

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 06.10.2023 № 315-ОД

ПОРЯДОК

представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру представления органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные нормативные правовые акты) в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (далее – Регистр).

2. В настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, определенных Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 5-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики» (далее – Закон 5-РЗ) и иными нормативными правовыми актами.

3. В Регистр подлежат включению муниципальные нормативные правовые акты, предусмотренные частями 6, 9 статьи 3 Закона 5-РЗ.

Полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Регистр, обеспечивает орган местного самоуправления, принявший (издавший) муниципальный нормативный правовой акт.

4. Муниципальные нормативные правовые акты представляются в Министерство юстиции для включения в Регистр следующим образом:

а) в электронном виде с сопроводительным письмом, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка;

б) на бумажном носителе в одном экземпляре, заверенном в установленном органом местного самоуправления порядке.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт размещен в нескольких источниках официального опубликования, указываются все имеющиеся источники, а также даты его официального опубликования.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, сведения в таблице должны содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован только в сетевом издании, сведения в таблице должны содержать наименование источника официального опубликования, прямую ссылку (гиперссылку) на страницу публикации его полного текста, дату официального опубликования, а также дату его вступления в силу.

В случае если к моменту представления в Министерство юстиции муниципальный нормативный правовой акт не был опубликован, сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) направляются дополнительно в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Учет муниципальных нормативных правовых актов, представленных органами местного самоуправления для включения в Регистр, ведется в электронном виде в журнале учета муниципальных нормативных правовых актов, представленных органами местного самоуправления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Органы местного самоуправления направляют в Министерство юстиции официально заверенную копию муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе для осуществления систематизации такого акта.

Муниципальные нормативные правовые акты, вносящие изменения в основной муниципальный нормативный правовой акт, оформляются нормативным правовым актом того же вида, в каком принят (издан) основной акт.

Муниципальные нормативные правовые акты и приложения к ним должны быть четкими, полными и не должны содержать артефактов (пятен, искажений текста, обрезки текста, затемнения или высветления части текста).

Запрещается представлять для включения в Регистр муниципальные нормативные правовые акты прошитые либо скрепленные иным способом, препятствующим разделению муниципального нормативного правового акта на отдельные листы без повреждения бумажного носителя.

7. Электронные копии муниципальных нормативных правовых актов направляются на адрес электронной почты Министерства юстиции в следующих форматах:

документ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или pdf не более 300 dpi;

doc (docx) – для текстовых документов;

xls (xlsx) – для электронных таблиц.

Гарнитура используемого шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12-14, межстрочный интервал - одинарный.

В случае необходимости электронные документы могут представляться в архивах форматов RAR или ZIP.

8. Текст муниципального нормативного правового акта, представленного в электронном виде, должен быть идентичен тексту акта, представленного на бумажном носителе.

9. Каждый муниципальный нормативный правовой акт, включая приложения к нему и (или) утвержденные им документы, направляется в Министерство юстиции отдельным электронным письмом.

Формирование электронного письма с вложением нескольких актов, а также направление приложений к акту отдельно от него не допускается.

10. Дополнительные сведения, установленные пунктом 5 части 7 статьи 3 Закона 5-РЗ (далее – дополнительные сведения), представляются в Министерство юстиции только в отношении муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению или включенных в Регистр.

11. Тема электронного письма, которым направляется муниципальный нормативный правовой акт, должна содержать реквизиты направляемого муниципального нормативного правового акта (наименование органа, принявшего акт, номер и дата принятия акта).

В случае направления одним электронным письмом муниципального нормативного правового акта, сведений об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) и (или) дополнительных сведений к нему тема электронного письма должна быть дополнена словами «с дополнительными сведениями».

12. Органы местного самоуправления направляют в Министерство юстиции надлежащим образом заверенные копии дополнительных сведений на бумажном носителе, а также в электронном виде в форматах doc, docx, pdf.

Документ, содержащий дополнительные сведения к муниципальному нормативному правовому акту, направляется отдельным письмом в Министерство юстиции в электронном виде.

Допускается направлять одним электронным письмом несколько документов, содержащих дополнительные сведения к одному муниципальному нормативному правовому акту. При этом тема электронного письма должна содержать слова «Дополнительные сведения» и реквизиты муниципального нормативного правового акта (наименование органа, принявшего акт, номер и дата принятия акта), дополнительные сведения к которому представляются в Министерство юстиции.

13. После представления муниципальных нормативных правовых актов в Министерство юстиции и перед включением в Регистр муниципальные нормативные правовые акты проходят юридическую обработку. В ходе юридической обработки муниципального нормативного правового акта определяется его нормативность, взаимосвязь с ранее внесенными в Регистр муниципальными нормативными правовыми актами и принимается решение о включении муниципального нормативного правового акта в Регистр и проведении правовой экспертизы.

14. В случае если муниципальный нормативный правовой акт не соответствует требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка, а также в случае, когда содержание представленных муниципальных нормативных правовых актов не позволяет определить их взаимосвязь с ранее включенными в Регистр актами, орган местного самоуправления в течение пяти календарных дней с момента принятия решения о несоответствии установленным требованиям письменно уведомляется об этом.

15. Информация об устранении нарушений должна быть направлена главой соответствующего муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении несоответствий.

16. Внесение записей в Регистр осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 года № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

17. В отношении муниципальных нормативных правовых актов проводится правовая экспертиза, включающая в себя проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае если в результате проведения правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта выявлены положения, не соответствующие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законам Донецкой Народной Республики и иным нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, уставу муниципального образования, Министерство юстиции осуществляет подготовку экспертного заключения в отношении муниципального нормативного правового акта.

19. Экспертное заключение в отношении муниципального нормативного правового акта направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, принявшему (издавшему)

муниципальный нормативный правовой акт, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

20. В течение тридцати календарных дней со дня поступления заключения о проведении правовой экспертизы муниципального нормативного правового акта орган местного самоуправления информирует Министерство юстиции о результатах его рассмотрения в письменной форме.

21. При внесении муниципального нормативного правового акта в Регистр он классифицируется в соответствии с Классификатором правовых актов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 года № 511.

При ведении Регистра обеспечиваются классификация и поиск муниципальных нормативных правовых актов по соответствующим территориям муниципальных образований на основании Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июня 2013 года № 159-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований».

22. Муниципальные нормативные правовые акты должны поддерживаться в актуальной редакции со ссылками на муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

23. Включенные в Регистр муниципальные нормативные правовые акты, утратившие силу, подлежат постоянному хранению в Регистре.