докладной записки, указанной в пункте 9 главы II настоящей Инструкции, назначается ответственный за подготовку распоряжения о зачислении денежных средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики: в случае наличия исполнительного производства на исполнении в отделе судебных приставов – судебного пристава, в случае отсутствия исполнительного производства – ответственное лицо.

30.2. Ответственный за подготовку распоряжения осуществляет перечисление денежных средств, закрепленных за отделом судебных приставов и не востребованных сторонами исполнительного производства в течение одного года со дня их зачисления на лицевой счет, после принятия мер по установлению реквизитов или местонахождения получателя таких денежных средств.

При установлении местонахождения получателя денежных средств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, перечисление таких денежных средств осуществляется с учетом положений части 2 статьи 46 Порядка.

31. Платежные поручения формируются и проводятся ответственным лицом в ГРИП и Программно-прикладном комплексе «Автоматизированная

система исполнения бюджета», а также подписываются сотрудниками, наделенными Министерством юстиции Донецкой Народной Республики правом первой и второй подписи.

32. Для контроля и проверки состояния лицевого счета, определения принадлежности поступивших сумм, ведется отчетность по движению денежных средств: Номенклатурное дело и книга учета средств (далее – Книга).

32.1. Ежедневно по мере поступления первичных учетных документов ответственное лицо приобщает их к Номенклатурному делу, которые формируются в такое дело за отчетный период (один месяц) в следующей последовательности: Выписка с более ранней датой первой (сверху); реестр платежных поручений; платежное поручение; реестр к платежному поручению; распоряжения судебных приставов.

Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, сформированное Номенклатурное дело пронумеровывается и прошивается, на месте сшива помещается заверительная наклейка (прошито и пронумеровано), которая скрепляется подписью начальника отдела и печатью отдела судебных приставов.

32.2. Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, ответственное лицо формирует Книгу из ГРИП, расшифровывает суммы, оставшиеся на первое число каждого месяца, путем заполнения граф и строк Книги, после чего распечатывает ее электронный вариант на бумажный носитель, прошивает ее и помещает на место сшива заверительную наклейку (прошито и пронумеровано).

Записи прошитой Книги ответственное лицо заверяет путем удостоверения страниц своей подписью, после чего начальник отдела проставляет свою подпись на последнем листе Книги и заверительной наклейке (прошито и пронумеровано), последняя скрепляется печатью отдела судебных приставов.

32.3. По требованию Департамента первичные документы либо оформленные согласно требованиям подпунктов 32.1, 32.2 пункта 32 главы II Инструкции Номенклатурное дело или Книга предоставляются на проверку.

33. Контроль за перечислением денежных средств, закрепленных за отделом судебных приставов, возлагается на начальника отдела судебных приставов и ответственное лицо.».

3. Главу III Инструкции признать утратившей силу.

4. Главу IV Инструкции признать утратившей силу.

5. Главу V Инструкции признать утратившей силу.

6. Главу VI Инструкции признать утратившей силу.

7. Главу VII Инструкции признать утратившей силу.
8. Главу VIII Инструкции признать утратившей силу.
9. Главу IX Инструкции признать утратившей силу.
10. Главу X Инструкции признать утратившей силу.
11. Главу XI Инструкции признать утратившей силу.
12. Главу XII Инструкции признать утратившей силу.
13. Главу XIII Инструкции признать утратившей силу.
14. Приложение 1 к Инструкции признать утратившим силу.
15. Приложение 2 к Инструкции признать утратившим силу.
16. Приложение 3 к Инструкции признать утратившим силу.
17. Приложение 4 к Инструкции признать утратившим силу.
18. Приложение 4¹ к Инструкции признать утратившим силу.
19. Приложение 5 к Инструкции признать утратившим силу.
20. Приложение 6 к Инструкции признать утратившим силу.
21. Приложение 7 к Инструкции признать утратившим силу.
22. Приложение 8 к Инструкции признать утратившим силу.
23. Приложение 9 к Инструкции признать утратившим силу.
24. Приложение 10 к Инструкции признать утратившим силу.
25. Приложение 11 к Инструкции признать утратившим силу.
26. Приложение 12 к Инструкции признать утратившим силу.
27. Приложение 12¹ к Инструкции признать утратившим силу.
28. Приложение 13 к Инструкции признать утратившим силу.
29. Приложение 14 к Инструкции признать утратившим силу.

30. Приложение 15 к Инструкции признать утратившим силу.
31. Приложение 16 к Инструкции признать утратившим силу.
32. Приложение 17 к Инструкции признать утратившим силу.
33. Приложение 18 к Инструкции признать утратившим силу.
34. Приложение 19 к Инструкции признать утратившим силу.
35. Приложение 20 к Инструкции признать утратившим силу.
36. Приложение 21 к Инструкции признать утратившим силу.
37. Приложение 22 к Инструкции признать утратившим силу.
38. Приложение 23 к Инструкции признать утратившим силу.
39. Приложение 24 к Инструкции признать утратившим силу.
40. Приложение 25 к Инструкции признать утратившим силу.
41. Приложение 25¹ к Инструкции признать утратившим силу.
42. Приложение 26 к Инструкции признать утратившим силу.
43. Приложение 26¹ к Инструкции признать утратившим силу.
44. Приложение 26² к Инструкции признать утратившим силу.
45. Приложение 27 к Инструкции признать утратившим силу.
46. Приложение 28 к Инструкции признать утратившим силу.
47. Приложение 29 к Инструкции признать утратившим силу.
48. Приложение 29¹ к Инструкции признать утратившим силу.
49. Приложение 29² к Инструкции признать утратившим силу.
50. Приложение 29³ к Инструкции признать утратившим силу.
51. Приложение 29⁴ к Инструкции признать утратившим силу.
52. Приложение 30 к Инструкции признать утратившим силу.

- 53. Приложение 30¹ к Инструкции признать утратившим силу.
- 54. Приложение 30² к Инструкции признать утратившим силу.
- 55. Приложение 31 к Инструкции признать утратившим силу.
- 56. Приложение 32 к Инструкции признать утратившим силу.
- 57. Приложение 32¹ к Инструкции признать утратившим силу.
- 58. Приложение 33 к Инструкции признать утратившим силу.
- 59. Приложение 33¹ к Инструкции признать утратившим силу.
- 60. Приложение 33² к Инструкции признать утратившим силу.
- 61. Приложение 34 к Инструкции признать утратившим силу.
- 62. Приложение 35 к Инструкции признать утратившим силу.

Директор
Департамента судебных приставов

Д.С. Пахомов

Приложение 1
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« ____ » _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

УСТАНОВИЛ:

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями _____
Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной
Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37
(далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. _____(Описание).
2. _____(Дополнительно).
3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки,
установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 2
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями _____
Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной
Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37
(далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

1. _____(Описание).
2. _____(Дополнительно).
3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 3
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail _____

_____ № _____
(дата)

Кому: _____
(Ф.И.О., наименование, адрес получателя)

Место
размещения
QR-кода

**ЗАПРОС
судебного пристава**

С целью полного, своевременного исполнения _____
(название исполнительного документа)
№ _____ от _____, выданного _____
(наименование органа или должностного лица,
который выдал исполнительный документ), о взыскании долга, исполнительного сбора,
а также расходов исполнительного производства, в общей сумме _____,
руководствуясь положениями статей 5, 11 Временного порядка об
исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой
редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой
Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, прошу предоставить информацию
о _____
(запрашиваемая информация)
_____ в срок до _____.
(дата)

Должник: _____
дата рождения: _____

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия*

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия*

м.п.**

*запрос о предоставлении сведений, относящихся к банковской тайне, подписывается начальником соответствующего отдела судебных приставов, а также судебным приставом такого отдела, у которого на исполнении находится исполнительное производство, в рамках которого формируется запрос. В случае, если исполнительное производство, в рамках которого формируется запрос, находится на исполнении у начальника отдела, запрос подписывается исключительно начальником отдела.

**оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 4
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

**АКТ
судебного пристава***

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резольтивная часть документа)

при участии понятых: (Ф.И.О. (полностью), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, адрес)

1. _____

2. _____

в присутствии: _____

Выходом по адресу: _____

установил:

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах.

Судебный пристав _____ (_____) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Взыскатель _____ (_____) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Должник _____ (_____) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Понятые: 1. _____ (_____) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. _____ (_____) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Другие лица, которые были задействованы к проведению исполнительных
действий: _____

*данный акт возможно применять как общий (невозможность исполнения). В акте определяются все обстоятельства, которые установлены при исполнении исполнительных документов.

Приложение 5
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возбуждении исполнительного производства**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____,
(наименование отдела судебных приставов)
_____ рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолотивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

Документ вступил в законную (юридическую) силу: _____.
Заявление о принудительном исполнении подано: _____.

УСТАНОВИЛ:

Исполнительный документ соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, срок предъявления документа к исполнению не истек.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Руководствуясь статьей 25 (62) Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возбудить исполнительное производство по исполнению:
название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолотивная часть документа)

2. Должнику добровольно исполнить исполнительный документ в срок до _____.

Взыскиваемую сумму перечислить на реквизиты, предоставленные взыскателем, либо на следующие реквизиты:

(реквизиты расчетного счета Министерства юстиции Донецкой Народной Республики)

Копию платежного документа необходимо представить судебному приставу.

3. Предупредить должника, что в соответствии со статьей 28 Временного порядка, в случае неисполнения исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения исполнительного документа, а также в случае неисполнения исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в течение суток с момента получения копии постановления судебного пристава о возбуждении исполнительного производства и непредставления доказательств того, что исполнение было невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, с него будет взыскан исполнительный сбор в размере 10 % от подлежащей взысканию суммы или стоимости взыскиваемого имущества, либо в размере 5 % от суммы задолженности по исполнительным документам о взыскании алиментов.

В случае неисполнения исполнительного документа неимущественного характера исполнительный сбор с должника - физического лица или должника - физического лица – предпринимателя устанавливается в размере 1 360 российских рублей, с должника – юридического лица – 2 720 российских рублей.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

4. Предупредить должника о том, что в соответствии со статьей 25 Временного порядка судебным приставом будет начато принудительное исполнение исполнительного документа со взысканием с должника расходов исполнительного производства, предусмотренных Временным порядком.

Расходами исполнительного производства являются расходы отделов судебных приставов, отдела по исполнению особо важных исполнительных производств, связанные с информационно-техническим обеспечением исполнительного производства, организацией и проведением исполнительных действий по обеспечению принудительного исполнения исполнительных документов.

5. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

6. Постановление может быть обжаловано в десятидневный срок со дня его вынесения в порядке, установленном Временным порядком.

Должность

м.п.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 6
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail _____

№ _____

Кому: _____
(Ф.И.О., наименование, адрес получателя)

Место
размещения
QR-кода

**ТРЕБОВАНИЕ
судебного пристава**

На исполнении в _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____ находится исполнительное производство
по принудительному исполнению:

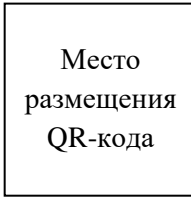
название документа: _____ № _____

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О _____
(резольтивная часть документа)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 5, 11 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), с целью полного и своевременного исполнения

Место размещения контрольной суммы данных



указанного исполнительного документа, требую до « _____ » _____ **20** г.:

Одновременно предупреждаю Вас об ответственности за невыполнение законных требований судебного пристава.

Согласно ст.ст. 5, 11 Временного порядка, требования судебного пристава относительно исполнения исполнительных документов являются обязательными для всех органов, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц Донецкой Народной Республики.

Согласно ст. 88 Временного порядка, за неисполнение законных требований судебного пристава и нарушение требований Временного порядка, физические, юридические и должностные лица несут ответственность в виде штрафа в размере от 340 рос. руб. до 1 360 рос. руб.

Должность

тел.

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 7
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о привлечении опекуна к участию в исполнительном производстве

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 75* Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь к участию в исполнительном производстве опекуна (попечителя)_____.
2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.
3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

м.п.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

* в случае привлечения к участию в исполнительном производстве лица, которое является опекуном имущества, руководствоваться ст. 9 Временного порядка

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 8
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о назначении в исполнительном производстве эксперта, специалиста или
субъекта оценочной деятельности**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резольютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

На основании изложенного, руководствуясь статьей 13 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить _____ (указать Ф.И.О. полностью), который имеет сертификат (указать реквизиты сертификата, орган, который выдал, срок действия), свидетельство о внесении информации о субъекте оценочной деятельности в Единый государственный реестр оценщиков и субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, свидетельство о регистрации физического лица-предпринимателя (указать реквизиты свидетельств и органы, которые выдали, сроки действия), экспертом, специалистом или субъектом оценочной деятельности Донецкой Народной Республики в исполнительном производстве по принудительному исполнению: название документа: _____ № _____, выданного: « ____ » _____ года _____ (название органа или должностного лица, который выдал документ) о _____ (резолютивная часть документа).

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

2. Эксперту (специалисту, субъекту оценочной деятельности) _____ предоставить заключение¹/отчет² (рецензирование отчета) об оценке указанного имущества³ в срок до _____ (указать дату).

3. Предупредить эксперта (специалиста, субъекта оценочной деятельности) _____ (указать Ф.И.О.) о том, что в соответствии с Временным порядком за отказ от предоставления экспертного заключения/отчета (рецензирования отчета) об оценке имущества либо предоставление заведомо ложного экспертного заключения/отчета (рецензирования отчета) об оценке имущества он несет

¹ Предоставляется экспертом или специалистом.

² Предоставляется субъектом оценочной деятельности.

³ Предоставляется субъектом оценочной деятельности.

Место размещения контрольной суммы данных

<p>Место размещения QR-кода</p>

ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

С постановлением эксперт (специалист, субъект оценочной деятельности)

_____ ознакомлен «__» _____ года

(подпись)

Об ответственности предупрежден: _____

(подпись)

_____ (инициалы (инициал имени), фамилия)

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

<p>Место размещения контрольной суммы данных</p>

Приложение 9
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении переводчика**

(дата)

Г. _____

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резоллютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 14 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить _____ переводчиком в исполнительном производстве по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____

(резолютивная часть документа)

2. Предупредить переводчика _____, что он в соответствии с Временным порядком в случае заведомо неправильного перевода или отказа выполнить обязанности переводчика несет ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

С постановлением переводчик _____
ознакомлен.

« ____ » _____ года

_____ (подпись переводчика)

Должность

м.п.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 10
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« _____ » _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о замене стороны исполнительного производства правопреемником

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « _____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 8¹ Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Заменить _____

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 11
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отводе судебного пристава**

_____ Г. _____
(дата)

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при рассмотрении
заявления (взыскателя/должника/представителя стороны исполнительного
производства/участника исполнительного производства и Ф.И.О. заявителя)
об отводе (процессуальное состояние лица в исполнительном производстве и
его Ф.И.О.), поданного в ходе принудительного исполнения:

название документа: _____ № _____,
выданного: «__» _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 16 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Удовлетворить/отказать в удовлетворении заявление/я (взыскателя/должника/представителя стороны исполнительного производства/участника исполнительного производства и Ф.И.О. заявителя) об отводе (процессуальное состояние лица в исполнительном производстве и его Ф.И.О.).

2. Передать указанный исполнительный документ для дальнейшего исполнения _____
(должность, Ф.И.О. судебного пристава)

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 12
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отводе эксперта, специалиста, субъекта оценочной
деятельности или переводчика

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при рассмотрении
заявления (взыскателя/должника/представителя стороны исполнительного
производства/участника исполнительного производства и Ф.И.О. заявителя)
о (самоотводе/отводе) (процессуальное состояние лица в исполнительном
производстве и его Ф.И.О.), при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: «__» _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резюмирующая часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 16 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Удовлетворить/отказать в удовлетворении заявление/я (взыскателя/должника/представителя стороны исполнительного производства/участника исполнительного производства и Ф.И.О. заявителя) о (самоотводе/отводе) (процессуальное состояние лица в исполнительном производстве и его Ф.И.О.).

2. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 13
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« _____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о взыскании исполнительного сбора**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « _____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резольютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

Постановлением судебного пристава _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____ ОТ _____
(дата возбуждения исполнительного производства)

возбуждено исполнительное производство по принудительному исполнению
указанного исполнительного документа.

Место размещения контрольной суммы данных

<p>Место размещения QR-кода</p>

Исполнительный документ в срок, установленный для добровольного исполнения, не исполнен.

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 28 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Взыскать с должника:

Ф.И.О. (полностью): _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

исполнительный сбор в размере _____ рос. руб.

2. Дата вступления в законную силу: _____.

3. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК _____, ИКЮЛ _____, назначение платежа _____.

4. Постановление может быть обжаловано в суд в порядке, установленном Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 14
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное
производство**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резюмирующая часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резюмирующая часть документа)

Должник: _____

Место размещения контрольной суммы данных

<p>Место размещения QR-кода</p>

дата рождения: _____
 адрес: _____
 РНУКН/ИКЮЛ: _____
 Взыскатель: _____
 адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

В отделе судебных приставов _____
 возбуждено несколько исполнительных производств в отношении одного
 должника – _____.

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 34 Временного порядка об
 исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой
 редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой
 Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Объединить исполнительные производства по принудительному
 исполнению:

название документа: _____ № _____,
 выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
 дата рождения: _____
 адрес: _____
 РНУКН/ИКЮЛ: _____
 Взыскатель: _____
 адрес: _____

название документа: _____ № _____,
 выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

<p>Место размещения контрольной суммы данных</p>

Место размещения QR-кода

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____
в сводное исполнительное производство № _____, которое ведет

(должностное лицо, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 15
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о выводе исполнительного производства
из сводного исполнительного производства

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резюмирующая часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 34 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Вывести исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резюмирующая часть документа)

из сводного исполнительного производства № _____, которое ведет _____.

(лицо, которое ведет исполнительное производство, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 16
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о присоединении исполнительного производства
к сводному исполнительному производству

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 34 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Присоединить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

к сводному исполнительному производству № _____, которое ведет _____.

(лицо, которое ведет исполнительное производство, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 17
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« ____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении исполнительного производства**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом _____ части первой статьи ____*, статьей 40 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

до _____.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.**

3. Постановление может быть обжаловано в десятидневный срок со дня его вынесения в порядке, установленном Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

* в зависимости от оснований для приостановления исполнительного производства указывается ст. 38 либо ст.39 Временного порядка

**в случае, если арестованное имущество должника было передано для реализации, копии постановлений о приостановлении исполнительного производства, в соответствии с ч. 5 ст. 40 Временного порядка, направляются предприятию, учреждению, организации, осуществляющему (ей) такую реализацию.

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 18
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о розыске имущества должника**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолотивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 41 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Объявить розыск имущества, которое принадлежит должнику:

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

2. Копии постановления направить для исполнения в _____.

3. Постановление может быть обжаловано в десятидневный срок со дня его вынесения в порядке, установленном Временным порядком.

Должность

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 19
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« _____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о взыскании с должника расходов исполнительного производства**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « _____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резоллютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 42 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Взыскать с должника _____ расходы исполнительного производства в размере: _____ рос. руб.
2. Дата вступления в законную силу: _____.
3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.
4. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК _____, ИКЮЛ _____, назначение платежа _____.
5. Постановление может быть обжаловано в суде в десятидневный срок со дня его вынесения.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 20
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

Место
размещения
QR-кода

АКТ
судебного пристава
о расходах исполнительного производства

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О _____
(резолотивная часть документа)

осуществил расходы исполнительного производства, связанные с организацией
и проведением исполнительных действий (по перечню), а именно:

_____ рос. руб.;
_____ рос. руб.*.

Должность

М.П.**

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*в соответствии с калькуляцией, предоставленной Министерством юстиции Донецкой Народной Республики
**оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 21
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« _____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об окончании исполнительного производства**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « _____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи 49 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

ОКОНЧИТЬ.

2. Копии постановления направить _____.

3. Отменить следующие меры принудительного характера*:

4. Приобщить к материалам исполнительного производства исполнительный документ:

название документа: _____ № _____,
выданный: « ____ » _____ года _____ **
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

5. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*в случае оплаты основной суммы долга, исполнительного сбора и расходов исполнительного производства в полном объеме

**в случае окончания исполнительного производства на основании пп. 1, 2, 8 и 9 ч. 1 ст. 49 Временного порядка

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 22
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« _____ » _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**об окончании исполнительного производства и о возвращении
взыскателю исполнительного документа**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « _____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резольютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи 48 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнительный документ:

название документа: _____ № _____,

выданный: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

возвратить взыскателю.

2. Исполнительный документ может быть повторно предъявлен к исполнению в срок до: _____.

3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

4. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 23
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« ____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении исполнительного производства**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резольютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом _____ части второй статьи 47, статьей 47¹ Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____,
выданного: «___» _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резюлютивная часть документа)

ПРЕКРАТИТЬ.

2. Копии постановления направить _____.

3. Отменить следующие меры принудительного характера*:

4. Приобщить к материалам исполнительного производства исполнительный документ:

название документа: _____ № _____,
выданный: «___» _____ года _____.

5. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*в случае оплаты основной суммы долга, исполнительного сбора и расходов исполнительного производства в полном объеме

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 24
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении исполнительного производства

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резюмирующая часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

Документ вступил в законную силу: « ____ » _____ года.

Заявление о принудительном исполнении подано: « ____ » _____ года.

УСТАНОВИЛ:

_____.*

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 26 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Отказать в возбуждении исполнительного производства по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____.
(резолютивная часть документа)

2. Постановление направить заявителю.

3. Разъяснить взыскателю, что в соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 29 Временного порядка сбор, связанный с оплатой информационно-технического обеспечения, возврату не подлежит.

4. Разъяснить заявителю право на обращение в суд или другой орган (должностному лицу), который выдал исполнительный документ, о приведении его в соответствие с требованиями статьи 18 Временного порядка.**

5. Разъяснить взыскателю право на обращение в суд с соответствующим заявлением для удовлетворения своих требований в случае открытия ликвидационной процедуры совместно с другими кредиторами.***

6. Постановление может быть обжаловано заявителем в десятидневный срок со дня его поступления в порядке, установленном Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

М.П.

* в случае отказа в возбуждении исполнительного производства на основании п. 7 ч. 1 ст. 26 Временного порядка – указывается также наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве должника, номер дела о банкротстве

**указывается в случае отказа в возбуждении исполнительного производства на основании п. 6 ч. 1 ст. 26 Временного порядка

***указывается в случае отказа в возбуждении исполнительного производства на основании п. 7 ч. 1 ст. 26 Временного порядка

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 25
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail _____

_____ № _____
(дата)

Кому: _____
(Ф.И.О., наименование, адрес получателя)

В соответствии со статьей 32 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, направляем в Ваш адрес _____ от _____ к сведению (исполнению).

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

Должность
тел.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 26
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении ареста на имущество должника
и объявлении запрета на его отчуждение

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 55 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Наложить арест на имущество:

_____,
которое принадлежит должнику:

Ф.И.О. (полностью): _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

в пределах суммы, предусмотренной исполнительным документом, с учетом исполнительного сбора, расходов исполнительного производства, штрафов, наложенных на должника во время осуществления исполнительного производства, на общую сумму _____ рос. руб.

2. Копии постановления направить должнику к сведению, а также для исполнения органам, осуществляющим регистрацию прав на имущество или ведущим реестр запрета на его отчуждение.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

м.п. *

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 27
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об аресте денежных средств должника**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

Должник не исполнил исполнительный документ в срок, установленный для добровольного исполнения. Согласно ответу _____
(наименование банка)

от _____ № _____ должник имеет открытые счета в указанном банке.

С учетом суммы исполнительного сбора в размере _____ рос. руб., расходов исполнительного производства в размере _____ рос. руб., общая сумма долга составляет _____ рос. руб.

Место размещения контрольной суммы данных

<p>Место размещения QR-кода</p>

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 51, 55 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Наложить арест на денежные средства, которые содержатся на всех счетах в _____,

(наименование банка)

в том числе на тех счетах, которые будут открыты после вынесения данного постановления, в пределах суммы _____ рос. руб., которые принадлежат должнику:

Ф.И.О. (полностью): _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

2. Копии постановления направить должнику к сведению, а также в _____ для исполнения.

(наименование банка)

3. Постановление может быть обжаловано в десятидневный срок со дня его вынесения в порядке, установленном Временным порядком.

Должность

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

<p>Место размещения контрольной суммы данных</p>

Описанное имущество будет передано для реализации не раньше «___» _____ 20___ года.

На описанное имущество наложен арест и установлено ограничение: _____.

Описанное имущество принял на ответственное хранение, копию акта описи и ареста имущества получил _____.

Об уголовной или материальной ответственности за растрату, отчуждение, сокрытие или подмену описанного имущества предупрежден, о чем расписываюсь _____ (_____).

Согласно статье 55 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), должнику и членам его семьи оставлено:

(название каждого описанного предмета и его отличительные признаки, оценка)

Замечания или заявления лиц, в том числе понятых, которые присутствовали во время описи имущества и распоряжения по ним судебного пристава.*

Копию акта описи и ареста имущества получил:

(Ф.И.О. (полностью) лиц, которым вручена копия акта под роспись)

Сторонам разъяснено их право на обжалование действий судебного пристава в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Понятым разъяснены основания их привлечения к участию в проведении исполнительных действий.

Судебный пристав _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

Взыскатель _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

Должник _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

Понятые: 1. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

2. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

Другие лица, которые были задействованы в проведении исполнительных действий: _____

*если замечания к акту описи и ареста имущества поданы отдельно, то в акте делается об этом отметка с указанием их краткого описания, а именно замечания прикрепляются к акту описи

Приложение 29
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возобновлении исполнительного производства**

(дата)

Г. _____

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь частью ____ статьи ____* Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Возобновить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа: _____ № _____

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

2. Копии постановления направить _____.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*указывается (в зависимости от оснований) ч. 5 ст. 40, ч. 3 ст. 47 либо ч. 2 ст. 50 Временного порядка

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 30
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« ____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о снятии ареста с имущества**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 58, 60 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Снять арест с имущества: _____

которое принадлежит должнику:

Ф.И.О. (полностью): _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

2. Снять арест с указанного имущества с момента поступления постановления.

3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства и соответствующему органу (учреждению) для исполнения.

4. Постановление может быть обжаловано в десятидневный срок со дня его вынесения в порядке, установленном Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

ФОРМА БЛАНКА

Место
размещения
QR-кода

ИП № _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об оценке имущества или имущественных прав**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при **принудительном**
исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного: « ____ » _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 56 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВИЛ:

1. Определить стоимость описанного и арестованного судебным приставом имущества: _____.

(перечень имущества с указанием стоимости каждой позиции, а также итоговой суммы)

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке, установленном Временным порядком в десятидневный срок со дня извещения сторон исполнительного производства о произведенной судебным приставом оценке.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 32
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об оценке вещи или имущественного права**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Учитывая изложенное, руководствуясь частью 4 статьи 56 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять отчет (результаты экспертного исследования/заключение эксперта) _____

(Ф.И.О. и должность лица, предоставившего отчет об оценке имущества/заключение эксперта)

№ _____ от « ____ » _____ г. об оценке стоимости имущества:

_____.
(перечень имущества с указанием стоимости каждой позиции, а также итоговой суммы)

2. Копии постановления направить _____.

3. Разъяснить, что стоимость объекта оценки может быть оспорена сторонами исполнительного производства не позднее десяти дней со дня их извещения о произведенной оценке.

В случае возражения одной из сторон исполнительного производства против результатов оценки, проведенной субъектом оценочной деятельности, судебный пристав назначает рецензирование отчета об оценке имущества.

В случае несогласия с оценкой, определенной по результатам рецензирования, стороны исполнительного производства имеют право обжаловать его в судебном порядке в десятидневный срок со дня получения уведомления о результатах рецензирования.

В случае возражения одной из сторон исполнительного производства против результатов оценки, проведенной экспертом по результатам экспертного исследования, порядок обжалования заключения определяется законодательством Донецкой Народной Республики об экспертной деятельности.

Должность

М.П.

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 33
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЮСТ ДНР)
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail _____

_____ № _____
На № _____ от _____ (наименование, адрес получателя)

Место
размещения
QR-кода

**ПОРУЧЕНИЕ
судебного пристава**

Мною, _____, судебным приставом _____,
(Ф.И.О.) (наименование отдела судебных приставов)
направляется для исполнения _____ № _____,
(название документа)
выданный: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____.
(резольтивная часть исполнительного документа)

На основании статьи 62 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, пункта 4 Временного порядка распоряжения конфискованным имуществом, а также имуществом, подлежащим обращению в доход государства, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-40,

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

обязываю Вас в срок до «___» ___20 __ г. изъятые денежные средства перечислить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК _____, ИКЮЛ _____.

Требую до «___» _____20__ г. предоставить в _____
(наименование отдела судебных приставов)

подтверждение о перечислении денежных средств (копия приходного кассового ордера, копия квитанции).

Должность

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 34
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

Место
размещения
QR-кода

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

« _____ » _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о зачете встречных однородных требований**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « _____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолотивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 512 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, принятого Постановлением Народного Совета от 13.12.2019 № 81-ПНС, частью 2 статьи 59¹ Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Произвести зачет встречных однородных требований по исполнительным производствам: _____.
(указываются номер и дата исполнительных производств)
2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.
3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 35
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего документ)

« ____ » _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о передаче исполнительного производства в другой отдел судебных приставов

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь частями 7 - 9 статьи 20 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Передать исполнительное производство № _____, возбужденное
«__» _____ 20__ г. из _____
(наименование отдела судебных приставов/отдела по исполнению особо важных исполнительных производств)

В _____.
(наименование отдела судебных приставов/отдела по исполнению особо важных исполнительных производств)

2. Копии постановления направить _____.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 36
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о передаче исполнительного производства из одного отдела судебных приставов в другой

_____ Г. _____
(дата)

Директор Департамента судебных приставов, _____,
(Ф.И.О.)

в рамках осуществления полномочий, предоставленных положениями
Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной
Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37,

УСТАНОВИЛ:

На принудительном исполнении в _____
(наименование отдела судебных приставов)
находится исполнительное производство № _____, возбужденное «__» _____
года на основании _____, выданного: «__» _____ года
(название документа)

(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О _____
(резольютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь частью 10 статьи 20 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Передать исполнительное производство № _____, возбужденное «__» _____ 20__ г., из отдела _____ в отдел _____.
(наименование отдела судебных приставов/отдела по исполнению особо важных исполнительных производств)
2. Копии постановления направить _____.
3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

М.П. *

*оттиск гербовой печати, закрепленной за Департаментом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 37
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об обращении взыскания на заработную плату
и иные доходы должника

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резольютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ: _____
Взыскатель: _____
адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

согласно имеющейся информации должник получает доход в:

(полное наименование организации или лица, выплачивающих должнику доход)

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 66-72 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

ПОСТАНОВИЛ:

1. Обратить взыскание на _____ должника
(вид дохода должника)

(Ф.И.О. должника)

2. Проводить ежемесячные удержания из всех видов заработка (дохода), что подлежит к выплате должнику после отчисления налогов, сборов и единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в размере ___%.

Общая сумма задолженности с учетом исполнительного сбора, а также расходов исполнительного производства составляет _____ руб.

3. Удержанные из заработка (дохода) денежные средства перечислить на следующие реквизиты:

4. Осуществлять отчисления из заработка (дохода) должника и перечислять взысканные денежные средства в срок, установленный частью 3 статьи 66 Временного порядка для осуществления указанных выплат должнику.

5. _____ представлять судебному приставу ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию об удержании и перечислении денежных средств должника: _____,

(Ф.И.О. должника)

с указанием сумм начисленной заработной платы, иных выплат, из которых производится удержание долга, суммы перечисленных денежных средств и дат их перечисления с приложением платежных документов, подтверждающих такое перечисление. Информацию направлять судебному приставу в виде отчета о совершенных отчислениях и выплатах путем его направления в соответствующий отдел судебных приставов.

6. В случае прекращения перечисления денежных средств взыскателю в связи с изменением должником места работы, жительства, пребывания или учебы, либо после перечисления денежных средств в полном объеме, либо по постановлению судебного пристава о прекращении организация или лицо, выплачивающие должнику доход, не позднее дня, следующего за днем наступления оснований, вернуть судебному приставу поступившую от него копию исполнительного документа с отметкой, указывающей основание окончания его исполнения, а также взысканной суммы, если имело место частичное исполнение, и о новом месте работы, в случае если оно известно.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

7. Запретить лицу, ответственному за удержание денежных средств, самостоятельно изменять порядок взыскания суммы долга и размера удержаний.

8. Направить настоящее постановление _____
(полное наименование организации или лица,
выплачивающих должнику доход)

для исполнения, копию которого оставить в материалах исполнительного производства.

Должность

М.П. *

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 38
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, E-mail _____

_____ № _____
(дата)

Кому: _____
(Ф.И.О., наименование, адрес получателя)

В соответствии со статьей 32 Временного порядка об исполнительном производстве
Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета
Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, направляем в Ваш адрес
_____ от _____ судебного пристава
_____ к исполнению.

Приложение: _____ на ___ л. в ___ экз.

Должность _____ Подпись _____ Инициалы (инициал имени), фамилия
тел. _____



Уведомление о получении. Подлежит немедленному возврату!
ИП № ___ (ГРИП)

Судебному приставу _____
(наименование отдела судебных приставов) (Ф.И.О.)

Постановление вынесено при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____

выданного: «__» _____ 20__ г. _____
(наименование органа, который выдал документ)

о взыскании с _____
(наименование/Ф.И.О. должника) (категория взыскания)

в пользу _____ в размере _____ рос. руб.

Постановление получено «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(наименование учреждения, организации, предприятия, адрес, телефон)

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 39
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении штрафа на должника**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 11, 87, 88 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. За _____
наложить на должника:
Ф.И.О. (полностью): _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ: _____
штраф в размере: _____ рос. руб.
2. Срок предъявления постановления к исполнению - два года.
3. Дата вступления в законную силу: _____.
4. Копию постановления направить должнику для исполнения.
5. Взыскатель-государство. Штраф необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК _____, ИКЮЛ _____, назначение платежа _____.
6. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 40
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении штрафа**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьями 11, 87, 88 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. За _____
наложить на:
Ф.И.О. (полностью): _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ: _____
штраф в размере: _____ рос. руб.
2. Срок предъявления постановления к исполнению - два года.
3. Дата вступления в законную силу: _____.
4. Копию постановления направить должнику для исполнения.
5. Взыскатель-государство. Штраф необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК _____, ИКЮЛ _____, назначение платежа _____.
6. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 41
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

(инициалы (инициал имени), фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Место
размещения
QR-кода

РАСПОРЯЖЕНИЕ № ____

Денежные средства в сумме _____ рос. руб., которые поступили «__» __ 20__ г.
от _____ на лицевой счет
(наименование плательщика)

при принудительном исполнении исполнительного документа:
№ _____, выданного «__» _____ 20__ г. _____,
(название органа, который выдал исполнительный документ)

о взыскании денежных средств с _____,
(наименование должника)

руководствуясь статьей 46 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), необходимо перечислить:

_____ **рос. руб.** в пользу _____ как _____
(наименование взыскателя)

на р/с № _____ в _____,
(наименование банка)

ИКЮЛ _____, код банка _____;

_____ **рос. руб.** в пользу _____ как _____
(наименование взыскателя)

на р/с № _____ в _____,
(наименование банка)

ИКЮЛ _____, код банка _____,

согласно постановлению о взыскании с должника исполнительного сбора от _____ № _____, руководствуясь статьей 28 Временного порядка;

Место размещения контрольной суммы данных

Место размещения QR-кода

_____ **рос. руб.** в пользу _____ как _____
(наименование взыскателя)

на р/с № _____ в _____,
(наименование банка)

ИКЮЛ _____, код банка _____,

согласно постановлению (ям) о взыскании с должника расходов исполнительного производства от _____ № _____, руководствуясь статьей 42 Временного порядка;

_____ **рос. руб.** в пользу _____ как _____
(наименование взыскателя)

на р/с № _____ в _____,
(наименование банка)

ИКЮЛ _____, код банка _____,

согласно статье 43 Временного порядка;

_____ **рос. руб.**, оставить на лицевом счете, в связи с _____.*

Судебный пристав

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы (инициал имени), фамилия)

Распоряжение получено

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы (инициал имени), фамилия)

*указывается в случае невозможности перечисления взысканных сумм

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 42
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утвердившего документ)

« ____ » _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о принятии исполнительного производства к исполнению**

(дата)

Г. _____

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, согласно постановлению о передаче
исполнительного производства № _____ от _____,
принял исполнительное производство № _____, возбужденное на
основании:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

О _____,
(резольютивная часть документа)

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 21 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять исполнительное производство № _____, возбужденное на основании:

название документа: _____ № _____,

выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____, из _____,
(резолютивная часть документа)

_____ (наименование отдела судебных приставов/отдела по исполнению особо важных исполнительных производств)

В

_____ (наименование отдела судебных приставов/отдела по исполнению особо важных исполнительных производств)

2. Копии постановления направить _____.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

Место размещения контрольной суммы данных

Приложение 43
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

Место
размещения
QR-кода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о расчете и взыскании задолженности по алиментам**

_____ Г. _____
(дата)

Судебный пристав _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____, при принудительном исполнении:

название документа: _____ № _____,
выданного: « ____ » _____ года _____,
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____

дата рождения: _____

адрес: _____

РНУКН/ИКЮЛ: _____

Взыскатель: _____

адрес: _____

УСТАНОВИЛ:

_____.

Место размещения контрольной суммы данных

Место
размещения
QR-кода

Учитывая изложенное, руководствуясь статьей 72 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВИЛ:

1. Определить должнику _____ задолженность по алиментам за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по состоянию на «__» _____ в размере _____ руб.

(Ф.И.О. должника)

2. Направить копию постановления сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Временным порядком.

Должность

м.п.*

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*оттиск гербовой печати, закрепленной за соответствующим отделом судебных приставов

Место размещения контрольной суммы данных

ДОГОВОР
о предоставлении услуг по организации и проведению публичных
торгов по реализации арестованного судебными приставами
недвижимого имущества

_____ Г. _____
(дата)

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – МИНЮСТ ДНР), в лице _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны и _____ (далее – Специализированная организация), в лице директора _____, который действует на основании _____, с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является осуществление Сторонами действий, связанных с выполнением условий Генерального договора о реализации арестованного имущества, на которое судебными приставами обращено взыскание при принудительном исполнении решений № _____ (далее – Генеральный договор), по предоставлению услуг по реализации арестованного недвижимого имущества путем его продажи на публичных торгах, на которое обращено взыскание судебным приставом _____

(наименование отдела судебных приставов)

при принудительном исполнении решений суда, актов других органов или должностных лиц.

1.2. По настоящему Договору МИНЮСТ ДНР передает Специализированной организации недвижимое имущество, арестованное судебным приставом _____

(наименование отдела судебных приставов)

а Специализированная организация предоставляет услуги по организации и проведению публичных торгов по реализации недвижимого имущества в порядке, установленном Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), Временным положением о порядке проведения публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-38.

1.3. На публичные торги передается арестованное недвижимое имущество по следующей характеристике:

Недвижимое имущество, арестованное при принудительном исполнении исполнительного документа:

Исполнительное производство № _____.

Общая сумма взыскания: _____ рос. руб.

Акт описи и ареста имущества: от «__» _____ года, имущество принято на хранение _____ согласно акту описи и ареста имущества.

(Ф.И.О. (полностью) хранителя)

Наименование имущества, которое передается на публичные торги:

(характеристики, адрес нахождения арестованного имущества)

(далее по тексту – имущество) и является собственностью:

(Ф.И.О./наименование (полностью), ИКЮЛ/РНУКН, адрес)

Правоустанавливающие документы: _____

(реквизиты документа)

Взыскатель:

_____ (_____)

(Ф.И.О. (полностью) взыскателя)

(адрес)

1.4. Стартовая (начальная) цена составляет: _____ рос. руб.
Стоимость недвижимого имущества определена _____,

(Ф.И.О.)

назначенным постановлением о назначении в исполнительном производстве эксперта, специалиста или субъекта оценочной деятельности от _____ года, в _____

(наименование документа, в котором определена стоимость имущества)

по состоянию на _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права МИНИЮСТа ДНР:

2.1.1. Получать от Специализированной организации информацию о ходе реализации имущества.

2.1.2. Расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Специализированной организацией требований законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам реализации арестованного имущества, требований Генерального договора № _____ от _____ года или требований настоящего Договора.

2.2. Права Специализированной организации:

2.2.1. Получать от _____

(наименование отдела судебных приставов)

информацию и документы, необходимые для реализации имущества.

2.2.2. Получать за выполнение данного Договора вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренном разделом третьим настоящего Договора.

2.3. Обязанности МИНЮСТа ДНР:

2.3.1. Своевременно, в срок не более одного рабочего дня, но не позднее момента проведения публичных торгов, предупреждать Специализированную организацию об исполнении должником требований, содержащихся в исполнительном документе, или о возникновении обстоятельств, предусмотренных Временным порядком, и решать вопрос дальнейшего распоряжения имуществом, переданным на реализацию.

2.3.2. Сообщать Специализированной организации относительно уплаты или неуплаты в установленный срок победителем публичных торгов денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, с целью дальнейшей организации публичных торгов или составления акта о выполнении работ (предоставлении услуг).

2.3.3. Подписывать и утверждать составленный Специализированной организацией акт о выполнении работ (предоставлении услуг) по настоящему Договору, и не позже следующего рабочего дня со дня поступления в МИНЮСТ ДНР, возвращать его Специализированной организации.

2.4. Обязанности Специализированной организации:

2.4.1. При реализации своих прав и выполнении своих обязанностей, которые вытекают из настоящего Договора, соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики и условия настоящего Договора.

2.4.2. По требованию судебного пристава _____

(наименование отдела судебных приставов)

не позднее следующего рабочего дня вернуть ему арестованное имущество.

2.4.3. Не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных торгов, публикует на своем официальном сайте и не менее чем на трех общедоступных сайтах по выбору Специализированной организации информацию о недвижимом имуществе, которое реализуется. Одновременно эта информация размещается не менее чем в двух печатных средствах массовой информации, распространяемых по местонахождению имущества, которое реализуется.

2.4.4. Возмещать МИНЮСТу ДНР и собственнику арестованного имущества убытки, связанные с ненадлежащим выполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения имущества, переданного на реализацию, по вине Специализированной организации, возмещать МИНЮСТу ДНР/собственнику стоимость имущества, по которой оно передано на реализацию.

2.4.5. Составлять и передавать _____

(наименование отдела судебных приставов)

копии утвержденного протокола публичных торгов в 3-дневный срок с момента их проведения.

2.4.6. Составлять и передавать на утверждение МИНЮСТу ДНР акт о выполнении работ (предоставлении услуг) в 3-дневный срок со дня перечисления средств победителем публичных торгов.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Специализированной организации по настоящему Договору составляет не более **10 % (десяти) процентов** от стоимости имущества, по которой оно было передано на реализацию.

Гарантийный взнос, который по одному лоту платит физическое или юридическое лицо, участвующее в торгах, равен сумме вознаграждения Специализированной организации за предоставленные услуги по реализации имущества.

3.2. Покупатель перечисляет на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, указанную в утвержденном протоколе публичных торгов сумму денежных средств, которая равна разнице между ценой продажи приобретенного им лота и суммой гарантийного взноса по этому лоту, оплаченной на соответствующий счет Специализированной организации.

3.3. При уценке имущества, в случае если оно не реализовано, пропорционально уменьшается размер вознаграждения Специализированной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам одна перед другой согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны обязаны без промедлений информировать друг друга об обстоятельствах, которые имеют значение для выполнения настоящего Договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. При расторжении Генерального договора № _____, настоящий Договор считается расторгнутым.

5.4. По остальным условиям, не отмеченным в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Генеральным договором № _____, заключенным с МИНЮСТом ДНР о реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений, установленным Временным порядком, Временным положением о порядке проведения публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-38.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.6. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств каждой из Сторон, связанных с выполнением данного Договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

МИНЮСТ ДНР:

Специализированная организация:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ДОГОВОР
о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона
по реализации арестованного судебными приставами движимого
имущества

_____ г. _____
(дата)

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – МИНЮСТ ДНР), в лице _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____ (далее – Специализированная организация), в лице директора _____, который действует на основании _____, с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является осуществление Сторонами действий, связанных с выполнением условий Генерального договора по реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений № _____ (далее – Генеральный договор), по предоставлению услуг по реализации арестованного движимого имущества путем его продажи на аукционе, на которое _____ обращено _____ взыскание _____ судебным приставом _____

(наименование отдела судебных приставов)

при принудительном исполнении решений суда, актов других органов или должностных лиц.

1.2. По настоящему Договору МИНЮСТ ДНР передает Специализированной организации движимое имущество, арестованное судебным приставом _____,

(наименование отдела судебных приставов)

а Специализированная организация предоставляет услуги по организации и проведению аукциона по реализации имущества в порядке, установленном Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Временным порядком реализации арестованного имущества, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-39.

1.3. На аукцион передается движимое имущество по следующей характеристике:

Движимое имущество, арестованное при принудительном исполнении исполнительного производства № _____ от _____ года.

Общая сумма взыскания _____ рос. руб.

Акт описи и ареста имущества от _____ года № _____.

Имущество принято на хранение _____

(Ф.И.О. (полностью) хранителя)

на основании Акта описи и ареста имущества от _____ года № _____.

Наименование имущества, которое подлежит реализации на аукционе:

№	Наименование	Количество, ед.	Стоимость, рос. руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

, которое является собственностью:

(Ф.И.О./наименование (полностью), ИКЮЛ/РНУКН, адрес)

Местонахождение имущества: _____.

Взыскатель: _____.

1.4. Стартовая (начальная) цена составляет: _____ рос. руб.

Стоимость имущества определена _____,

(Ф.И.О.)

в _____

(наименование документа, в котором определена стоимость имущества)

по состоянию на _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права МИНИЮСТА ДНР:

2.1.1. Получать от Специализированной организации информацию о ходе реализации имущества.

2.1.2. Расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Специализированной организацией требований законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам реализации арестованного имущества, требований Генерального договора № _____ или требований настоящего Договора.

2.2. Права Специализированной организации:

2.2.1. Получать от _____
(наименование отдела судебных приставов)

информацию и документы, необходимые для реализации имущества.

2.2.2. Получать за выполнение данного Договора вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренном разделом третьим настоящего Договора.

2.3. Обязанности МИНЮСТа ДНР:

2.3.1. Своевременно, в срок не более одного рабочего дня, но не позднее момента проведения аукциона, предупреждать Специализированную организацию об исполнении должником требований, содержащихся в исполнительном документе, или о возникновении обстоятельств, предусмотренных Временным порядком, и решать вопрос дальнейшего распоряжения имуществом, переданным на реализацию.

2.3.2. Сообщать Специализированной организации относительно уплаты или неуплаты, в установленный срок, победителем аукциона денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, с целью дальнейшей организации аукциона или составления акта о выполнении работ (предоставлении услуг).

2.3.3. Подписывать и утверждать составленный Специализированной организацией акт о выполнении работ (предоставлении услуг) по настоящему Договору, и не позже следующего рабочего дня со дня поступления в МИНЮСТ ДНР, возвращать его Специализированной организации.

2.4. Обязанности Специализированной организации:

2.4.1. При реализации своих прав и выполнении своих обязанностей, которые вытекают из настоящего Договора, соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики и условия настоящего Договора.

2.4.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения аукциона размещает на своем официальном сайте и не менее чем на трех общедоступных сайтах, на выбор Специализированной организации, информацию о реализуемом имуществе. Одновременно информация должна быть размещена не менее чем в двух печатных изданиях, которые распространяются по месту нахождения реализуемого имущества.

2.4.3. Специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении аукциона письменно уведомляет _____,

(наименование отдела судебных приставов)

взыскателя и должника о дате, времени, месте проведения аукциона, а также стартовую цену реализации имущества.

2.4.4. Возмещать МИНЮСТу ДНР и собственнику арестованного имущества убытки, связанные с ненадлежащим выполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения имущества, переданного на реализацию, по вине Специализированной организации, возмещать МИНЮСТу ДНР /собственнику стоимость имущества, по которой оно передано на реализацию.

2.4.5. Составить и передать на утверждение МИНЮСТу ДНР акт о выполнении работ (предоставлении услуг) в 3-дневный срок со дня перечисления средств победителем аукциона.

2.4.6. Специализированная организация возвращает имущество в _____,
(наименование отдела судебных приставов)
если имущество не было реализовано на аукционе.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Специализированной организации по настоящему Договору не должно превышать **10 % (десяти) процентов** от стоимости имущества, по которой оно было передано на реализацию.

3.2. Покупатель перечисляет на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, указанную в утвержденном протоколе аукциона сумму денежных средств, которая равна разнице между продажной ценой приобретенного им лота и суммой гарантийного взноса по этому лоту, уплаченному на соответствующий счет Специализированной организации.

3.3. При уценке стоимости имущества, в случае если оно не реализовано, пропорционально уменьшается размер вознаграждения Специализированной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам одна перед другой согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны обязаны без промедлений информировать друг друга об обстоятельствах, которые имеют значение для выполнения настоящего Договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. При расторжении Генерального договора № _____, настоящий Договор считается расторгнутым.

5.4. По остальным условиям, не отмеченным в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Генеральным договором № _____, заключенным с МИНЮСТом ДНР _____ года по реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений, установленном Временным порядком, Временным порядком реализации арестованного имущества, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-39.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.6. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств каждой из Сторон, связанных с выполнением данного Договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

МИНЮСТ ДНР:

ФИО

(подпись)

М.П.

Специализированная организация:

ФИО

(подпись)

М.П.

ДОГОВОР

о предоставлении услуг по реализации арестованного судебными приставами движимого имущества на комиссионных условиях

_____ г. _____
(дата)

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – МИНЮСТ ДНР), в лице _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____ (далее – Специализированная организация), в лице директора _____, который действует на основании _____, с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является осуществление Сторонами действий, связанных с выполнением условий Генерального договора о реализации арестованного имущества, на которое судебными приставами обращено взыскание при принудительном исполнении решений № _____ (далее – Генеральный договор), по предоставлению услуг по реализации арестованного движимого имущества путем его продажи на комиссионных условиях, на которое обращено взыскание судебным приставом _____

(наименование отдела судебных приставов)

при принудительном исполнении решений суда, актов других органов или должностных лиц.

1.2. По настоящему Договору МИНЮСТ ДНР передает Специализированной организации движимое имущество, арестованное судебным приставом _____,

(наименование отдела судебных приставов)

а Специализированная организация предоставляет услуги по его реализации на комиссионных условиях в порядке, установленном Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок).

1.3. На реализацию передается арестованное движимое имущество по следующей характеристике:

Движимое имущество, арестованное при принудительном исполнении исполнительного производства № _____ от _____ года.

Общая сумма взыскания _____ рос. руб.

Акт описи и ареста имущества от _____ года № _____.

Имущество принято на хранение _____

(Ф.И.О. (полностью) хранителя)

на основании Акта описи и ареста имущества от _____ года № _____.

Наименование имущества, которое подлежит реализации:

№	Наименование	Количество, ед.	Стоимость, рос. руб.
1			
2			
3			
4			

, которое является собственностью:

(Ф.И.О./наименование (полностью), ИКЮЛ/РНУКН, адрес)

Местонахождение имущества: _____.

Взыскатель: _____.

1.4. Стартовая (начальная) цена составляет: _____ рос. руб.

Стоимость имущества определена _____,

(Ф.И.О.)

в _____

(наименование документа, в котором определена стоимость имущества)

по состоянию на _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права МИНИЮСТА ДНР:

2.1.1. Получать от Специализированной организации информацию о ходе реализации имущества.

2.1.2. Расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Специализированной организацией требований законодательства по вопросам реализации арестованного имущества, требований Генерального договора № _____ от _____ года или требований настоящего Договора.

2.2. Права Специализированной организации:

2.2.1. Получать от _____

(наименование отдела судебных приставов)

информацию и документы, необходимые для реализации имущества.

2.2.2. Получать за выполнение данного Договора вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом третьим настоящего Договора.

2.3. Обязанности МИНЮСТа ДНР:

2.3.1. Своевременно, предупреждать Специализированную организацию о выполнении решения должником или о возникновении обстоятельств, предусмотренных Временным порядком, и решать вопрос дальнейшего распоряжения имуществом, переданным на реализацию.

2.3.2. Сообщать Специализированной организации относительно уплаты или неуплаты в установленный срок покупателем денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, с целью дальнейшей организации реализации имущества на комиссионных условиях или составления акта о выполнении работ (предоставлении услуг).

2.3.3. Подписывать и утверждать составленный Специализированной организацией акт о выполнении работ (предоставлении услуг) по настоящему Договору, и не позже следующего рабочего дня со дня поступления в МИНЮСТ ДНР, возвращать его Специализированной организации.

2.4. Обязанности Специализированной организации:

2.4.1. При реализации своих прав и выполнении своих обязанностей, которые вытекают из настоящего Договора, соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики и условия настоящего Договора.

2.4.2. По требованию _____

(наименование отдела судебных приставов)

не позднее следующего рабочего дня вернуть ему арестованное имущество.

2.4.3. Возмещать МИНЮСТу ДНР и собственнику арестованного имущества убытки, связанные с ненадлежащим выполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения имущества, переданного на реализацию, по вине Специализированной организации, МИНЮСТу ДНР/собственнику стоимость имущества, по которой оно передано на реализацию.

2.4.4. Составлять и передавать на утверждение МИНЮСТу ДНР акт о выполнении работ (предоставлении услуг) в 3-дневный срок со дня перечисления средств покупателем.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Специализированной организации по настоящему Договору составляет не более **10% (десяти) процентов** от стоимости имущества, по которой оно было передано на реализацию.

3.2. Покупатель перечисляет сумму денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики.

3.3. При уценке имущества, в случае если оно не реализовано, пропорционально уменьшается размер вознаграждения Специализированной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам одна перед другой согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны обязаны без промедлений информировать друг друга об обстоятельствах, которые имеют значение для выполнения настоящего Договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. При расторжении Генерального договора № _____, настоящий Договор считается расторгнутым.

5.4. По остальным условиям, не отмеченным в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Генеральным договором № _____, заключенным с МИНЮСТом ДНР о реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.6. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств каждой из Сторон, связанных с выполнением данного Договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

МИНЮСТ ДНР:

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Специализированная организация:

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение 47
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (наименование отдела судебных приставов)

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail _____

№ _____

СПРАВКА

Дана о том, что в сводное* исполнительное производство
№ _____ входит _____ исполнительный документ/исполнительных документов
(количество)

о _____.

(характер взыскания)

Общая сумма задолженности с учетом исполнительного сбора, расходов
исполнительного производства, авансового взноса, а также штрафов,
наложенных судебным приставом на должника, составляет _____ рос. руб.

Справка выдана для предъявления в специализированную организацию.

Должность

Подпись

Инициалы (инициал имени), фамилия

*указывается при наличии сводного исполнительного производства

Приложение 48
к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2022 № 390-ОД

ФОРМА БЛАНКА

Кому: _____
(наименование отдела судебных приставов)

**ОТЧЕТ
о совершенных отчислениях и выплатах**

(наименование либо Ф.И.О. (полностью) лица, выплачивающего должнику заработную плату или иные периодические платежи,
контактный телефон)

относительно _____
(Ф.И.О. (полностью) должника)

согласно постановлению от _____ ИП № _____,
выданного по исполнительному документу

(название и реквизиты исполнительного документа согласно постановлению судебного пристава)
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Год	Месяц	Начисленная зарплата, другие доходы	Удержано налогов и других обязательных платежей	Процент (часть) взыскания	Удержанная сумма	Дата и номер документа, согласно которому перечислены взысканные средства	Примечание

***Примечание** (для лица, ответственного за составление отчета):

1. В случае неперечисления средств указываются причины.
2. В случае увольнения работника отчет подается за период с момента подачи последнего отчета до момента увольнения работника.

(лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)