

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 22.07.2022 № 512-ОД

**Положение об официальном сайте
Министерства юстиции Донецкой Народной Республики
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации о деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. информационное наполнение – размещение на Сайте контента;

1.2.2. информационное сопровождение – комплекс работ, которые направлены на постоянное обновление контента Сайта с целью его соответствия интересам и запросам пользователей;

1.2.3. контент – информационное содержание Сайта (видео, тексты, графическая, звуковая информация и др.).

1.3. Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.4. Сетевой адрес Сайта – <https://minjust-dnr.ru>.

1.5. Информация на Сайте размещается на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском.

1.6. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.7. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в средствах массовой информации, на других сайтах ссылка на него обязательна.

1.8. Сайт является официальным источником для официального опубликования нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.9. Функционирование Сайта может быть остановлено (приостановлено) приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (за исключением случаев проведения технических работ по обслуживанию Сайта).

Техническими работами по обслуживанию Сайта являются: установка обновлений программного обеспечения, проверка состояния накопителей, создание резервных копий, устранение последствий несанкционированного доступа (вирусная атака либо попытка взлома).

1.10. Функции по информационному сопровождению Сайта возлагаются на отдел пресс-службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Отдел пресс-службы), функции по техническому обеспечению Сайта возлагаются на Департамент информационных технологий Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.11. Структура Сайта определяется Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Цели и задачи Сайта

2.1. Основными целями Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, доступа к социально значимой информации.

2.1.2. Участие в едином информационном пространстве Донецкой Народной Республики, его развитии.

2.1.3. Осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2.2.2. Обеспечение доступа пользователей Сайта к информации о государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики нормативных правовых актов, принятых (изданных) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными органами,

нормативные правовые акты которых подлежат государственной регистрации в соответствии с положениями о таких органах, а также другой официальной информации.

2.2.3. Всестороннее информирование пользователей Сайта о деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2.2.4. Изучение общественного мнения, выявление социально значимых проблем общества.

2.2.5. Формирование и повышение уровня правовой культуры общества.

2.2.6. Формирование гражданского общества.

2.2.7. Снятие социальной напряженности в Донецкой Народной Республике.

2.2.8. Обратная связь с пользователями.

III. Информационное содержание Сайта

3.1. На Сайте размещается следующая информация:

3.1.1. о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, в том числе: наименование и структура Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб и т.д.;

3.1.2. о правотворческой деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, в том числе о нормативных правовых актах Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, недействующими;

3.1.3. о государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики нормативных правовых актов, принятых (изданных) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными органами, нормативные правовые акты которых подлежат государственной регистрации в соответствии с положениями о таких органах;

3.1.4. об участии Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих

поездках руководителей и официальных делегаций Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

3.1.5. статистическая информация о деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

3.1.6. о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, согласно пункту 13 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06.05.2020 № 137 (далее – Положение о конкурсе);

3.1.7. о работе Министерства юстиции Донецкой Народной Республики с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:

- информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- обзоры обращений лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

3.1.8. о некоммерческих организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

3.1.9. о мероприятиях Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, направленных на повышение правовой культуры населения Донецкой Народной Республики;

3.1.10. о закупках Министерством юстиции Донецкой Народной Республики за бюджетные средства.

3.2. Кроме информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, на Сайте размещается:

3.2.1. перечень территориальных органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных территориальных органов;

3.2.2. перечень государственных служб Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, а также подведомственных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций (при наличии) (далее – Органы и учреждения юстиции), государственных нотариальных контор. Сведения об

их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), а также номера телефонов;

3.2.3. фамилия, имя и отчество руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце первом подпункта 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

3.2.4. сведения о руководящем составе Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Органов и учреждений юстиции (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

3.2.5. Положение о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики;

3.2.6. сведения о Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

3.2.7. контактные данные для связи с Отделом пресс-службы;

3.2.8. формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых структурными подразделениями Министерства юстиции Донецкой Народной Республики к рассмотрению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3.2.9. тексты официальных выступлений и заявлений Министра юстиции Донецкой Народной Республики, его заместителей, руководителей структурных подразделений Центрального аппарата Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, руководителей территориальных органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, руководителей Органов и учреждений юстиции;

3.2.10. объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы согласно пункту 6 Положения о конкурсе;

3.2.11. Республиканский список экстремистских материалов;

3.2.12. ссылки на официальные интернет-ресурсы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Органов и учреждений юстиции, органов государственной власти, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики и организаций (учреждений) Донецкой Народной Республики;

3.2.13. иная информация о деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

IV. Порядок размещения и обновления контента на Сайте

4.1. Информационное наполнение контентом разделов «Государственная регистрация НПА», «Государственная информационная система нормативных правовых актов ДНР», «О Министерстве», а именно: «Правовые основы»– «НПА Минюста ДНР, прошедшие государственную регистрацию» на Сайте осуществляет Департамент регистрации нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4.2. Информационное наполнение контентом раздела «Госзакупки» на Сайте осуществляют Департамент административной деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и материально-технического обеспечения Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и Департамент информационных технологий Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4.3. Информационное наполнение контентом всех остальных разделов (подразделов) Сайта осуществляется исключительно сотрудниками Отдела пресс-службы.

4.4. Отдел пресс-службы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта во взаимодействии со структурными подразделениями Центрального аппарата Министерства юстиции, территориальными органами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Органами и учреждениями юстиции.

4.5. Размещение на Сайте информации, содержащей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну либо сведения ограниченного распространения, нарушающие авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, не допускается.

V. Подготовка информации для размещения на Сайте

5.1. Организация подготовки контента, размещаемого на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений Центрального аппарата Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, территориальных органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Органов и учреждений юстиции, которые отвечают за своевременность, достоверность, полноту и качество информации, а также ее актуализацию.

5.2. Проекты информационных сообщений, подготовленные территориальными органами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, их структурными подразделениями, предоставляются на согласование непосредственно директорам департаментов Центрального аппарата Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, к направлениям деятельности которых относится содержание информационного сообщения.

5.3. Согласованные проекты информационных сообщений, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, и проекты информационных сообщений, подготовленные структурными подразделениями Центрального аппарата Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, предназначенные для размещения на Сайте контента в разделе «Новости», направляются в электронном виде в Отдел пресс-службы, о чем служебной запиской за подписью директора соответствующего департамента информируется начальник Отдела пресс-службы.

Решение о размещении или об отказе в размещении контента в разделе «Новости» принимается Первым заместителем Министра юстиции либо лицом, исполняющим обязанности Первого заместителя Министра юстиции, путем проставления соответствующей резолюции на служебной записке.

5.4. Решение о размещении или об отказе в размещении контента на Сайте принимается Первым заместителем Министра юстиции Донецкой Народной Республики путем проставления соответствующей резолюции на докладной записке директора департамента Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (руководителя Органа или учреждения юстиции), согласованной с заместителем Министра юстиции Донецкой Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

VI. Требования к оформлению информационных сведений

6.1. Проекты информационных сообщений направляются в Отдел пресс-службы на бумажных носителях и в электронном виде в формате текстовых редакторов Word, шрифт – Times New Roman, размер 14, в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения.

6.2. Текст может сопровождаться фото- либо видеоматериалом. Фото (графические изображения) подаются в электронном виде отдельным файлом с расширением .JPG, .GIF или .PNG максимального качества.

VII. Ответственность за предоставление недостоверной информации

7.1. Ответственными за предоставление недостоверной информации и за непредоставление информации в сроки, установленные Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, являются руководители (лица,

исполняющие обязанности руководителей) структурных подразделений Центрального аппарата Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, территориальных органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Органов и учреждений юстиции.