

Приложение 3
к Порядку осуществления
государственного контроля в
сфере оценочной деятельности
(подпункт 4 пункта 16)
(в редакции приказа МЮ ДНР
от 12.12.2022 г. № 156-ОД)

(место составления)

(дата и/или время составления)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения субъектом оценочной деятельности
Донецкой Народной Республики
требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере оценочной
деятельности, действующими на территории Донецкой Народной Республики

(полное наименование субъекта оценочной деятельности
Донецкой Народной Республики)

Дата начала проверки: «__»_____ 20__ г.

Дата завершения проверки: «__»_____ 20__ г.

Вид проверки: ☐ плановая, ☐ внеплановая

Форма проверки: ☐ выездная, ☐ невыездная

Плановая проверка проводится в соответствии с Графиком проведения плановых проверок соблюдения субъектами оценочной деятельности Донецкой Народной Республики требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере оценочной деятельности, действующими на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и на основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от «__»_____ 20__ г. №____ «О проведении плановой проверки»

Внеплановая проверка проводится, на основании результатов плановой проверки
и/или обращения/заявления _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество физического лица,
дата обращения/заявления)

Продолжение приложения 3

о фактах нарушений субъектом оценочной деятельности Донецкой Народной Республики требований действующего законодательства в сфере оценочной деятельности и на основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от «__»_____ 20__ г. №__ «О проведении внеплановой проверки».

Срок проведения проверки: с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Проверяемый период: с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Проверка проводится по адресу:_____

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Присутствует: _____

(Ф.И.О. руководителя (иного уполномоченного лица)
субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики)

Для проверки предоставлены следующие документы:

В ходе проверки установлено следующее:

Настоящий акт составлен по результатам проверки:

(полное наименование субъекта оценочной деятельности)

проведенной в соответствии с Порядком осуществления государственного контроля в сфере оценочной деятельности

(особенности проведения и оформления результатов проверки с указанием фактов противодействия проверке (при наличии))

В ходе проверки выявлены нарушения (при наличии):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Выводы:

Продолжение приложения 3

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Председатель комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Субъект оценочной деятельности
Донецкой Народной Республики**

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. руководителя ((иного уполномоченного лица, (№, дата доверенности) субъекта оценочной деятельности))

Акт проверки получен:

«__» _____ 20__ г.

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. руководителя ((иного уполномоченного лица, (№, дата доверенности) субъекта оценочной деятельности))